

## OGŁOSZENIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie (dofinansowanie) realizacji zadań zleconych dla podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 ww. ustawy, które działają na terenie województwa lubuskiego i prowadzą działalność statutową w zakresie:

- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- ochrony i promocji zdrowia.

### **I. Rodzaj zadań:**

#### **1. przeciwdziałanie uzależnieniom od alkoholu (kod A):**

- działania profilaktyczne,
- terapia osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.

#### **2. przeciwdziałanie uzależnieniom od narkotyków (kod N):**

- działania profilaktyczne,
- terapia osób uzależnionych od narkotyków i ich rodzin.

#### **3. przeciwdziałanie zakażeniom HIV/AIDS (kod H):**

- działania edukacyjno – profilaktyczne;
- promowanie odpowiedzialnych zachowań wśród osób o wysokim poziomie zachowań ryzykownych.

### **II. Wysokość środków na realizację ww. zadań w 2012r. wynosi łącznie 97.000 zł, w tym na:**

- przeciwdziałanie uzależnieniom od alkoholu – 25.000 zł,
- przeciwdziałanie uzależnieniom od narkotyków – 47.000 zł,
- przeciwdziałanie zakażeniom HIV/AIDS – 25.000 zł.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

#### **1. Podmioty uprawnione**

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm.);
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## **2. Oferta realizacji zadania publicznego**

Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).

Ofertę należy oznaczyć kodem - zgodnie z zakresem tematycznym zadania (przeciwdziałanie alkoholizmowi – kod A, przeciwdziałanie narkomanii – kod N, zapobieganie zakażeniom HIV/AIDS – kod H) – jedna oferta może dotyczyć jednego zakresu tematycznego.

Formularz oferty musi być wypełniony w języku polskim, czytelnie (komputerowo, maszynowo lub odręcznie pismem drukowanym). Należy wypełnić każdy punkt zawarty w druku oferty. W przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.

Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną. W przypadku zawarcia umowy z Wojewodą Lubuskim o wykonanie zadania publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za powstałe zobowiązania. Ponadto do umowy z Wojewodą Lubuskim zobowiązane będą załączyć umowę zawartą pomiędzy sobą, która określać będzie zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

Oferent może ubiegać się o zlecenie do realizacji kilku zadań publicznych – w takim przypadku składa tylko jeden komplet wymaganych dokumentów.

## **3. Wymagane dokumenty:**

Do oferty załączyć należy następujące dokumenty:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
- pełnomocnictwa lub upoważnienia członków Zarządu, osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, podpisywania umów;
- porozumienie w przypadku zawarcia partnerstwa na czas realizacji projektu.

W przypadku kserokopii wymaganych dokumentów, osoby upoważnione winny potwierdzić je za zgodność z oryginałem (każdą stronę).

**Oferty podmiotów, które będą niekompletne i nie zostaną uzupełnione w ciągu 7 dni od powiadomienia składającego ofertę o brakach, nie będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.**

### **Ogólne wymagania stawiane Oferentom:**

- udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania (nie mniej niż 5% całkowitego kosztu realizacji zadania publicznego – przy czym wkład osobowy nie jest kwalifikowany jako wkład finansowy w realizację zadania),
- realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania,
- dysponowanie bazą lokalową i zasobami kadrowymi oraz materialnymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi jakość realizowanych programów.

**Koszty kwalifikowane do dofinansowania ze środków Wojewody Lubuskiego, które będą preferowane przy udzielaniu dotacji:**

- koszty osobowe (np. zatrudnienie specjalistów),
- koszty administrowania projektem (wynagrodzenie koordynatora projektu; prowadzenie księgowości związanej z projektem), które nie przekraczają 5% przyznanej dotacji,
- transport,
- zakup towarów niezbędnych do realizacji programu,
- koszty realizacji projektu wynikające ze specyfiki realizowanego projektu.

Koszty kwalifikowane to koszty niezbędne do realizacji projektu, faktycznie poniesione, udokumentowane, ujęte w kosztorysie projektu.

**Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:**

- spłatę zaległych zobowiązań, wynikających z bieżącej statutowej działalności podmiotu składającego ofertę konkursową,
- wynajem lokali, w których będzie realizowane zadanie,
- zakup nieruchomości oraz realizację robót budowlano – montażowych,
- inwestycje i zakup środków trwałych,
- wynagrodzenia osobowe w ramach umowy o pracę,
- wyjazdów (podróż, zakwaterowanie i przysługujące diety).

**IV. Termin składania ofert**

Prawidłowo wypełnioną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego (pok. 723) lub przesłać listem poleconym (liczy się data stempla pocztowego) w terminie do dnia **31 maja 2012r.** na adres:

Lubuski Urząd Wojewódzki  
Wydział Polityki Społecznej (Sekretariat)  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

**V. Termin i warunki realizacji zadania**

Realizacja zadań winna nastąpić w okresie od momentu podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta między Wojewodą Lubuskim a Oferentem.

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu. Złożenie oferty nie jest różnoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy:

- aktualnego harmonogramu realizacji zadania,
- aktualnego kosztorysu realizacji zadania.

Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 29 czerwca 2012r. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
- rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji,
- jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,

- udział planowanych środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;
- planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- dotychczasowa realizacja zleconych zadań publicznych przez Wojewodę Lubuskiego w powyższym zakresie (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone), w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- posiadanie przez Oferenta doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju,
- objęcie zadaniem jak największej liczby osób,
- zakładane rezultaty realizacji zadania.

**Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wojewoda Lubuski po zapoznaniu się z opiniami Komisji Konkursowej.**

**Rozstrzygnięcie konkursu ofert** zostanie zamieszczone na stronie internetowej Wojewody Lubuskiego (<http://lubuskie.uw.gov.pl>), w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**VII. W 2011 roku zadania objęte konkursem realizowało 15 podmiotów, a łączna kwota dotacji z budżetu Wojewody Lubuskiego wynosiła 81. 000 zł:**

- w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom od alkoholu (kod A) – 20.000 zł (zrealizowano 7 zadań);
- w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom od narkotyków (kod N) – 40.000 zł (zrealizowano 13 zadań);
- w zakresie przeciwdziałania HIV/AIDS (kod H) – 21.000 zł (zrealizowano 7 zadań).

Wojewoda Lubuski

Marcin Jabłoński