

**UMOWA**  
**Sprzątanie w obiektach użytkowanych przez Lubuski Urząd Wojewódzki**  
**w Gorzowie Wlkp.**

Zawarta w dniu ..... r. w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:  
**Lubuskim Urzędem Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim** z siedzibą przy ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., **zwanym dalej „Zamawiającym”**  
reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z upoważnienia którego działa Wiesława Luftman - Dyrektor Biura Obsługi Urzędu i Rozwoju Systemów Informatycznych  
NIP: 599 – 24 – 62 - 314  
Regon: 210467089  
a  
.....  
.....  
NIP : .....  
Regon : .....  
zwaną/zwanym dalej: "**Wykonawcą**"  
reprezentowaną/reprezentowanym przez .....

Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy wybrana w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr BL-IX.272.13.2017 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest:  
Część I - świadczenie usług utrzymania czystości na terenie nieruchomości oraz w budynkach użytkowanych przez Lubuski Urząd Wojewódzki z siedzibą w Gorzowie Wlkp. tj. świadczenie usług sprzątania pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych i łazienek w budynkach przy ul. Jagiellończyka 8 i Jagiellończyka 13 w Gorzowie Wlkp. oraz utrzymanie czystości terenów zewnętrznych.  
  
Część II - świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach użytkowanych przez Lubuski Urząd Wojewódzki z siedzibą w Gorzowie Wlkp. zlokalizowanych w Zielonej Górze tj. świadczenie usług sprzątania pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych i łazienek w budynku przy ul. Różanej 13 wraz z utrzymaniem czystości terenów zewnętrznych oraz świadczenie usług sprzątania pomieszczeń w budynku przy ul. Podgórznej 7.  
  
Z zastosowaniem niezbędnych urządzeń, materiałów oraz środków czystości, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca będzie wykonywał powyższe czynności przy użyciu własnych materiałów i sprzętu.
2. Zakres zamówienia określony został w dokumencie Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz dokonał wizji lokalnej obiektów, nie zgłasza zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w zakresie rzeczowym zgodnym ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia i za cenę umowną.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności polegające na sprzątaniu w budynkach oraz na zewnątrz budynków Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w całym okresie realizacji zamówienia .

## § 2

### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... **zł brutto (słownie: .....**).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone na podstawie cen jednostkowych zawartych w dokumencie „Kalkulacja ceny Wykonawcy”.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu uwzględnia wszelkie koszty i składniki związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, łącznie z podatkiem VAT, niezależne od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega negocjacji.
4. W poszczególnych miesiącach, w trakcie realizacji usługi, dopuszcza się zmianę obszarów podlegających utrzymaniu czystości (zarówno zmniejszenie jak i zwiększenie) maksymalnie do 10%, a w czasie prowadzonych prac remontowych do 35%. Zostanie to każdorazowo ujęte w miesięcznym zleceniu prac wystawionym przez Zamawiającego, zawierającym szczegółowy wykaz obszarów utrzymania czystości z określeniem ich powierzchni (m<sup>2</sup>).
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 wynagrodzenie za wykonane prace zostanie obliczone jako iloczyn cen jednostkowych zawartych w dokumencie „Kalkulacja ceny Wykonawcy” oraz powierzchni (m<sup>2</sup>), na której świadczona była usługa.
6. Wykonawca będzie wystawiać i dostarczać fakturę za dany miesiąc na podstawie miesięcznego zlecenia prac wystawionego przez Zamawiającego zawierającego szczegółowy wykaz obszarów / pomieszczeń sprzątnięcia z określeniem ich powierzchni.
7. Ustala się następujący okres rozliczeniowy od 1 dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca.
8. Za datę wykonania usług (w danym miesiącu) uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.
9. Faktury za wykonane usługi powinny być wystawiane w ciągu 7 dni od upływu okresu rozliczeniowego.
10. W przypadku, gdy suma faktur VAT wystawionych w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowa nie będzie przedłużana.
11. Płatności należności z tytułu wykonanych usług dokonywane będą przez Zamawiającego przelewem w terminie 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur na rachunek wskazany w fakturze.
12. Strony ustalają, iż w fakturach wystawianych za świadczenie usług wyszczególnione będą opłaty uwzględniające podział na nieruchomości i realizowane zadania.

## § 3

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zawarta zostaje na okres od dnia 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

## § 4

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonywania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest .....tel. ....
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest ..... tel. .... lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.

## § 5

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do przechowywania narzędzi pracy, sprzętu technicznego i środków czystości o małych gabarytach wykorzystywanych przy wykonywaniu usług objętych umową oraz dostęp do źródeł wody i energii elektrycznej.
2. Zamawiający przed rozpoczęciem miesiąca przekaże Wykonawcy szczegółowy wykaz obszarów/pomieszczeń w budynku przy ul. Jagiellończyka 8 i 13 przeznaczonych do sprzątnięcia z określeniem ich powierzchni w m<sup>2</sup>.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli jakości wykonywanych usług, po ich zakończeniu, bez konieczności wcześniejszego informowania Wykonawcy o tym fakcie.
4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

## § 6

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług z należytą starannością, zapewniając na terenie objętym umową należyty ład i porządek, wykonując prace w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Usługi sprzątnia wykonywane będą przez Wykonawcę profesjonalnym specjalistycznym sprzętem, właściwym dla danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantującym wysoką jakość usług.
3. Wykonawca będzie używał środków czystości i środków higieniczno – sanitarnych o bezspornie dobrej jakości, posiadających niezbędne atesty, a także właściwych do zainstalowanych pojemników lub dozowników.
4. Wykonawca zapewni na własny koszt, na bieżąco papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło do właściwych dozowników i pojemników zainstalowanych w budynkach oraz środki czystości, dezynfekujące, zapachowe do WC, worki na śmieci oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania usług.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy uzupełnianie środków czystości w takim cyklu czasowym, aby zapewnić ciągłość ich dostępności. Uzupełniane środki mają spełniać wymogi zawarte w SIWZ oraz Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wymaga, aby papier toaletowy oraz ręczniki papierowe były dwuwarstwowe, celulozowe, bezzapachowe w kolorze białym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia z żądaniem zmiany stosowanych przez Wykonawcę środków, w przypadku ich nieskuteczności, powodowania uszkodzeń czyszczonych powierzchni lub uczuleń osób przebywających w pomieszczeniach objętych usługą. Wykonawca w ciągu trzech dni od dnia wpływu takiego żądania przedstawi do akceptacji Zamawiającemu wykaz proponowanych na zamianę środków.
8. Wykonawca zobowiązuje się nadzorować pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, aby usługa była świadczona z należytą starannością. Wszystkie prace związane z wykonywaniem przedmiotu umowy muszą być nadzorowane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, odpowiedzialnych za organizację i jakość świadczonych usług.
9. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnia obiektów określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia po remontach budowlanych bez dodatkowego wynagrodzenia.
10. Każde zgłoszenie Zamawiającego, dotyczące nienależytego wykonania usługi zgłoszone telefonicznie lub e-mailem zostanie potwierdzone przez Wykonawcę. Potwierdzenie zostanie wysłane na fax lub email do osoby wskazanej przez Zamawiającego, do kontaktów.
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich usterek technicznych wymagających napraw np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, zepsute zamki drzwiowe, niedrożne umywalki i sedesy poprzez sporządzanie stosownych notatek w dzienniku usterek przechowywanym na portierni budynku przy ul. Jagiellończyka 8, a w przypadku poważnych awarii niezwłocznie telefonicznie wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego.
12. Wykonawca w terminie 14 dni od daty podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą wykonywać usługę, z podaniem ich imienia i nazwiska.
13. Wykonawca obowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o każdej zmianie w obsadzie pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia.
14. Osoba nie ujęta w wykazie pracowników, o którym mowa w ust. 12 nie zostanie wpuszczona przez ochronę na teren obiektów.

15. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji usługi zobowiązani są do wykonywania powierzonej pracy samodzielnie, bez możliwości wprowadzania do sprzątaných obiektów osób trzecich.
16. Pracownik wykonujący usługę sprzątania przypisanego mu obszaru/pomieszczeń zobowiązany będzie codziennie po zakończeniu pracy do potwierdzania własnoręcznym podpisem faktu wykonania usługi w wykazie obszarów/pomieszczeń sprzątania znajdującym się w portierni budynku przy ul. Jagiellończyka 8.
17. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dany obszar sprzątania w przypadku niewykonania usługi sprzątania określonego obszaru/pomieszczenia lub braku potwierdzenia jego wykonania przez pracownika wykonującego usługę w wykazie, o którym mowa w ust. 16, a także w przypadku, gdy zostanie to stwierdzone w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego.
18. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia przypadku nienależytego wykonania umowy lub braku wykonania usługi, zgłasza ten fakt wskazanej do kontaktu osobie wyznaczonej przez Wykonawcę.
19. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 18 może być dokonane telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie na fax. Osoba przyjmująca zgłoszenie ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić jego przyjęcie oraz skontaktować się z przedstawicielami Zamawiającego celem omówienia zakresu nieprawidłowości, terminu jej usunięcia jak również terminu sporządzenia protokołu nienależytego wykonania usługi.
20. Sporządzony i podpisany protokół będzie podstawą do dalszych działań.
21. Brak kontaktu ze strony Wykonawcy w ciągu godziny od zgłoszenia nieprawidłowości, zostanie potraktowany jako uznanie roszczeń ujętych w zgłoszeniu i zgodą na ujęcie całego zakresu zgłoszenia w protokole nienależytego wykonania usługi.
22. Zgłoszenia będą dokonywane w godzinach pracy Zamawiającego pn-pt od 7:30 : do 15:30.
23. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usług.
24. Wykonawca, odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
25. Wykonawca winien przestrzegać zasad segregacji odpadów, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn.zm.) oraz deklaracją złożoną przez Zamawiającego w szczególności w zakresie wyrzucania nieczystości do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.
26. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

---

<sup>1</sup> Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*.
27. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
  28. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  29. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom:
    - a) odzieży roboczej - estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu nazwą Wykonawcy,
    - b) imiennych identyfikatorów,
    - c) odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP.

## § 7

### PODWYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się, że usługę wykona siłami własnego przedsiębiorstwa.

*(poniższy zapis zostaje sporządzony w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom)*

1. W związku ze wskazaniem przez Wykonawcę w swojej Ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
2. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz z wykazaniem zdolności Podwykonawcy do jej wykonania.
3. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego będzie stanowiło rażące naruszenie Umowy.
4. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania i zaniechania każdego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników jakby to były działania lub zaniechania Wykonawcy.
5. Jeżeli prace objęte fakturą wystawioną przez Wykonawcę były częściowo lub całkowicie wykonane przez podwykonawców, Wykonawca przedstawi łącznie z fakturą pisemne oświadczenie, że dokonał płatności Podwykonawcy w zakresie wykonanych przez nich prac wraz z pisemnymi oświadczeniami podwykonawców, że płatności za wykonane przez nich roboty zostały dokonane przez Wykonawcę. W przypadku nie dostarczenia oświadczenia Wykonawcy oraz oświadczeń wszystkich Podwykonawców, a także w przypadku dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury.
6. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia Podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego do czasu, aż roszczenie Podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd albo arbitraż albo Podwykonawca zrzeknie się roszczenia.
7. Wstrzymana płatność zostanie zwolniona przez Zamawiającego mimo nie przedstawienia oświadczenia Podwykonawcy jeśli ten bezpodstawnie odmawia jego podpisania, a Wykonawca bezspornie udowodni poprzez przedstawienie stosownych dokumentów, że należne płatności zostały wykonane.
8. Jeżeli Wykonawca nie zwróci Zamawiającemu kwot zapłaconych bezpośrednio przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy(ów), Zamawiający będzie miał prawo do potrącenia takich kwot z płatności należnych Wykonawcy lub rozliczenia ich z udzielonej zaliczki albo pobrania ich z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
9. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące Podwykonawcy(ów) z zakresu prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez

nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do daty sporządzenia takiej informacji.

## **§ 8**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi, w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: „Zabezpieczenie”) w wysokości **10 %** kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, co stanowi równowartość kwoty ..... PLN (słownie złotych: .....) w formie .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz z tytułu rękojmi za wady.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pomniejszone w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne – w ciągu 30 dni po zakończeniu umowy.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## **§ 9**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w szczególności gdy:
  - a) wykonawca nie rozpoczął sprzątnięcia przez trzy dni robocze od dnia zawarcia umowy,
  - b) wykonawca przerwie świadczenie usługi sprzątnięcia przez trzy kolejne dni robocze,
  - c) w razie powtarzających się przypadków nienależytego wykonania umowy,
  - d) nie przyznano lub ograniczono środki finansowe na kolejny rok budżetowy.
3. Poprzez powtarzające się przypadki nienależytego wykonania umowy należy rozumieć trzykrotną, uzasadnioną reklamację Zamawiającego.
4. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy z bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Zamawiający dopuszcza się zwłoki z zapłatą wynagrodzenia co najmniej za trzy miesiące.
5. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w innych uzasadnionych przypadkach.
6. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy będą kary umowne.
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w terminie przystąpienia do świadczenia usług w wysokości 0,1 % wartości brutto Umowy za każdy dzień opóźnienia.
  - b) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto Umowy, określonej w § 2 ust. 1 Umowy,
  - c) za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości określonej w załączniku nr 3 „katalog kar umownych”,
  - d) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 4 czynności Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto Umowy, za każdą osobę.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:



- a) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy, za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawca może naliczyć odsetki nie wyższe niż ustawowe.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.
- 4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę odszkodowaniem, które stanowić będzie różnicę pomiędzy wartością Umowy w odniesieniu do niewykonanych usług a ceną ustaloną przez nowego Wykonawcę. Obciążenie to nie wyklucza naliczania kar umownych określonych w ust. 1 pkt b.
- 5. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej, dokona jej zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
- 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych, o których mowa w ust. 1 z:
  - a) Wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu wystawionej faktury;
  - b) Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 8 Umowy.
- 7. Kary nałożone przez uprawnione organy za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
- 8. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:
  - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy,
  - b) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokonuje Zamawiający),
  - c) rachunku za poniesione straty wystawionego w postaci noty obciążeniowej.
- 9. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej bądź będzie potrącona z faktury za świadczoną usługę.

## **§ 11**

### **ZMIANY UMOWY**

- 1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych w umowie za zgodą obu stron.
- 2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie ceny:
  - a) jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie kwota netto, natomiast kwota brutto pozostanie bez zmian,
  - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów (tj. w szczególności kopie umów o pracę pracowników biorących udział w wykonaniu zamówienia) potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 3. Zmiany terminu i sposobu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. Powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. Warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację usługi.
- 4. Niezależnie od okoliczności wymienionych w pkt 2 Zamawiający ma prawo dokonywać zmian umowy dotyczących w szczególności:
  - a) Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy,
  - b) Zmiany siedziby którejkolwiek ze stron umowy.
- 5. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony Umowy pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej Umowy.
4. Integralną częścią Umowy są:
  - a) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - b) Kalkulacja ceny Wykonawcy;
  - c) Katalog kar umownych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**Kalkulacja ceny Wykonawcy**

**Część I** – utrzymanie czystości na terenie nieruchomości oraz w budynkach Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 8 oraz Jagiellończyka 13 w Gorzowie Wlkp.

Lp.	Rodzaj powierzchni podlegającej sprzątanii	Powierzchnia dziennego sprzątanii [m <sup>2</sup> ]			Miesięczna cena brutto za 1 m <sup>2</sup> [zł]	Ilość miesięcy świadczenia usługi	Wartość brutto zł (kol. 6 x kol. 7 x kol. 8)	
		Jagiellończyka 8	Jagiellończyka 13	Razem				
1	2	4	5	6	7	8	9	
1	Pomieszczenia biurowe	6 305,65	-	6 305,65		12		
2		-	866,10	866,10		12		
3	Łazienki	424,33	-	424,33		12		
4		-	59,70	59,70		12		
5	Ciągi komunikacyjne	3 211,14	-	3 211,14		12		
6		-	368,40	368,40		12		
7	Pomieszczenia magazynowe	-	241,70	241,70		12		
Uwzględniona stawka podatku VAT (poz. 1-7)								
8	Tereny zewnętrzne	6 683,7	7 288,00	13 971,70		12		
Uwzględniona stawka podatku VAT (poz. 8)								
<b>ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO (zł)</b>								

**Kalkulacja ceny Wykonawcy**

**Część II** – utrzymanie czystości na terenie nieruchomości oraz w budynkach Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. zlokalizowanych w Zielonej Górze

Lp.	Rodzaj powierzchni podlegającej sprzątanii	Powierzchnia dziennego sprzątanii [m <sup>2</sup> ]			Miesięczna cena brutto za 1 m <sup>2</sup> [zł]	Ilość miesięcy świadczenia usługi	Wartość brutto zł (kol. 5 x kol. 6 x kol. 7)	
		Różana 13	Podgórna 7	Razem				
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Pomieszczenia biurowe	184,45	459,17	643,62		12		
2	Pomieszczenia pozostałe (magazynowe, socjal.)	1 696,19	-	1 696,19		12		
3	Łazienki	28,32	-	28,32		12		
4	Ciągi komunikacyjne	257,93	-	257,93		12		
	Uwzględniona stawka podatku VAT (poz. 1-4)							
5	Tereny zewnętrzne	2 444,20	-	2 444,20		12		
	Uwzględniona stawka podatku VAT (poz. 5)							
<b>ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO (zł)</b>								

## Katalog kar umownych związanych z niewłaściwym wykonywaniem umowy.

LP.	Czynności	Wysokość kary umownej	Częstotliwość
<b>Budynki</b>			
1	Konserwacja wraz z polerowaniem powierzchni podłóg (środkami przeznaczonymi do danego rodzaju podłogi – pasta typu sidolux)	500 zł	za każde piętro na którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy
2	Mycie okien wraz z żaluzjami poziomymi	100zł / pomieszczenie	za każde pomieszczenie w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy
4	Sprzątanie pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych	100zł / pomieszczenie	za każde pomieszczenie w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy
5	Odkurzanie powierzchni podłóg, pranie wykładzin w pomieszczeniach Urzędu,	100zł / pomieszczenie	za każde pomieszczenie w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy
6	Sprzątanie wind	50zł / winda	za każde pomieszczenie w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy
7	Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem / pianą w toaletach	100zł / pomieszczenie	za każde pomieszczenie w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy
8	Sprzątanie łazienek (brudne glazury, lustra, urządzenia sanitarne)	100zł / pomieszczenie	za każde pomieszczenie w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy
<b>Teren zewnętrzny</b>			
1	Mycie i odśnieżanie szklanych daszków na zewnątrz Urzędu,	500 zł	za każdy dzień w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy kary obowiązują oddzielnie dla każdej lokalizacji tj. Jagiellończyka 8 i 13
2	Usuwanie nieczystości z krtek odpływowych zlokalizowanych na parkingu	300 zł	
3	Oczyszczanie ze śniegu, lodu i błota, schodów, chodników, ciągów pieszo-jezdných, jezdni oraz parkingów wraz z przymowaniem śniegu po opadach.	1 000 zł	
4	koszenie trawników wraz z usunięciem skoszonej trawy,	100 zł	
5	podlewanie trawników i nasadzeń m.in. drzew, krzewów	100 zł	
6	pielenie, grabienie, odchwaszczanie terenów zielonych oraz usuwanie zieleni z terenów utwardzonych m.in. usuwanie trawy występującej między płytami chodnikowymi itp.	100 zł	