



WOJEWODA LUBUSKI

Władysław Dajczak

Gorzów Wlkp., 21 czerwca 2022 r.

Nasz znak: NK-II.431.1.3.2022.JRuT
Sprawę prowadzi: Jolanta Seń
Telefon: 957851827
e-mail: jolanta.sen@lubuskie.uw.gov.pl

Pan
Grzegorz Garczyński
Starosta Powiatu

Rada Powiatu

Zarząd Powiatu
ul. Piastów 10 B
66-600 Krosno Odrzańskie

Dotyczy: wystąpienia pokontrolnego

W dniach od 14 lutego do 29 kwietnia 2022 r. pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.:

- Joanna Rutkowska – kierownik Oddziału Kontroli - przewodnicząca zespołu,
- Jolanta Seń – inspektor wojewódzki,

przeprowadzili kontrolę w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10 B, 66-600 Krosno Odrzańskie.*

Przedmiotem kontroli była organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji przez Starostę, Zarząd i Radę Powiatu Krośnieńskiego za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r.

Projekt wystąpienia pokontrolnego przekazano 1 czerwca 2022 r., do którego w ustawowym terminie nie zostały zgłoszone pisemne zastrzeżenia. W związku z powyższym przekazuję wystąpienie pokontrolne. **

Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania petycji

W toku kontroli ustalono, iż w okresie objętym kontrolą do Starosty wpłynęło 5 petycji. Wszystkie przekazano do organu właściwego, z zachowaniem terminu określonego w art. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. u. z 2018 r. poz. 870). Do Rady Powiatu

wpłynęły 3 petycje, natomiast do Zarządu Powiatu - 2, wszystkie rozpatrzono we własnym zakresie z zachowaniem terminu określonego w art. 10 ww. ustawy.

Zbiorcza informacja o petycjach została opublikowana na stronie internetowej co spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy o petycjach, w myśl którego podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji, a w przypadku, o którym mowa w art. 9 - Sejm, Senat lub organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, corocznie, w terminie do dnia 30 czerwca, umieszcza na swojej stronie internetowej lub stronie internetowej urzędu go obsługującego zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim. Informacja ta zawiera w szczególności dane dotyczące liczby, przedmiotu oraz sposobu załatwienia petycji.

Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków

Starosta Powiatu

Starosta przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałek od godziny 14:00 do godziny 16:30. Wicestarosta przyjmuje obywateli w Delegaturze w Gubinie w czwartki od godziny 7:30 do 15:30. Ponadto kierownicy komórek organizacyjnych, sekretarz oraz skarbnik przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków w czwartki od godz. 11:00 do 13:00.

Informacja o godzinie przyjęć interesantów została wywieszona w siedzibie urzędu oraz delegaturze na tablicach ogłoszeń.

Przedmiotowe ustalenia odpowiadają treści art. 253 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) - dalej k.p.a., w myśl którego kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy.

Ewidencja skarg, wniosków wpływających do Starosty Krośnieńskiego należy do Pani Jolanty Dmytruk- Inspektora w Wydziale Organizacyjnym, do której należy również czuwanie nad przestrzeganiem terminowości załatwiania spraw skargowych/wniosków. Natomiast ewidencja petycji należy do Pani Anny Hałas, Głównego Specjalisty ds. kontroli wewnętrznej. Nadzór i kontrolę przyjmowania skarg i wniosków wpływających do Starosty Krośnieńskiego należy do Sekretarza Powiatu- Anny Halickiej. W okresie objętym kontrolą nie przeprowadzono kontroli wewnętrznych.

W rejestrze skarg i wniosków prowadzonym dla Starosty odnotowano 5 skarg, z czego 3 skargi rozpatrzono we własnym zakresie, a 2 przekazano według właściwości do organu właściwego oraz 3 wnioski, z czego 1 rozpatrzono we własnym zakresie, a 2 przekazano według właściwości. Analizie poddano wszystkie sprawy, których sygnatury ujęte zostały w poniższej tabeli:

Lp.	Numer z Centralnego Rejestru Skarg i Wniosków	Znak sprawy
1.	CRS 1	OR.1510.00001.2021
2.	CRS 2	OR.1510.00002.2021
3.	CRS 3	BS-D.673.1.1.2021

4.	CRS 4	OR.1511.1.2021
5.	CRS 5	OR.1511.00002.2021
6.	CRS 6	OR.1511.00003.2021
7.	CRS 7	OR.1510.00003.2021
8.	CRS 8	OR.1510.4.2021

Na podstawie przedłożonych do kontroli dokumentów stwierdzono niżej przedstawione nieprawidłowości.

W przypadku sprawy ujętej pod poz. 4 przekroczone termin określony w art. 231 k.p.a. tj. jeżeli organ, który otrzymał skargę, nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego, albo wskazać mu właściwy organ.

11 sierpnia 2021 r. do Starosty wpłynęła skarga dot. bezczynności Burmistrza Gubina. Pismem z 20 sierpnia 2021 r. znak: OR.1511.1.2021 Starosta przekazał skargę do Rady Miasta Gubin, a więc z przekroczeniem terminu określonego w art. 231 k.p.a. Z przestanych wyjaśnień wynika iż: "Skarga zarejestrowana w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim pod nr OR.1511.1.2021 wpłynęła do Delegatury w Gubinie dnia 11 sierpnia 2021 roku, jednak w związku z urlopem wypoczynkowym urzędnika zatrudnionego w Biurze Obsługi Interesanta w Delegaturze Starostwa w Gubinie, do Starostwa w Krośnie Odrzańskim trafiła dopiero 18 sierpnia 2021 roku. Powyższe wynikało z niedopatrzenia pracownika zastępującego osobę przebywającą na urlopie. Po zarejestrowaniu skargi w rejestrze, tego samego dnia została ona przekazana Staroście – Grzegorzowi Garczyńskiemu, który z uwagi na liczne spotkania służbowe w dniu 18 sierpnia 2021 roku, zapoznał się z jej treścią dopiero przed godziną 15.00. Starosta po konsultacji z radcą prawnym w dniu 20 sierpnia 2021 roku (był to pierwszy możliwy termin, ponieważ radca prawny w dniu 18 sierpnia (środa) pracował do godziny 14.30, a 19 sierpnia (czwartek) pracował poza siedzibą Starostwa) i po ustaleniu, iż rozstrzygnięcie ww. skargi nie leży w kompetencji Starosty, podjął decyzję o przekazaniu sprawy wg. właściwości. Pismo przekazujące skargę do załatwienia przez Przewodniczącego Rady Miasta Gubin zostało wysłane 20 sierpnia 2021 r.". Skutkiem stwierdzonej nieprawidłowości było przekazanie skargi do organu właściwego z naruszeniem terminu.

W przypadku sprawy ujętej pod poz. 3 naruszono art. 237 k.p.a., w myśl którego organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

31 maja 2021 r. Starostwo Powiatowe w Krośnie przekazało do rozpatrzenia skargę dot. wydania zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych. Pismem z 7 lipca 2021 r. znak: BS-D673.1.1.2021 Naczelnik Wydziału Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa z up. Starosty poinformował skarżącego, iż skarga nie może zostać rozpatrzona w ustawowym terminie, wyznaczając nowy termin do dnia 9 sierpnia 2021 r. Następnie pismem z 6 sierpnia 2021 r. znak: BS-D673.1.1.2021 Naczelnik Wydziału Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa z up. Starosty, poinformował skarżącego, iż skarga nie może zostać rozpatrzona w ustawowym terminie, wyznaczając nowy termin do dnia 9 września 2021 r. Odpowiedź na skargę została udzielona przez Naczelnika Wydziału

Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa z up. Starosty pismem z 3 września 2021 r. znak: BS-D673.1.1.2021.

Pismo informujące o przedłużeniu terminu na załatwienie skargi zostało wysłane z naruszeniem terminu.

W tym miejscu należy zaznaczyć, iż w myśl art. 237 k.p.a. organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. W razie niez załatwienia sprawy w terminie w postępowaniu skargowym stosuje się przepisy art. 36-38 k.p.a. tj. organ, który nie załatwił skargi w terminie, obowiązany jest zawiadomić o tym wnoszącego skargę, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia skargi. Istotnym elementem zawiadomienia o wyznaczeniu nowego terminu jest jego konkretność. Oznacza to, iż nowy termin załatwienia sprawy powinien być określony w dniach, tygodniach i miesiącach. Zawiadomienie o wyznaczeniu nowego terminu rozpatrzenia skargi zostało wysłane po terminie.

W związku ze stwierdzoną nieprawidłowością zostały złożone wyjaśnienia z których wynika iż: *"Sprawa zarejestrowana w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim pod nr BSD673.1.1.2021, była skargą, która wpłynęła do Starostwa w sprawie, w której aktualnie toczyło się postępowanie administracyjne. Zgodnie z art. 234 k.p.a., w sprawie w której toczy się postępowanie administracyjne skarga złożona przez stronę podlega rozpatrzeniu w toku postępowania, zgodnie z przepisami kodeksu. Skarga ta została włączona do akt sprawy i rozpatrzona zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego."*. Skutkiem stwierdzonej nieprawidłowości było przekazanie skarżącemu informacji o przedłużeniu terminu na załatwienie skargi z naruszeniem terminu.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie przez Starostę **ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Zarząd Powiatu

Starosta przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałek od godziny 14:00 do godziny 16:30. Wicestarosta przyjmuje obywateli w Delegaturze w Gubinie w czwartki id godziny 7:30 do 15:30.

Informacja o godzinie przyjęć interesantów została wywieszona w siedzibie urzędu oraz delegaturze na tablicach ogłoszeń.

Przedmiotowe ustalenia odpowiadają treści art. 253 k.p.a., w myśl którego kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy.

Ewidencja skarg i wniosków wpływających do Zarządu Powiatu należy do Pana Przemysława Balcerzaka- Kierownika Referatu ds. Obsługi Rady i Zarządu Powiatu oraz spraw technicznych, któremu również powierzono czuwanie nad przestrzeganiem terminowości załatwiania spraw skargowych/wniosków. Nadzór i kontrolę przyjmowania skarg i wniosków powierzono Sekretarzowi Powiatu- Pani Annie Halickiej. W okresie objętym kontrolą nie przeprowadzono kontroli wewnętrznych.

W kontrolowanym okresie nie było żadnych kontroli w tym zakresie, poza coroczną analizą przedkładałą Wojewodzie Lubuskiemu.

W toku kontroli ustalono, iż do Zarządu Powiatu w okresie objętym kontrolą nie wpłynęły skargi i wnioski.

Kontrola ze względu na jej bezprzedmiotowość nie obejmowała zagadnień dotyczących postępowania w zakresie przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków (art. 227, 231 § 1, 237 § 1, 237 § 2, 237 § 4 w zw. z art. 36, 239 § 1, 241, 243, 244 § 1, 247, 244 § 2, 245 w zw. z art. 36 k.p.a.), w związku z powyższym odstępuje się od oceny.

Natomiast w pozostałym zakresie **ocenia się pozytywnie.**

Rada Powiatu

Przewodniczący Rady Powiatu przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdą ostatnią środę miesiąca w godzinach od 15:30 do 16:00 w Delegaturze Starostwa Powiatowego w Gubinie. Radni Powiatu Krośnieńskiego udostępnili do publicznej wiadomości dane kontaktowe w celu umożliwiania zgłaszania przez mieszkańców powiatu postulatów i wniosków do nich kierowanych. Dodatkowo część radnych organizuje swoje dyżury w każdy poniedziałek do 17:00 do 17:30 w sali konferencyjnej (3 piętro) w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim.

Informacja o godzinie przyjęć interesantów została wywieszona w siedzibie urzędu oraz delegaturze na tablicach ogłoszeń.

Powyższe ustalenia nie odpowiadają treści art. 253 k.p.a., w myśl którego kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy.

W związku ze stwierdzoną nieprawidłowością zostały złożone wyjaśnienia z których wynika, iż „art. 253 k.p.a., który stanowi iż kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy nie ma zastosowania wobec przewodniczącego Rady Powiatu, ponieważ przewodniczący Rady nie jest organem samorządowym w rozumieniu art. 253 w związku z art. 5 § 2 pkt. 6 k.p.a.

Jednocześnie informuję, że w każdy poniedziałek od godziny 17.00 do 17.30 w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim pełniony jest dyżur radnych PSL, podczas którego istnieje m.in. możliwość złożenia skargi lub wniosku osobiście.

Dodatkowo Starosta Krośnieński, będący radnym Powiatu Krośnieńskiego pełni dyżur w każdy poniedziałek od 14.00 do 16.30 i podczas tego dyżuru przyjmuje skargi i wnioski kierowane bezpośrednio do siebie jak i do Rady Powiatu.

Na ww. stronie udostępniono również adresy e-mail wszystkich radnych, z którymi można się kontaktować i umawiać na spotkania w dogodnym dla obywateli terminie.”.

W tym miejscu należy przytoczyć art. 253 § 1 k.p.a., który stanowi, iż organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach. Natomiast § 2 doprecyzowuje powyższe, iż przyjmowanie obywateli powinno odbywać się co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy.

Odnosząc się do przedłożonych wyjaśnień wskazać należy, że art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920) stanowi, iż organami powiatu jest Rada Powiatu i Zarząd Powiatu.

Potencjalnym skutkiem stwierdzonej nieprawidłowości może być utrudniony kontakt obywateli z Radą Powiatu lub jej przedstawicielami.

Ewidencja skarg, wniosków wpływających do Zarządu Powiatu należy do Pana Przemysława Balcerzaka- Kierownika Referatu ds. obsługi Rady i Zarządu Powiatu oraz spraw technicznych. Czuwanie nad przestrzeganiem terminowości załatwiania spraw skargowych/wniosków, należy do Przewodniczącej Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Powiatu Krośnieńskiego. Nadzór i kontrolę przyjmowania skarg i wniosków powierzono Sekretarzowi Powiatu- Pani Annie Halickiej. W okresie objętym kontrolą nie przeprowadzono kontroli wewnętrznych.

W toku kontroli ustalono, że do Rady Powiatu wpłynęła 1 skarga, którą rozpatrzono we własnym zakresie. Nie stwierdzono naruszeń przepisów działu VIII k.p.a.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie przez Radę Powiatu **ocenia się pozytywnie z uchybieniami.**

Przedstawiając powyższe ustalenia **zalecam:**

- Staroście Powiatu:

1. przestrzegać art. 237 k.p.a., w myśl którego organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. W razie niezałatwienia sprawy należy stosować przepisy art. 36-38 k.p.a.
2. przestrzegać art. 231 k.p.a., w myśl którego jeżeli organ, który otrzymał skargę, nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego, albo wskazać mu właściwy organ.

- Radzie Powiatu:

3. dostosować dni i godziny przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków zgodnie z treści art. 253 k.p.a., w myśl którego kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy.

W terminie 30 dni liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, proszę o pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń i wykorzystaniu wniosków lub o przyczynach ich niewykorzystania, albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień. Jednocześnie informuję, że od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.***

Podstawa prawna:

*art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) i art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

**art. 47 ustawy o kontroli w administracji rządowej.

*** art.48 i art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej.

Władysław Dajczak