



**WOJEWODA LUBUSKI**

Gorzów Wlkp., 9 sierpnia 2021 r.

Nasz znak: NK-II.431.1.7.2021.JRuT  
Sprawę prowadzi: Jolanta Seń  
Telefon: 957851827  
e-mail: jolanta.sen@lubuskie.uw.gov.pl

Pan  
**Andrzej Katarzyniec**  
Burmistrz Miasta  
Żagań

### **Dotyczy: wystąpienia pokontrolnego**

W dniach od 6 kwietnia do 12 maja 2021 r. pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.:

- Joanna Rutkowska – kierownik Oddziału Kontroli - przewodnicząca zespołu,
- Jolanta Seń – inspektor wojewódzki,

przeprowadzili kontrolę Burmistrza Miasta, Pl. Słowiański 17, 68-100 Żagań, zwanym dalej Burmistrem.\*

Przedmiotem kontroli była organizacja oraz sposób przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r.

Kontrola ze względu na jej bezprzedmiotowość nie obejmowała zagadnień dotyczących postępowania w zakresie przyjmowania i załatwiania wniosków (art. 241, art. 243, art. 244 i art. 245 w zw. z art. 36 oraz 259 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.)- dalej k.p.a.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie przez Burmistrza Miasta **ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Powyższa ocena jest wynikiem stwierdzonych nieprawidłowości wykazanych w dalszej części niniejszego dokumentu.

Informacja o dniach i godzinach przyjmowania mieszkańców umieszczona została w budynku Urzędu Miasta na tablicy ogłoszeń, co spełnia wymogi określone w art. 253 §4 k.p.a. Burmistrz lub wskazana przez niego osoba przyjmują mieszkańców w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki od godz. 14:00 do godz. 15:40 oraz we wtorki w godzinach od 15:00 do 17:00. W tym dniu Urząd Miasta jest czynny w poniedziałek: 7:30 – 15:30 a we wtorek 7:30 – 17:00. Przedmiotowe ustalenia odpowiadają treści art. 253 k.p.a. w myśl którego, kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani

są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy.

Ewidencję skarg i wniosków prowadzi sekretariat Burmistrza. Koordynowanie i nadzorowanie załatwiania skarg i wniosków składanych przez obywateli oraz czuwanie nad terminowością załatwianych skarg i wniosków, zgodnie z przesłaną informacją należy do Sekretarza Miasta Żagań.

W Urzędzie nie przeprowadzono kontroli wewnętrznych dotyczących przestrzegania procedur prowadzenia postępowania skargowego.

W rejestrze skarg i wniosków prowadzonym dla Burmistrza Miasta odnotowano 5 skarg, wniosków nie odnotowano.

W toku kontroli analizie poddano wszystkie sprawy, których sygnatury ujęte zostały w poniższej tabeli:

Lp.	Numer z Centralnego Rejestru Skarg i Wniosków	Znak sprawy
1.	CRS 1	B.1510.1.2020
2.	CRS 3	BA.6730.2.2020.MS
3.	CRS 4	BA.6730.2.2020.MS
4.	CRS 5	B.1510.5.2020
5.	CRS 6	B.1510.6.2020

Na podstawie przedłożonych do kontroli dokumentów stwierdzono niżej przedstawione nieprawidłowości.

**Przekroczenie terminu udzielenia odpowiedzi oraz nieprzestrzeganie art. 238 k.p.a.**

Sprawa ujęta pod nr CRS 1- 13 lutego 2020 r. sporządzono protokół z ustnego przyjęcia skargi dot. postępowania pracownika Wydziału Spraw Obywatelskich, w przedmiocie udostępnienia danych osobowych, osób zameldowanych w lokalu skarżącego. Pismem z 23 marca 2020 r. znak: B.1510.1.2020 Burmistrz udzielił odpowiedzi, uznając skargę za bezzasadną. Odpowiedź na skargę została udzielona z naruszeniem terminu oraz skarżący nie został pouczonej o treści art. 239 k.p.a.

Sprawa ujęta pod nr CRS 4 – pismem z 6 lipca 2020 r., znak: SKO-3101/532-0120 (data wpływu 21 lipca 2020 r.) Samorządowe Kolegium Odwoławcze przekazało skargę J.S., dot. zasiłku rodzinnego i świadczenia 500+. Pismem z 13 sierpnia 2020 r. znak: B.1510.5.2020 Burmistrz udzielił odpowiedzi uznając skargę za bezzasadną. Odpowiedź na skargę nie zawiera pouczenia o treści art. 239 k.p.a.

Art. 237 § 1 stanowi, iż organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. W razie niezakończona sprawy w terminie w postępowaniu skargowym stosuje się przepisy art. 36-38 k.p.a. tj. organ, który nie załatwił skargi w terminie, obowiązany jest zawiadomić o tym wnoszącego skargę, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia skargi.

Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi w myśl art. 238 § 1 k.p.a. powinno zawierać: oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona, oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi. Zawiadomienie o odmownym załatwianiu skargi

powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239 k.p.a.

Z wyjaśnień złożonych przez Burmistrza wynika, iż przyczyną stwierdzonej nieprawidłowości było „przeoczenie terminu odpowiedzi, a brak umieszczenia pouczenia spowodowany był „niedopatrzaniem wynikającym z natłoku obowiązków służbowych i ograniczeń kadrowych ze względu na panującą pandemię”.

### **Nieprzestrzeganie instrukcji kancelaryjnej**

Sprawa zarejestrowana pod numerem CRS 4 powinna mieć nr B.1510.3.2021 a sprawa zarejestrowana pod nr CRS 5 powinna mieć numer B.1510.4.2021, gdyż odpowiedź w sprawie zarejestrowanej pod nr CRS 2 oraz CRS 3 została udzielona w toku postępowania pod nr BA.6730.2.2020.MS .

Przedstawiając powyższe ustalenia **zalecam:**

- 1) przestrzegać art. 237 k.p.a., tj. organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. W razie niez załatwienia sprawy w terminie w postępowaniu skargowym stosuje się przepisy art. 36-38 k.p.a. tj. organ, który nie załatwił skargi w terminie, obowiązany jest zawiadomić o tym wnoszącego skargę, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia skargi oraz art. 244 § 1.k.p.a w przypadku wniosków,
- 2) przestrzegać art. 238 §1 k.p.a., w myśl którego zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać: oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona, oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi, lub jeżeli zawiadomienie sporządzone zostało w formie dokumentu elektronicznego, powinno być ono opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239 k.p.a.,
- 3) sprawom skargowym/wnioskowym nadawać właściwy symbol z jednolitego rzeczowego wykazu akt.

W terminie 30 dni liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, proszę o pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń i wykorzystaniu wniosków lub o przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień. Jednocześnie informuję, że od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.<sup>2</sup>

### **Podstawa prawna:**

<sup>1</sup> art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) i art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224),

<sup>2</sup> art.48 ustawy o kontroli w administracji rządowej.

WOJEWODA LUBUSKI

Władysław Dajczak