

## **Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.**

Ogłoszenie o naborze nr OK-II.210.1.2021 z dnia 19 stycznia 2021 r.

Dyrektor Generalny Urzędu poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

### **Wojewódzki koordynator ratownictwa medycznego**

w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Wymiar etatu: 1**

**Miejsce wykonywania pracy: Gorzów Wielkopolski**

### **WARUNKI PRACY**

- praca zmianowa z uwzględnieniem pory nocnej,
- wyjazdy służbowe,
- praca samodzielna, pod presją czasu,
- praca wymagająca koncentracji.

### **ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU PRACY**

- współpraca z głównym dyspozytorem medycznym i jego zastępcą w Dyspozytorni Medycznej;
- koordynacja współpracy dyspozytorów medycznych w przypadku zdarzeń wymagających użycia jednostek systemu PRM spoza jednego rejonu operacyjnego;
- rozstrzyganie sporów dotyczących przyjęcia osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego przez szpital od Zespołu Ratownictwa Medycznego;
- udział w pracach Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- współpraca z Krajowym Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego oraz innymi Wojewódzkimi Koordynatorami Ratownictwa Medycznego;
- współpraca oraz wymiana informacji z centrami zarządzania kryzysowego ministrów i centralnych organów administracji rządowej, a także Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- uzyskiwanie od podmiotów leczniczych, w tym od jednostek systemu (ZRM i SOR) oraz jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego, informacji o:
  - gotowości Szpitalnych Oddziałów Ratunkowych, jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego i innych jednostek organizacyjnych szpitali do przyjęcia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego,
  - czasowym, całkowitym lub częściowym braku możliwości udzielania świadczeń zdrowotnych przez komórki organizacyjne szpitala wraz z informacją o przyczynie i przewidywanym okresie trwania tych ograniczeń oraz o działaniach podjętych przez podmiot leczniczy, w tym o przekazaniu przez ten podmiot Dyrektorowi LOW NFZ informacji o braku możliwości udzielania świadczeń zdrowotnych,

- czasowym wyłączeniu z użycia aparatury wysokospecjalistycznej, w szczególności do dializoterapii, tomografu komputerowego, rezonansu magnetycznego, sprzętu do koronarografii i angioplastyki,
  - liczbie aktualnie wolnych stanowisk intensywnej terapii z respiratorem,
  - liczbie aktualnie wolnych łóżek szpitalnych na poszczególnych oddziałach,
  - liczbie osób będących w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, które mogą być przyjęte przez dany szpital,
  - liczbie dostępnych stanowisk operacyjnych z zespołami operacyjnymi,
  - rodzajach zabiegów wykonywanych w danym szpitalu,
  - liczbie wolnych stanowisk zabiegowych,
  - stanie zdrowia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, w tym kodów rozpoznań według klasyfikacji ICD10,
  - danych obejmujących, jeżeli to możliwe do ustalenia, imię, nazwisko, wiek, płeć i adres zamieszkania osoby znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań ustawowych,
- przekazywanie dyspozytorowi medycznemu wskazanemu przez kierownika podmiotu leczniczego zatrudniającego dyspozytora medycznego informacji, o których mowa w pkt 7 lit. b–g oraz i;
  - uzyskiwanie informacji od dyspozytora medycznego wskazanego przez kierownika podmiotu leczniczego zatrudniającego dyspozytora medycznego o:
    - zagrożeniach występujących na miejscu zdarzenia,
    - liczbie osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego ustalonej w wyniku segregacji medycznej,
    - zapotrzebowaniu na ZRM w danym rejonie operacyjnym,
    - nazwie i lokalizacji podmiotu leczniczego, do którego transportowana jest osoba w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego z miejsca zdarzenia,
    - powiadomieniu jednostek współpracujących z systemem przez dyspozytora medycznego,
    - liczbie i rodzaju zadysponowanych jednostek współpracujących z systemem,
    - czasie zakończenia akcji medycznej;
  - uzyskiwanie informacji z Systemu Wspomagania Dowodzenia PRM o:
    - dacie, godzinie, miejscu zdarzenia, lokalizacji, numerze telefonu, z którego dyspozytor medyczny otrzymał zgłoszenie alarmowe lub powiadomienie o zdarzeniu, oraz godzinie otrzymania zgłoszenia alarmowego lub powiadomienia o zdarzeniu,
    - rodzaju i charakterze zdarzenia powodującego stan nagłego zagrożenia zdrowotnego,
    - gotowości, dostępności i bieżącym wykorzystaniu zespołów ratownictwa medycznego, w tym lotniczych zespołów ratownictwa medycznego,
    - liczbie zadysponowanych zespołów ratownictwa medycznego, w tym lotniczych zespołów ratownictwa medycznego,
    - imieniu, nazwisku i tytule zawodowym osoby pełniącej funkcję kierującego akcją medyczną,
    - danych obejmujących, jeżeli to możliwe do ustalenia, imię, nazwisko, wiek i płeć osoby znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań ustawowych,
    - stanie zdrowia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, w tym kodów rozpoznań według klasyfikacji ICD10;

- monitorowanie zdarzeń, których skutki mogą spowodować stan nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób;
- udzielanie dyspozytorowi medycznemu wskazanemu przez kierownika podmiotu leczniczego zatrudniającego dyspozytora medycznego niezbędnych informacji, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną;
- współpraca z CPR i innymi ośrodkami tego typu w kraju;
- współpraca z Wojewódzkim Koordynatorem Ratownictwa Medycznego z innego województwa w zakresie wykorzystania w zdarzeniach jednostek systemu, jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego i jednostek współpracujących z systemem;
- współpraca z instytutem badawczym właściwym do wykonywania międzynarodowych przepisów zdrowotnych w zakresie pozyskiwania oraz wymiany informacji i analiz o zagrożeniach bezpieczeństwa zdrowotnego ludności, wyznaczonym przez Ministra Zdrowia;
- wymiana informacji z Krajowym Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego;
- sporządzanie raportu z pełnionego dyżuru;
- sporządzanie raportu z koordynowania działań podejmowanych w sytuacji wystąpienia katastrof naturalnych, klęsk żywiołowych i awarii technicznych, zdarzeń powodujących stan nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób lub innych zdarzeń, wymagających udziału zespołów ratownictwa medycznego spoza danego województwa;
- dokonywanie oceny przebiegu ww. działań, w tym ustalenie liczby osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego oraz dotyczących ich informacji, a także rozmieszczenia tych osób w szpitalach i ustalenie liczby ofiar śmiertelnych;
- przekazywanie do LOW NFZ informacji o braku możliwości udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy posiadający umowę z NFZ;
- korzystanie w bieżącej pracy z systemu InfoMED;
- znajomość i stosowanie w zakresie dotyczącym Wojewódzkiego Koordynatora Ratownictwa Medycznego:
  - Planu Przygotowań Publicznej i Niepublicznej Służby Zdrowia Województwa Lubuskiego na Potrzeby Obronne Państwa oraz właściwości organów w tych sprawach,
  - Wojewódzkiego Planu Postępowania na Wypadek Zdarzeń Radiacyjnych,
  - Wojewódzkiego Planu Dystrybucji Preparatów Jodowych,
  - zasad postępowania w razie stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, stanowiących niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia dużych grup ludności,
  - Wojewódzkiego Planu Działania Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego;
- informowanie Wojewody o potrzebie postawienia w stan podwyższonej gotowości wszystkich lub niektórych zakładów opieki zdrowotnej działających na obszarze województwa w celu zapewnienia opieki medycznej znacznej liczbie osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego w przypadku wystąpienia katastrof naturalnych i awarii technicznych;
- udział w działaniach podejmowanych przez Wydział w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii;

- udzielenie wsparcia oraz pomocy merytorycznej dla Służby Dyżurnej Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w zakresie ofiar wypadków komunikacyjnych i dysponowania na miejsce zdarzenia ZRM.

### **WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

- wykształcenie wyższe: lekarz systemu lub ratownik medyczny lub pielęgniarka systemu, którzy ukończyli studia drugiego stopnia
- co najmniej 4-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku dyspozytora medycznego

### **WYMAGANIA DODATKOWE**

- umiejętność skutecznej komunikacji,
- odporność na stres,
- umiejętność podejmowania decyzji pod presją czasu,
- samodzielność, kreatywność, zdolność analitycznego myślenia,
- znajomość systemu InfoMED

### **WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

- CV i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

- dokumenty należy złożyć do dnia: **30 czerwca 2021 r.**
- decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- miejsce składania dokumentów:  
Lubuski Urząd Wojewódzki  
ul. Jagiellończyka 8  
66-400 Gorzów Wlkp.

### **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojewoda Lubuski z siedzibą w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@lubuskie.uw.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko ds. obsługi technicznej – administrator systemu.
- Informacje o odbiorcach danych: jedynym podmiotem przetwarzającym powyższe dane jest Lubuski Urząd Wojewódzki z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko ds. obsługi technicznej – administrator systemu (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przestać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO
  2. art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
  3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO
- Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

## INNE INFORMACJE

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
- Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą
- Wzór oświadczenia jest do pobrania na stronie:  
[http://bip.lubuskie.uw.gov.pl/praca\\_w\\_luw/pliki\\_praca.html](http://bip.lubuskie.uw.gov.pl/praca_w_luw/pliki_praca.html)
- List motywacyjny powinien być odręcznie podpisany
- W przypadku przesyłania dokumentów drogą elektroniczną, wszystkie oświadczenia oraz dokumenty, na których wymagany jest odręczny podpis, muszą być podpisane bezpiecznym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym. Brak podpisów spowoduje odrzucenie aplikacji
- Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione e-mailem lub telefonicznie
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego)
- Oferty odrzucone będą komisyjnie zniszczone

- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **95 78 51 624**
- **Proponowane wynagrodzenie – kwota wynagrodzenia zasadniczego brutto 5 000 zł, dodatek funkcyjny w wysokości 1 000 zł** (dodatkowo do wynagrodzenia zasadniczego wypłacany jest dodatek stażowy zgodnie z obowiązującymi przepisami od 5% do 20% wysokości wynagrodzenia zasadniczego)

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.