

UMOWA Nr /2021

zawarta w dniu 2021 r. w Gorzowie Wlkp.

pomiędzy :

Wojewodą Lubuskim – panem Władysławem Dajczakiem

Lubuski Urząd Wojewódzki

ul. Jagiellończyka 8

66-400 Gorzów Wlkp.

zwanym dalej „**Organem Zlecającym**”,

a

.....

prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą:

„.....”

ul.

xx-xxx

NIP:

REGON:

Nr dowodu osobistego:

PESEL:

wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez pod nazwą w formie organizacyjnej

ul.

xx-xxx

REGON:

i

.....

zamieszkałym:

NIP:

REGON:

Nr dowodu osobistego:

PESEL:

prowadzącym działalność gospodarczą w formie pod nazwą:

ul. ...

XX-XXX

NIP:

REGON:

forma organizacyjna:

ul.

XX-XXX

zwanymi dalej łącznie Wspólnikami,

Zwanym/q dalej „**Podmiotem**”

w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadania na rzecz rozwoju i utrzymania infrastruktury opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w zakresie określonym w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "Maluch+" 2021, zwanym dalej „Programem”.

§ 1

1. W związku z art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą" oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 869, z późn. zm.) Organ Zlecający przekazuje Podmiotowi środki finansowe w formie dotacji celowej z budżetu państwa na realizację wydatków związanych z zapewnieniem funkcjonowania ... miejsc opieki w 2021 r. w w wysokości nie większej niż zł (słownie: zł 00/100) – Dział 855, rozdział 85516 §, przy uwzględnieniu wszystkich postanowień niniejszej umowy oraz zgodnie z ofertą konkursową Podmiotu. Strony zgodnie postanawiają, że kwota dofinansowania na jedno miejsce wynosi maksymalnie **80,00 zł**. Oferta konkursowa Podmiotu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią. W przypadku rozbieżności pomiędzy ofertą, a niniejszą umową – pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy.
2. Udział środków budżetu państwa w dofinansowaniu złożonej oferty wynosi nie więcej niż 80% miesięcznych opłat za pobyt ponoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych.

3. Podmiot zobowiązuje się do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z ofertą, Programem, z zachowaniem wymogów określonych przepisami prawa oraz niniejszą umową.
4. W związku z faktem, iż dotacja celowa zostaje przyznana na realizację zadania określonego w niniejszej umowie i załącznikach do niej Podmiot zobowiązany jest do informowania Organu Zlecającego w formie pisemnej o wszelkich zmianach w realizacji zadania.
5. Dotacja zostanie przekazana Podmiotowi na warunkach określonych w niniejszej umowie na wyodrębniony rachunek bankowy Podmiotu do obsługi środków dotacji nr prowadzony w

§ 2

1. Termin realizacji rzeczowej zadania, o którym mowa w § 1, ustala się – z zastrzeżeniem zdania następnego - od dnia 01 stycznia 2021 r., a w każdym wypadku od dnia wpisania Instytucji do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów, do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Koszty kwalifikowalne na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki dotyczą okresu rozpoczynającego się nie wcześniej niż od dnia wpisania Instytucji do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów. Pod pojęciem realizacji rzeczowej Strony rozumieją zapewnienie w 2021 r. funkcjonowania określonej w § 1 ust. 1 ilości miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 3

1. Realizując postanowienia niniejszej umowy Podmiot zobowiązuje się do obniżenia miesięcznych opłat ponoszonych przez rodziców/opiekunów za dziecko uczęszczające do prowadzonej przez niego instytucji opieki nad dziećmi o przyznaną kwotę dotacji w okresie rzeczowej realizacji zadania, o której mowa w § 2.
2. W przypadku refundacji miesięcznych opłat rodziców/opiekunów, Podmiot zobowiązany jest przekazać kwotę dotacji na rzecz rodziców/opiekunów w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania dotacji, ale nie później niż do 31 grudnia 2021 r.
3. Podmiot przy rozliczeniu dofinansowania mają obowiązek udokumentowania faktycznego obniżenia miesięcznych opłat za pobyt ponoszonych przez rodziców

poprzez przedstawienie potwierdzeń przelewów zawierających dane dzieci lub tabeli zbiorczej zawierającej informację o łącznej kwocie, o jaką obniżono opłatę (suma z poszczególnych miesięcy) oraz liczbie miesięcy, których dotyczyło to zmniejszenie, wg wzoru określonego w załączniku nr 27 do programu.

4. Uzyskana dotacja nie może być powodem nieuzasadnionego zwiększenia opłat ponoszonych przez rodziców/opiekunów za dziecko uczęszczające do prowadzonej przez Podmiot instytucji opieki nad dziećmi w okresie rzeczowej realizacji zadania. Organ Zlecający upoważniony jest do rozpatrywania zasadności zwiększenia opłat ponoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych na dziecko i do żądania od Podmiotu przedstawienia wszelkich wyjaśnień i wyliczeń uzasadniających to zwiększenie jak również do kwestionowania zasadności ich zwiększania w przypadku, gdy Podmiot nie wykaże, iż ich zwiększenie miało uzasadnione przyczyny.

§ 4

1. Dotacja zostanie przekazana co miesiąc w formie zaliczki po złożeniu przez Podmiot pisemnego wniosku o wypłatę dotacji (zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy) pod warunkiem rozliczenia poprzednio przekazanych środków.
2. Podmiot zobowiązany jest do przedłożenia wniosku o którym mowa w ust. 1 w terminie do 5 dnia miesiąca, w którym ma nastąpić płatność.
3. Brak wystąpienia z wnioskiem o wypłatę środków w terminie, o którym mowa w ust. 2 może spowodować, że środki nie zostaną przekazane Podmiotowi w danym miesiącu.
4. Rozliczenie dotacji przekazanej w formie zaliczki za miesiąc listopad i grudzień 2021 r. następuje nie później niż do dnia 15 stycznia 2022 r.
5. Podmiot zobowiązany jest złożyć Organowi Zlecającemu pierwszy wniosek o wypłatę dotacji, o którym mowa w ust. 1 w terminie do2021 r.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest przekazanie środków Organowi Zlecającemu przez Ministra Finansów oraz wniesienie zabezpieczenia, o którym mowa w § 5.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o wypłatę dotacji, Podmiot zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Organ Zlecający terminie, pod rygorem niewypłacenia wnioskowanej kwoty dotacji.

8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy Podmiotu w terminie 30 dni kalendarzowych od daty przedłożenia przez Podmiot prawidłowo złożonego i wypełnionego wniosku o wypłatę dotacji lub w terminie 30 dni od daty usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 7, przy uwzględnieniu postanowień ust. 6.
9. Strony ustalają termin złożenia ostatecznego wniosku o wypłatę dotacji nie później niż do dnia **3 grudnia 2021** r. pod rygorem przyjęcia naruszenia postanowień niniejszej umowy w przypadku złożenia wniosku po tym terminie.
10. W przypadku niezachowania ostatecznego terminu złożenia wniosku o wypłatę dotacji, o którym mowa w ust. 9, skutki niewypłacenia dotacji obciążają wyłącznie Podmiot.
11. W razie stwierdzenia przez Organ Zlecający, w tym w ramach kontroli, o której mowa w § 10 Umowy, naruszeń w zakresie realizacji zadania, wydatkowania środków dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, niewywiązywania się przez Podmiot z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Organ Zlecający wstrzymuje wypłatę dotacji na realizację zadania, a także wypłatę kolejnych środków dotacji, do czasu złożenia przez Podmiot odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymania wypłaty dotacji.

§ 5

1. Podmiot zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy osobiście w terminie 15 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Niedopełnienie obowiązku osobistego wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim spowoduje uznanie braku wniesienia zabezpieczenia, ze skutkami, o których mowa w ust. 4 poniżej. Organ ma prawo odmowy przyjęcia zabezpieczenia niespełniającego wymogów wynikających z przepisów prawa oraz postanowień niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy.
3. Brak wniesienia zabezpieczenia spowoduje odmowę wypłaty dotacji i stanowić może podstawę rozwiązania umowy.

4. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy następuje po dokonaniu przez Podmiot rozliczenia dotacji i zwrocie ewentualnych należności wraz z odsetkami.
5. Odbioru zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy Podmiot dokonuje osobiście lub za pośrednictwem osoby posiadającej pisemne upoważnienie, po uprzednim ustaleniu terminu odbioru zabezpieczenia. Na pisemny wniosek Podmiotu możliwe jest dokonanie komisyjnego zniszczenia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, z którego sporządzany jest protokół zniszczenia.

§ 6

1. Podmiot zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie, Programie oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Podmiot zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej kosztów realizowanych ze środków dotacji oraz środków własnych dotyczących realizacji zadania w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.
3. Podmiot zobowiązuje się do umieszczenia informacji o korzystaniu z dofinansowania z Programu „Maluch+” 2021 na terenie dofinansowywanej instytucji w miejscu widocznym dla osób korzystających z instytucji według wzoru, który zostanie zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej
4. Podmiot ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 7

1. Sprawozdanie z realizacji zadania Podmiot sporządza na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy i dostarcza Organowi Zlecającemu do zaakceptowania do dnia 31 stycznia 2022 r.
2. Organ Zlecający ma prawo zgłoszenia w terminie 30 dni ewentualnych uwag. Brak zgłoszonych w tym terminie uwag rozumiany będzie jako jego akceptacja. W przypadku zgłoszenia przez Organ Zlecający uwag Podmiot ma obowiązek ich uwzględnienia pod rygorem zwrotu części lub całości dotacji.

§ 8

1. Podmiot zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia zakończenia zadania, określonego w § 2 ust. 1 nie później niż do dnia 15 stycznia 2022 r. na rachunek bankowy Organu Zlecającego nr 27 1010 1704 0023 3613 9135 0000, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Zielona Góra. W tytule przelewu należy podać dział, rozdział, paragraf wydatkowy oraz nr niniejszej umowy.
2. Kwotę niewykorzystanej dotacji zwróconą po terminie 15 stycznia 2022 r. należy zwrócić na rachunek bankowy Organu Zlecającego nr: 27 1010 1704 0023 3613 9135 0000, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Zielona Góra. W tytule przelewu należy podać dział, rozdział, paragraf oraz nr niniejszej umowy.
3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust.1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji. Odsetki Podmiot zobowiązany jest zwrócić na rachunek bankowy Organu Zlecającego nr 94 1010 1704 0023 3622 3100 0000 prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Zielona Góra, podając w tytule przelewu dział, rozdział, paragraf, kwotę należności głównej i odsetek oraz nr niniejszej umowy.
4. Środki dotacji, o których mowa w § 1 ust. 1 wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają – po upływie wyznaczonego przez Organ Zlecający terminu usunięcia nieprawidłowości – zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) na rachunek 94 1010 1704 0023 3622 3100 0000, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Zielona Góra.
5. Odsetki bankowe (lub odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym) podlegają zwrotowi na rachunek Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. nr 94 1010 1704 0023 3622 3100 0000, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Zielona Góra.

§ 9

Dokonanie zwrotu środków, w przypadkach, o których mowa w § 8 Podmiot powinien potwierdzić pisemnie wskazując: numer umowy oraz uzasadnienie zwrotu kwoty

dotacji z rozbiem dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz kwotę odsetek.

§ 10

1. Podmiot zobowiązany jest do poddania się prowadzonej przez Organ Zlecający kontroli finansowej i rzeczowej w zakresie realizowanego zadania na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224).
2. Podmiot zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizacji zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
3. Odmowa przedstawienia dokumentów lub umożliwienia przeprowadzenia kontroli i oględzin, o których mowa w ust. 1-2, obciąża wyłącznie Podmiot, a w szczególności stanowić może podstawę do uznania wykorzystania dotacji ze środków budżetu państwa niezgodnie z jej przeznaczeniem i podstawę żądania jej zwrotu.
4. Podmiot zobowiązuje się do:
 - a) poinformowania osób fizycznych (w szczególności rodziców/opiekunów dzieci, współpracowników i kontrahentów podmiotu), których dane udostępni dla celów realizacji niniejszej umowy o fakcie udostępnienia ich danych osobowych Wojewodzie Lubuskiemu oraz
 - b) do przekazania osobom, o których mowa w pkt. a) informacji o celach i zakresie przetwarzania przez Wojewodę Lubuskiego tych danych jak również innych informacji wymaganych przepisami Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w szczególności w zakresie art. 14 tego Rozporządzenia, zgodnie z treścią określoną w załączniku nr 4 do umowy dofinansowania.

§ 11

Podmiot zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania Organu Zlecającego w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania pod rygorem negatywnych dla niego konsekwencji prawnych w przypadku ich nieudzielenia.

§ 12

Niniejsza umowa może być rozwiązana za zgodą stron w każdym czasie lub przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. W takim wypadku Podmiot ma obowiązek zwrotu kwoty dotacji ze środków budżetu państwa wypłaconej jemu przez Organ Zlecający na realizację zadania określonego w § 1 niniejszej umowy.

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania dotacji ze środków budżetu państwa niezgodnie z prawem, Programem lub warunkami umowy oraz w przypadku niewniesienia przez Podmiot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 5.
2. Wypowiadając umowę, Organ Zlecający wskaże podstawę prawną zwrotu dotacji ze środków budżetu państwa oraz określi kwotę środków podlegających zwrotowi, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 14

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 869, z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 1986 r. prawo wekslowe (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 160).

§ 16

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podmiot

Organ Zlecający

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Oferta konkursowa wraz z kalkulacją kosztów
2. Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o wypłatę środków z budżetu państwa na zapewnienie funkcjonowania
3. Załącznik nr 3 – Wzór Sprawozdania z realizacji zadania
4. Załącznik nr 4 – Wzór Informacji o celach i zakresie przetwarzania danych przez Wojewodę Lubuskiego