

Ogłoszenie nr 556093-N-2018 z dnia 2018-05-10 r.

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.: Utworzenie i prowadzenie Punktu informacyjno-doradczego dla cudzoziemców na potrzeby realizacji projektu pt. „Lubuska Inicjatywa Integracji Cudzoziemców” realizowanego w ramach Programu Krajowego Fundusz Azylu, Migracji i Integracji.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Tak

Nazwa projektu lub programu

„Lubuska Inicjatywa Integracji Cudzoziemców” realizowanego w ramach Programu Krajowego Fundusz Azylu, Migracji i Integracji.

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., krajowy numer identyfikacyjny 21046708900000, ul. ul Jagiellończyka 8 , 66400 Gorzów Wielkopolski, woj. lubuskie, państwo Polska, tel. 957 115 210, e-mail biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl, faks 957 115 380.

Adres strony internetowej (URL): bip.lubuskie.uw.gov.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod

adresem (URL)

Tak

TAK

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

bip.lubuskie.uw.gov.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

TAK, w formie papierowej

Adres:

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Utworzenie i prowadzenie Punktu informacyjno-doradczego dla cudzoziemców na potrzeby realizacji projektu pt. „Lubuska Inicjatywa Integracji Cudzoziemców” realizowanego w ramach Programu Krajowego Fundusz Azylu, Migracji i Integracji.

Numer referencyjny: PS-III.272.1.2018

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

2

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa

innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: Przedmiot zamówienia stanowią dwie części: I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA - usługi polegające na utworzeniu i prowadzeniu punktu informacyjno-doradczego w Gorzowie Wlkp. II część zamówienia - usługi polegające na utworzeniu i prowadzeniu punktu informacyjno-doradczego w

Zielonej Górze. Zakres zadań stanowiący przedmiot zamówienia jest tożsamy dla części I i II i obejmuje: Utworzenie i prowadzenie punktu informacyjno-doradczego na potrzeby realizacji projektu pt. „Lubuska Inicjatywa Integracji Cudzoziemców” realizowanego w ramach Programu Krajowego Fundusz Azylu, Migracji i Integracji, w którym obywatele państw trzecich otrzymają bezpłatną kompleksową informację i pomoc w zakresie funkcjonowania w środowisku lokalnym. Założenia funkcjonowania punktu: 1) Punkt będzie zlokalizowany w miejscu ogólnodostępnym dla cudzoziemców, zapewniającym poufność rozmów. 2) Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem przystosuje lokal do świadczenia usług dla cudzoziemców. 3) Punkt musi umożliwiać obsługę osób niepełnosprawnych oraz rodziców z dziećmi. 4) Punkt musi zostać wyposażony w niezbędny sprzęt biurowy, tj. co najmniej: a) niezbędne meble biurowe dla pracowników (stanowisko biurowe) oraz dla odbiorców usługi (wieszak, stół i krzesła), b) sprzęt multimedialny (komputer/laptop z oprogramowaniem, faks, drukarka, skaner lub urządzenie wielofunkcyjne), c) telefon z numerem stacjonarnym, d) stały dostęp do internetu, e) wyposażenie socjalne (ekspres, czajnik, zestaw naczyń, dystrybutor z wodą). 5) Wykonawca zapewni stały adres e-mail dla punktu, służący prowadzeniu korespondencji z Zamawiającym oraz z odbiorcami usług. 6) W punktach będzie wydzielony kącik dla dzieci, który należy wyposażyć w stół z krzesłkami, regał, zabawki, pufę, materiały piśmiennicze, dywanik. 7) Wykonawca zapewni niezbędne do świadczenia usług materiały biurowe. 8) Punkt będzie otwarty 5 dni w tygodniu, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem, po minimum 6 godzin dziennie, w tym co najmniej jeden dzień do godziny 18:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. 9) Usługi doradczo-informacyjne będą mogły być świadczone również poza lokalem Wykonawcy, np. w zakładach pracy. 10) Wykonawca zapewni zarówno pracownikom, jak i odbiorcom usług możliwość korzystania z toalety. 11) W punkcie nie może być prowadzona inna działalność gospodarcza. 12) Usługi świadczone będą bezpłatne. Zakłada się, że w punkcie cudzoziemiec otrzyma rzetelną, kompleksową pomoc i doradztwo m.in. w kwestiach legalizacji pobytu, administracyjnych i prawnych, przysługujących praw pracowniczych, doradztwa i pomocy integracyjnej, opieki zdrowotnej, psychologicznej i socjalnej, opieki nad dziećmi oraz łączenia rodzin. 13) Klientami punktu będą: a) Cudzoziemcy nie będący obywatelami UE, przebywający na terytorium RP legalnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (z późniejszymi zmianami): - na podstawie wizy, o której mowa w art. 60 ust. 1 pkt. 4-6, 9-13, 17, 19-21, 23-25, - na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy, pobyt stały (art. 195, z wyjątkiem ust. 1 pkt 6) lub zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE (art. 211), - na podstawie dokumentu potwierdzającego posiadanie zgody na pobyt tolerowany o nazwie „zgoda na pobyt tolerowany” (art. 226 ust. 5), - zgody na pobyt ze względów humanitarnych. b) Dzieci ww. osób (nie będące obywatelami UE) urodzone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Pozostałe dzieci podlegają

warunkom z punktu a i g. c) Cudzoziemcy, którzy złożyli wniosek o udzielenie zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w trybie abolicji, a obecnie przebywający na terytorium RP na podstawie stempla, którzy: - złożyli wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy (art. 108 ust. 1 pkt 2) - złożyli wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt stały (art. 206 ust. 1 pkt 2) - złożyli wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE - złożyli wniosek o przedłużenie wizy Schengen lub wizy krajowej (art. 87 ust. 1 pkt 1), w którym uzasadnienie jest zgodne z jednym z następujących celów wskazanych w art. 60 ust. 1: pkt. 4-6, 9-13, 17, 19-21, 23-25, - złożyli wniosek o przedłużenie okresu pobytu w ramach ruchu bezwizowego na terytorium RP (art. 300 ust. 4). d) Przebywają na terytorium RP w ramach ruchu bezwizowego. e) Cudzoziemcy nie będący obywatelami UE, przebywający na terytorium RP, którzy są w trakcie uzyskiwania zezwolenia na legalny pobyt w Polsce. UWAGA wsparcie dla tych osób jest ograniczone do pomocy w uzyskaniu legalnego pobytu. f) Małżonkowie, wstępni oraz zstępni osób należących do grup ww. 1-4, w takim zakresie jaki jest konieczny do skutecznej realizacji działań. g) Osoby, nie będące obywatelami UE, przebywające na terytorium RP legalnie, które złożyły wniosek o: - udzielenie cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej (art. 223), - przedłużenie wizy Schengen lub wizy krajowej (art. 87), w którym uzasadnienie jest zgodne z jednym z następujących celów wskazanych w art. 60 ust. 1: pkt. 4-6, 9-13, 17, 19-21, 23-25, - przedłużenie okresu pobytu w ramach ruchu bezwizowego na terytorium RP (art. 300) i uzyskały w dokumencie podróży odcisk stempla potwierdzającego złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia. Z powyższej grupy klientów wyłączeni są obywatele kraju trzeciego posiadający również obywatelstwo jednego z krajów UE. 14) Punkt będzie zapewniał wykwalifikowaną kadrę pracowniczą tj.: - doradcę integracyjnego posługującego się językiem ukraińskim lub rosyjskim w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację. Doradca integracyjny będzie zatrudniony przez cały okres trwania projektu, - prawnika posiadającego uprawnienia wymagane dla radcy prawnego lub adwokata. Prawnik będzie świadczył usługi w punkcie co najmniej 2 godziny w tygodniu przez cały okres trwania projektu. - psychologa, którego wykształcenie będzie potwierdzone dyplomem ukończenia jednolitych studiów magisterskich na kierunku psychologia. Psycholog będzie świadczył usługi w punkcie co najmniej 1 godzinę w tygodniu przez cały okres trwania projektu. 15) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana jako doradca integracyjny wykonujący czynności informacyjno – doradcze zatrudniony był przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108). 16) Wykonawca przez okres trwania projektu udzieli pomocy co najmniej 1500 cudzoziemcom. 17) Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia co najmniej: - 2000 porad integracyjnych w trakcie trwania całego projektu z zastrzeżeniem, że liczba porad miesięcznie nie może być niższa niż 90, - 150

porad prawnych w trakcie trwania całego projektu z zastrzeżeniem, że liczba porad miesięcznie nie może być niższa niż 6, - 100 porad psychologicznych w trakcie trwania całego projektu z zastrzeżeniem, że liczba porad miesięcznie nie może być niższa niż 4. 18) Udzielając pomocy (porad) wykonawca będzie zobligowany do dokumentowania udzielonej pomocy za pomocą list obecności, wykazu osób, którym udzielono wsparcia, list udzielonych porad oraz deklaracji o przystąpieniu do projektu. 19) Wykonawca będzie zobligowany do dostarczania zleceniodawcy miesięcznych oraz kwartalnych sprawozdań z prowadzonych w punkcie działań. 20) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego dokumentowania świadczonych usług zgodnie ze wzorem druków dokumentów opracowanych przez Zamawiającego oraz przechowywania dokumentacji w punkcie. 21) Wykonawca prowadzić będzie sprawozdawczość merytoryczną i statystyczną ze świadczonych usług, w szczególności sporządzać będzie sprawozdania miesięczne i kwartalne, które przekaże Zamawiającemu w oryginale oraz w formie elektronicznej w terminie 15 dni od zakończenia miesiąca i kwartału. 22) Usługi będą świadczone na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy. 23) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia listy obecności/ wykazu osób, którym udzielono wsparcia w formie elektronicznej i przekazywania jej również w formie elektronicznej do Zamawiającego na podany adres email w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. 24) Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia punktu do dnia 29 czerwca 2018 r. 25) Wykonawca zapewni uroczyste otwarcie punktu. W ramach uroczystości wykonawca zapewni catering dla zaproszonych gości (ok 20). 26) Wykonawca prowadzić będzie punkt 22 miesiące od dnia uruchomienia. 27) W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z oczekiwaniami i wymogami Zamawiającego oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

II.5) Główny kod CPV: 79140000-7

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu

zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: 22 *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
22			

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Zdolność techniczna Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oświadczył, że dysponuje lub najpóźniej do dnia zawarcia umowy będzie dysponował lokalem w Gorzowie

Wlkp. (dla części nr I) i w Zielonej Górze (dla części nr II) spełniającym następujące kryteria: — lokalizacja punktu nie większej niż 3 km od ścisłego centrum miasta (liczone odpowiednio od lokalizacji ratusza w Zielonej Górze i Katedry w Gorzowie Wlkp. zgodnie z mapą google dostępną pod adresem <https://www.google.pl/maps>), — lokalizacja punktu w odległości nie większej niż 500 metrów od przystanku komunikacji publicznej, — punkt musi być w miejscu ogólnodostępnym dla cudzoziemców oraz zapewniać poufność rozmów, — punkt musi umożliwiać obsługę osób niepełnosprawnych oraz rodziców z dziećmi, Zdolność zawodowa O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia: 1. Doradca integracyjny – wymagania: wykształcenie co najmniej średnie, umiejętność posługiwania się językiem ukraińskim lub rosyjskim w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację, 2. Prawnik – wymagania: posiadanie uprawnień wymaganych dla radcy prawnego lub adwokata oraz posiadanie 2 letniego doświadczenia zawodowego w udzielaniu porad prawnych, 3. Psycholog – wymagania: wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz posiadanie 2 letniego doświadczenia zawodowego w udzielaniu porad psychologicznych.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA

SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, w przypadku, gdy Zamawiający może uzyskać taki dokument w sposób określony w art. 26 ust. 6 ustawy, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do jego złożenia.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. 2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oświadczył, że dysponuje lub najpóźniej do dnia zawarcia umowy będzie dysponował lokalem w Gorzowie Wlkp. (dla części nr I) i w Zielonej Górze (dla części nr II) spełniającym następujące kryteria: — lokalizacja punktu nie większej niż 3 km od ścisłego centrum miasta (liczone odpowiednio od lokalizacji ratusza w Zielonej Górze i Katedry w Gorzowie Wlkp. zgodnie z mapą google dostępną pod adresem <https://www.google.pl/maps>), — lokalizacja punktu w odległości nie większej niż 500 metrów od przystanku komunikacji publicznej, — punkt musi być w miejscu ogólnodostępnym dla cudzoziemców oraz zapewniać poufność rozmów, — punkt musi umożliwiać obsługę osób niepełnosprawnych oraz rodziców z dziećmi.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ

WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
Termin uruchomienia punktu	20,00
Doświadczenie personelu	20,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg

nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez

zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie ceny: 1) jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek

podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie kwota brutto, natomiast kwota netto pozostanie bez zmian, 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów (tj. w szczególności kopie umów o pracę pracowników biorących udział w wykonaniu zamówienia) potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. 2. Zmiany terminu i sposobu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp.), uniemożliwiających realizację usługi. 3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony Umowy pod rygorem nieważności.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2018-05-18, godzina: 11:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> język polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie

Zamawiającego harmonogramem, po minimum 6 godzin dziennie, w tym co najmniej jeden dzień do godziny 18:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. 9) Usługi doradczo-informacyjne będą mogły być świadczone również poza lokalem Wykonawcy, np. w zakładach pracy. 10) Wykonawca zapewni zarówno pracownikom, jak i odbiorcom usług możliwość korzystania z toalety. 11) W punkcie nie może być prowadzona inna działalność gospodarcza. 12) Usługi świadczone będą bezpłatne. Zakłada się, że w punkcie cudzoziemiec otrzyma rzetelną, kompleksową pomoc i doradztwo m.in. w kwestiach legalizacji pobytu, administracyjnych i prawnych, przysługujących praw pracowniczych, doradztwa i pomocy integracyjnej, opieki zdrowotnej, psychologicznej i socjalnej, opieki nad dziećmi oraz łączenia rodzin. 13) Klientami punktu będą: a) Cudzoziemcy nie będący obywatelami UE, przebywający na terytorium RP legalnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (z późniejszymi zmianami): - na podstawie wize, o której mowa w art. 60 ust. 1 pkt. 4-6, 9-13, 17, 19-21, 23-25, - na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy, pobyt stały (art. 195, z wyjątkiem ust. 1 pkt 6) lub zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE (art. 211), - na podstawie dokumentu potwierdzającego posiadanie zgody na pobyt tolerowany o nazwie „zgoda na pobyt tolerowany” (art. 226 ust. 5), - zgody na pobyt ze względów humanitarnych. b) Dzieci ww. osób (nie będące obywatelami UE) urodzone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Pozostałe dzieci podlegają warunkom z punktu a i g. c) Cudzoziemcy, którzy złożyli wniosek o udzielenie zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w trybie abolicji, a obecnie przebywający na terytorium RP na podstawie stempla, którzy: - złożyli wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy (art. 108 ust. 1 pkt 2) - złożyli wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt stały (art. 206 ust. 1 pkt 2) - złożyli wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE - złożyli wniosek o przedłużenie wize Schengen lub wize krajowej (art. 87 ust. 1 pkt 1), w którym uzasadnienie jest zgodne z jednym z następujących celów wskazanych w art. 60 ust. 1: pkt. 4-6, 9-13, 17, 19-21, 23-25, - złożyli wniosek o przedłużenie okresu pobytu w ramach ruchu bezwizowego na terytorium RP (art. 300 ust. 4). d) Przebywają na terytorium RP w ramach ruchu bezwizowego. e) Cudzoziemcy nie będący obywatelami UE, przebywający na terytorium RP, którzy są w trakcie uzyskiwania zezwolenia na legalny pobyt w Polsce. UWAGA wsparcie dla tych osób jest ograniczone do pomocy w uzyskaniu legalnego pobytu. f) Małżonkowie, wstępni oraz zstępni osób należących do grup ww. 1-4, w takim zakresie jaki jest konieczny do skutecznej realizacji działań. g) Osoby, nie będące obywatelami UE, przebywające na terytorium RP legalnie, które złożyły wniosek o: - udzielenie cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej (art. 223), - przedłużenie wize Schengen lub wize krajowej (art. 87), w którym uzasadnienie jest zgodne z jednym z następujących celów wskazanych w art. 60 ust. 1: pkt. 4-6, 9-13, 17, 19-21, 23-25, - przedłużenie okresu pobytu w ramach ruchu bezwizowego na terytorium RP (art. 300) i uzyskały w dokumencie podróży odcisk stempla potwierdzającego złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia. Z

powyższej grupy klientów wyłączeni są obywatele kraju trzeciego posiadający również obywatelstwo jednego z krajów UE. 14) Punkt będzie zapewniał wykwalifikowaną kadrę pracowniczą tj.: - doradcę integracyjnego posługującego się językiem ukraińskim lub rosyjskim w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację. Doradca integracyjny będzie zatrudniony przez cały okres trwania projektu, - prawnika posiadającego uprawnienia wymagane dla radcy prawnego lub adwokata. Prawnik będzie świadczył usługi w punkcie co najmniej 2 godziny w tygodniu przez cały okres trwania projektu. - psychologa, którego wykształcenie będzie potwierdzone dyplomem ukończenia jednolitych studiów magisterskich na kierunku psychologia. Psycholog będzie świadczył usługi w punkcie co najmniej 1 godzinę w tygodniu przez cały okres trwania projektu. 15) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana jako doradca integracyjny wykonujący czynności informacyjno – doradcze zatrudniony był przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108). 16) Wykonawca przez okres trwania projektu udzieli pomocy co najmniej 1500 cudzoziemcom. 17) Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia co najmniej: - 2000 porad integracyjnych w trakcie trwania całego projektu z zastrzeżeniem, że liczba porad miesięcznie nie może być niższa niż 90, - 150 porad prawnych w trakcie trwania całego projektu z zastrzeżeniem, że liczba porad miesięcznie nie może być niższa niż 6, - 100 porad psychologicznych w trakcie trwania całego projektu z zastrzeżeniem, że liczba porad miesięcznie nie może być niższa niż 4. 18) Udzielając pomocy (porad) wykonawca będzie zobligowany do dokumentowania udzielonej pomocy za pomocą list obecności, wykazu osób, którym udzielono wsparcia, list udzielonych porad oraz deklaracji o przystąpieniu do projektu. 19) Wykonawca będzie zobligowany do dostarczania zleceniodawcy miesięcznych oraz kwartalnych sprawozdań z prowadzonych w punkcie działań. 20) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego dokumentowania świadczonych usług zgodnie ze wzorem druków dokumentów opracowanych przez Zamawiającego oraz przechowywania dokumentacji w punkcie. 21) Wykonawca prowadzić będzie sprawozdawczość merytoryczną i statystyczną ze świadczonych usług, w szczególności sporządzać będzie sprawozdania miesięczne i kwartalne, które przekaże Zamawiającemu w oryginale oraz w formie elektronicznej w terminie 15 dni od zakończenia miesiąca i kwartału. 22) Usługi będą świadczone na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy. 23) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia listy obecności/ wykazu osób, którym udzielono wsparcia w formie elektronicznej i przekazywania jej również w formie elektronicznej do Zamawiającego na podany adres email w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. 24) Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia punktu do dnia 29 czerwca 2018 r. 25) Wykonawca zapewni uroczyste otwarcie punktu. W ramach uroczystości wykonawca zapewni catering dla zaproszonych gości (ok 20). 26) Wykonawca prowadzić będzie punkt 22 miesiące od dnia uruchomienia. 27) W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się

z oczekiwaniami i wymogami Zamawiającego oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 79140000-7,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach: 22

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
Termin uruchomienia punktu	20,00
Doświadczenie personelu	20,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część 2 Utworzenie i prowadzenie Punktu informacyjno-doradczego dla cudzoziemców na
Nazwa: potrzeby realizacji projektu pt. „Lubuska Inicjatywa Integracji Cudzoziemców”
nr: realizowanego w ramach Programu Krajowego Fundusz Azylu, Migracji i Integracji w
 Zielonej Górze

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:Utworzenie i prowadzenie punktu informacyjno-doradczego na potrzeby realizacji projektu pt. „Lubuska Inicjatywa Integracji Cudzoziemców” realizowanego w ramach Programu Krajowego Fundusz Azylu, Migracji i Integracji, w którym obywatele państw trzecich otrzymają bezpłatną kompleksową informację i pomoc w zakresie funkcjonowania w środowisku lokalnym. Założenia funkcjonowania punktu: 1) Punkt będzie

zlokalizowany w miejscu ogólnodostępnym dla cudzoziemców, zapewniającym poufność rozmów. 2) Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem przystosuje lokal do świadczenia usług dla cudzoziemców. 3) Punkt musi umożliwiać obsługę osób niepełnosprawnych oraz rodziców z dziećmi. 4) Punkt musi zostać wyposażony w niezbędny sprzęt biurowy, tj. co najmniej: a) niezbędne meble biurowe dla pracowników (stanowisko biurowe) oraz dla odbiorców usługi (wieszak, stół i krzesła), b) sprzęt multimedialny (komputer/laptop z oprogramowaniem, faks, drukarka, skaner lub urządzenie wielofunkcyjne), c) telefon z numerem stacjonarnym, d) stały dostęp do internetu, e) wyposażenie socjalne (ekspres, czajnik, zestaw naczyń, dystrybutor z wodą). 5) Wykonawca zapewni stały adres e-mail dla punktu, służący prowadzeniu korespondencji z Zamawiającym oraz z odbiorcami usług. 6) W punktach będzie wydzielony kącik dla dzieci, który należy wyposażyć w stolik z krzesłkami, regał, zabawki, pufę, materiały piśmiennicze, dywanik. 7) Wykonawca zapewni niezbędne do świadczenia usług materiały biurowe. 8) Punkt będzie otwarty 5 dni w tygodniu, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem, po minimum 6 godzin dziennie, w tym co najmniej jeden dzień do godziny 18:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. 9) Usługi doradczo-informacyjne będą mogły być świadczone również poza lokalem Wykonawcy, np. w zakładach pracy. 10) Wykonawca zapewni zarówno pracownikom, jak i odbiorcom usług możliwość korzystania z toalety. 11) W punkcie nie może być prowadzona inna działalność gospodarcza. 12) Usługi świadczone będą bezpłatne. Zakłada się, że w punkcie cudzoziemiec otrzyma rzetelną, kompleksową pomoc i doradztwo m.in. w kwestiach legalizacji pobytu, administracyjnych i prawnych, przysługujących praw pracowniczych, doradztwa i pomocy integracyjnej, opieki zdrowotnej, psychologicznej i socjalnej, opieki nad dziećmi oraz łączenia rodzin. 13) Klientami punktu będą: a) Cudzoziemcy nie będący obywatelami UE, przebywający na terytorium RP legalnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (z późniejszymi zmianami): - na podstawie wizej, o której mowa w art. 60 ust. 1 pkt. 4-6, 9-13, 17, 19-21, 23-25, - na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy, pobyt stały (art. 195, z wyjątkiem ust. 1 pkt 6) lub zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE (art. 211), - na podstawie dokumentu potwierdzającego posiadanie zgody na pobyt tolerowany o nazwie „zgoda na pobyt tolerowany” (art. 226 ust. 5), - zgody na pobyt ze względów humanitarnych. b) Dzieci ww. osób (nie będące obywatelami UE) urodzone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Pozostałe dzieci podlegają warunkom z punktu a i g. c) Cudzoziemcy, którzy złożyli wniosek o udzielenie zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w trybie abolicji, a obecnie przebywający na terytorium RP na podstawie stempla, którzy: - złożyli wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy (art. 108 ust. 1 pkt 2) - złożyli wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt stały (art. 206 ust. 1 pkt 2) - złożyli wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE - złożyli wniosek o przedłużenie wizej Schengen lub wizej krajowej (art. 87 ust. 1 pkt 1), w którym uzasadnienie jest zgodne z jednym z następujących celów wskazanych w art.

60 ust. 1: pkt. 4-6, 9-13, 17, 19-21, 23-25, - złożyli wniosek o przedłużenie okresu pobytu w ramach ruchu bezwizowego na terytorium RP (art. 300 ust. 4). d) Przebywają na terytorium RP w ramach ruchu bezwizowego. e) Cudzoziemcy nie będący obywatelami UE, przebywający na terytorium RP, którzy są w trakcie uzyskiwania zezwolenia na legalny pobyt w Polsce. UWAGA wsparcie dla tych osób jest ograniczone do pomocy w uzyskaniu legalnego pobytu. f) Małżonkowie, wstępni oraz zstępni osób należących do grup ww. 1-4, w takim zakresie jaki jest konieczny do skutecznej realizacji działań. g) Osoby, nie będące obywatelami UE, przebywające na terytorium RP legalnie, które złożyły wniosek o: - udzielenie cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej (art. 223), - przedłużenie wizy Schengen lub wizy krajowej (art. 87), w którym uzasadnienie jest zgodne z jednym z następujących celów wskazanych w art. 60 ust. 1: pkt. 4-6, 9-13, 17, 19-21, 23-25, - przedłużenie okresu pobytu w ramach ruchu bezwizowego na terytorium RP (art. 300) i uzyskały w dokumencie podróży odcisk stempla potwierdzającego złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia. Z powyższej grupy klientów wyłączeni są obywatele kraju trzeciego posiadający również obywatelstwo jednego z krajów UE. 14) Punkt będzie zapewniał wykwalifikowaną kadrę pracowniczą tj.: - doradcę integracyjnego posługującego się językiem ukraińskim lub rosyjskim w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację. Doradca integracyjny będzie zatrudniony przez cały okres trwania projektu, - prawnika posiadającego uprawnienia wymagane dla radcy prawnego lub adwokata. Prawnik będzie świadczył usługi w punkcie co najmniej 2 godziny w tygodniu przez cały okres trwania projektu. - psychologa, którego wykształcenie będzie potwierdzone dyplomem ukończenia jednolitych studiów magisterskich na kierunku psychologia. Psycholog będzie świadczył usługi w punkcie co najmniej 1 godzinę w tygodniu przez cały okres trwania projektu. 15) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana jako doradca integracyjny wykonujący czynności informacyjno – doradcze zatrudniony był przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108). 16) Wykonawca przez okres trwania projektu udzieli pomocy co najmniej 1500 cudzoziemcom. 17) Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia co najmniej: - 2000 porad integracyjnych w trakcie trwania całego projektu z zastrzeżeniem, że liczba porad miesięcznie nie może być niższa niż 90, - 150 porad prawnych w trakcie trwania całego projektu z zastrzeżeniem, że liczba porad miesięcznie nie może być niższa niż 6, - 100 porad psychologicznych w trakcie trwania całego projektu z zastrzeżeniem, że liczba porad miesięcznie nie może być niższa niż 4. 18) Udzielając pomocy (porad) wykonawca będzie zobligowany do dokumentowania udzielonej pomocy za pomocą list obecności, wykazu osób, którym udzielono wsparcia, list udzielonych porad oraz deklaracji o przystąpieniu do projektu. 19) Wykonawca będzie zobligowany do dostarczania zleceniodawcy miesięcznych oraz kwartalnych sprawozdań z prowadzonych w punkcie działań. 20) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego dokumentowania

świadczonych usług zgodnie ze wzorem druków dokumentów opracowanych przez Zamawiającego oraz przechowywania dokumentacji w punkcie. 21) Wykonawca prowadzić będzie sprawozdawczość merytoryczną i statystyczną ze świadczonych usług, w szczególności sporządzać będzie sprawozdania miesięczne i kwartalne, które przekaże Zamawiającemu w oryginale oraz w formie elektronicznej w terminie 15 dni od zakończenia miesiąca i kwartału. 22) Usługi będą świadczone na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy. 23) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia listy obecności/ wykazu osób, którym udzielono wsparcia w formie elektronicznej i przekazywania jej również w formie elektronicznej do Zamawiającego na podany adres email w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. 24) Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia punktu do dnia 29 czerwca 2018 r. 25) Wykonawca zapewni uroczyste otwarcie punktu. W ramach uroczystości wykonawca zapewni catering dla zaproszonych gości (ok 20). 26) Wykonawca prowadzić będzie punkt 22 miesiące od dnia uruchomienia. 27) W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z oczekiwaniami i wymogami Zamawiającego oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 79140000-7,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach: 22

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
Termin uruchomienia punktu	20,00
Doświadczenie personelu	20,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

