



Gorzów Wlkp., 4 listopada 2014 r.

WOJEWODA LUBUSKI

Jerzy OstroUCH

NK-II.431.1.5.2014.MŻur

Pan

Jan Wardecki

Burmistrz Szlichtyngowej

Wystąpienie pokontrolne z kontroli przeprowadzonej w trybie zwykłym w Urzędzie Miasta i Gminy Szlichtyngowa

Na podstawie art. 28 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.) oraz art. 2 pkt 1 i art. 6 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), w dniach od 25 do 28 czerwca 2014 r. pracownicy Wydziału Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego : Mariola Żurawska – inspektor wojewódzki, Jolanta Seń – starszy inspektor, przeprowadzili kontrolę problemową w trybie zwykłym w Urzędzie Miasta i Gminy w Szlichtyngowej.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego z dnia 26 września 2014 r. nie wniesiono zastrzeżeń. Działając na podstawie art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej przekazuję Panu wystąpienie pokontrolne.

Przedmiot kontroli obejmował realizację zadań z zakresu przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków oraz realizację wykonywania przez gminę zadania zleconego z zakresu administracji rządowej, polegającego na przygotowaniu wyborów ławników do sądów rejonowych i okręgowych, określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 98, poz. 1070 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

Kontrolą objęto sprawy z zakresu skarg i wniosków za okres od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2013 r., a sprawy z zakresu przygotowania wyborów ławników za okres od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

Funkcję Burmistrza Szlichtyngowej w okresie objętym kontrolą pełnił Pan Jan Wardecki.

Zasady przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg oraz wniosków określają przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego, oraz Regulamin Organizacyjny Urzędu

Miasta i Gminy w Szlichtyngowej, który został wprowadzony Zarządzeniem nr 54/2003 Burmistrza Szlichtyngowej z dnia 30 czerwca 2003 r.

W trakcie kontroli stwierdzono, iż w Urzędzie Miasta i Gminy w Szlichtyngowej umieszczona jest wizualna informacja dotycząca przyjmowania interesantów przez Burmistrza Szlichtyngowej. Wynika z niej, że Burmistrz przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 9:00 do 15:00. W tym dniu urząd jest czynny w godzinach od 7:30 do 15:30. Informacja o przyjęciach interesantów przez Burmistrza nie odpowiada wymogom określonym w art. 253 k.p.a.

Centralny Rejestr Skarg i Wniosków prowadzony jest oddzielnie dla organów gminy. Zgodnie z zakresem obowiązków ewidencjonowanie skarg i wniosków wpływających do Burmistrza należało do Kierownika Referatu Organizacyjnego - Pani Danuty Szkwarek, natomiast skargi i wnioski wpływające do rady ewidencjonowała Z-ca Burmistrza - Pani Jolanta Wielgus.

Kontroli poddano wszystkie skargi i wnioski, które w okresie objętym kontrolą wpłynęły do Urzędu Miasta i Gminy w Szlichtyngowej. W Centralnym Rejestrze Skarg i Wniosków prowadzonym dla Rady Miejskiej odnotowano wpływ 2 skarg, wniosków nie odnotowano. Ustalono, że 1 skarga została błędnie zarejestrowana, nie była to skarga w rozumieniu Działu VIII k.p.a., lecz dotyczyła uchwały rady i jej adresatem był Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wlkp., a nie rada miejska. W przypadku drugiej skargi stwierdzono przekroczenie ustawowego terminu na rozpatrzenie i udzielenie skarżącemu odpowiedzi. Nie zawiadomiono skarżącego, zgodnie z art. 36 § 1 k.p.a. o przyczynie zwłoki i nie wskazano nowego terminu jej załatwienia (sprawa oznaczona BR.1510.1.13.JWie). Przedłożone kontrolującym akta skargowe przechowywane były właściwie. W Centralnym Rejestrze Skarg i Wniosków prowadzonym dla Burmistrza nie odnotowano wpływu skarg i wniosków.

Kontroli poddano książkę korespondencji wpływającej do urzędu w latach 2012 - 2013. Nie stwierdzono przypadków błędnej kwalifikacji pism.

W kontrolowanym okresie działalność Urzędu Miasta i Gminy w Szlichtyngowej w zakresie przyjmowania, rozpatrywania załatwiania skarg i wniosków oraz przestrzegania procedur prowadzenia postępowania skargowego oceniam **pozytywnie z uchybieniami**.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, związanych z przygotowaniem wyborów ławników do sądów rejonowych należy do stanowiska ds. obsługi Biura Rady. W okresie objętym kontrolą na stanowisku tym zatrudniona była Pani Jolanta Wielgus.

Prezes Sądu Okręgowego w Zielonej Górze pismem z dnia 24 maja 2011 r., znak: L.dz. OA.Ł.015-4/11 działając na podstawie art. 160 § 1 i 2 i art. 162 § 1-3 ustawy - Prawo o ustroju sądów powszechnych, podał, że z Rada Miejska w Szlichtyngowej powinna wybrać 2 ławników do Sądu Rejonowego we Wschowie.

Uchwałą z dnia 30 czerwca 2011 r. Nr VIII/58/2011 rada powołała Zespół opiniujący kandydatów na ławników sądowych, czym wypełniła obowiązek wynikający z art. 163 § 2 ustawy - Prawo o ustroju sądów powszechnych. Do pełnienia funkcji ławnika zgłoszono 3 kandydatów. Uchwałą Nr X/65/11 z dnia 14 września 2011 r. Rada Miejska ustaliła sposób głosowania w wyborach ławników. Następnie ww. zespół w dniu 17 października 2011 r. stwierdził, że wszyscy kandydaci spełnili wymogi formalne określone w ustawie. W dniu 21 października 2011 r. Rada Miejska w tajnym głosowaniu dokonała wyboru ławników i podjęła uchwałę stwierdzającą, że dokonano wyboru ławników na kadencję 2012-2015 do Sądu Rejonowego we Wschowie. Pismem Nr 502.3.11 z dnia 24 października 2011 r. uchwała została przekazana Sądowi Rejonowemu we Wschowie (wpływ do sądu we Wschowie 25 październik 2011 r.). Dokument ten został wysłany wraz z innymi materiałami, o których mowa w art. 162 § 2-4 ustawy - Prawo o ustroju sądów powszechnych.

Realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej, polegającego na przygotowaniu wyborów ławników do sądów rejonowych i okręgowych *oceniam pozytywnie*.

Przedstawiając powyższe ustalenia, *zalecam* :

- 1) przestrzeganie terminów określonych w kodeksie postępowania administracyjnego ,
- 2) dostosowanie informacji o dniach i godzinach przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków zgodnie z zapisem art. 253 § 3 k.p.a.,
- 3) rejestrowanie w centralnym rejestrze skarg i wniosków, tylko tych skarg i wniosków które rozpatrywane są w trybie określonym w dziale VIII k.p.a.

W terminie 30 dni liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego oczekuję informacji o sposobie wykonania zaleceń i wykorzystania wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

WOJEWODA LUBUSKI

Jerzy Ostrouch