



**WOJEWODA LUBUSKI**

Gorzów Wlkp., 22 lutego 2021 r.

Nasz znak: NK-II.431.1.3.2021.JRuT  
Sprawę prowadzi: Jolanta Seń  
Telefon: 957851827  
e-mail: [jolanta.sen@lubuskie.uw.gov.pl](mailto:jolanta.sen@lubuskie.uw.gov.pl)

**Rada Miejska**  
Międzyrzecz

### **Dotyczy: wystąpienia pokontrolnego**

W dniach od 18 do 22 stycznia 2021 r. pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.:

- Joanna Rutkowska – kierownik Oddziału Kontroli - przewodnicząca zespołu,
- Jolanta Seń – inspektor wojewódzki,

przeprowadzili kontrolę Rady Miejskiej w Międzyrzeczu, ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz, zwaną dalej Radą.<sup>1</sup>

Przedmiotem kontroli była organizacja oraz sposób przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r.

Kontrola ze względu na jej bezprzedmiotowość nie obejmowała zagadnień dotyczących postępowania w zakresie przyjmowania i załatwiania wniosków [art. 241, art. 243, art. 244 i art. 245 w zw. z art. 36 oraz art. 259 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.)- dalej k.p.a.].

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie przez Radę Miejską w Międzyrzeczu **ocenia się pozytywnie z uchybieniami.**

Zakres działania i zadania Rady w okresie objętym kontrolę określa Statut wprowadzony uchwałą Nr LV/512/18 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 25 września 2018 r. o zmianie uchwały w sprawie Statutu Gminy Międzyrzecz. Zapisy ww. statutu uwzględniają uregulowania odnoszące się do zasad i trybu działania komisji skarg, wniosków i petycji, do czego zobowiązuje art. 18b ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Informacja o dniach i godzinach przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków umieszczona została w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w budynku Urzędu

W ramach prowadzonych działań promujących ekologię, Lubuski Urząd Wojewódzki korzysta z papieru z recyklingu. Dbaj o naturę. Używaj papieru z odzysku.

Miejskiego w Międzyrzeczu, będącego jednocześnie siedzibą Rady, co spełnia wymogi określone w art. 253 §4 k.p.a. Przewodnicząca Rady przyjmuje interesantów w pierwszy poniedziałek miesiąca od godz. 16:00 do godz. 17:00. Przedmiotowe ustalenia odpowiadają treści art. 253 § 3 k.p.a. w części dot. ustalonych godzin tj. „po godzinach pracy”, natomiast nie spełniają wymogu art. 253 §2 k.p.a. w myśl którego, kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu.

W rejestrze skarg i wniosków prowadzonym wspólnie dla Rady i Burmistrza Międzyrzecza odnotowano 4 skargi z czego jedna wpłynęła do Rady. Wniosków nie odnotowano. Nie wniesiono uwag do sposobu załatwienia wniesionej do Rady skargi. Niemniej jednak zespół kontrolny zwraca uwagę, iż akta skargowe powinny być prowadzone oddzielnie dla Rady i oddzielnie dla Burmistrza. Skarga powinna posiadać numer kolejny właściwy dla Rady, czyli WOA.1510.1.2020 a nie WOA.1510.4.2020.

Przedstawiając powyższe ustalenia zalecam:

- 1) dostosować godziny przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. przynajmniej raz w tygodniu,
- 2) prowadzić akta skargowe oddzielnie dla Rady i oddzielnie dla Burmistrza.

W terminie 30 dni liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, proszę o pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń i wykorzystaniu wniosków lub o przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień. Jednocześnie informuję, że od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.<sup>2</sup>

#### **Podstawa prawna:**

<sup>1</sup> art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) i art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224),

<sup>2</sup> art.48 ustawy o kontroli w administracji rządowej.

Władysław Dajczak