



**WOJEWODA LUBUSKI**

**Władysław Dajczak**

Gorzów Wlkp., 16 listopada 2022 r.

Nasz znak: NK-II.431.1.17.2022.JRuT  
Sprawę prowadzi: Jolanta Seń  
Telefon: 957851827  
e-mail: jolanta.sen@lubuskie.uw.gov.pl

Pan  
**Bernard Radny**  
Burmistrz  
ul. Rynek 3,  
66-110 Babimost

### **Dotyczy: wystąpienia pokontrolnego**

W dniach od 3 do 17 października 2022 r. pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.:

- Joanna Rutkowska – kierownik Oddziału Kontroli - przewodnicząca zespołu,
- Jolanta Seń – inspektor wojewódzki,

przeprowadzili kontrolę Burmistrza Babimostu, ul. Rynek 3, 66-110 Babimost, zwanego dalej Burmistrzem.\*

Przedmiotem kontroli była organizacja oraz sposób przyjmowania i załatwiania skarg, wniosków i petycji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r.

Projekt wystąpienia pokontrolnego przekazano 27 października 2022 r., do którego w ustawowym terminie nie zostały zgłoszone pisemne zastrzeżenia. W związku z powyższym przekazuję wystąpienie pokontrolne. \*\*

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie przez Burmistrza **ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Powyższa ocena jest wynikiem stwierdzonych nieprawidłowości wykazanych w dalszej części niniejszego dokumentu.

Centralną ewidencję skarg, wniosków i petycji prowadzi Sekretarz Gminy. Nadzór nad przyjmowaniem skarg i wniosków adresowanych do Burmistrza Babimostu w urzędzie sprawuje bezpośredni przełożony samodzielnych komórek organizacyjnych, czyli Sekretarz Gminy wraz z Burmistrzem. Samodzielne komórki organizacyjne, do których wpływały skargi, wnioski i petycje w okresie objętym kontrolą były odpowiedzialne za przestrzeganie terminu ich załatwienia. Powiadomienie o zmianie terminu załatwienia skargi, wniosku i petycji w okresie objętym kontrolą należało do samodzielnych komórek organizacyjnych, które daną skargę, wniosek lub petycję otrzymały w ramach swoich zakresów obowiązków. Samodzielne komórki organizacyjne w ramach swoich zakresów obowiązków w okresie objętym kontrolą przyjmowały i koordynowały rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji.

W okresie objętym kontrolą w styczniu 2022 roku dokonano sprawdzenia przestrzegania procedur prowadzenia postępowania skargowego/wnioskowego. Sprawdzenia dokonał Sekretarz Gminy. W wyniku podjętych czynności polecono założenie odrębnego spisu spraw, zgodnego z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, dla wniosków wpływających w 2021 roku. Ustalono również, iż na 5 zaewidencjonowanych wniosków, w dwóch przypadkach wnioski zostały rozpatrzone po terminie. Powodem rozpatrzenia wniosków po terminie, według wyjaśnień pracownika, była pandemia Covid-19 oraz wprowadzona praca zdalna. Wyjaśnienia zostały złożone ustnie. Pracownicy zostali pouczeni przez Sekretarza Gminy o przestrzeganiu terminów załatwiania wniosków, zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.

Informacja o przyjęciach interesantów przez Burmistrza jest wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego. Ponadto informacja o dyżurze została umieszczona na stronach internetowych urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej - [bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost.pl](http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugbabimost.pl) oraz na stronie urzędu [www.babimost.pl](http://www.babimost.pl) w zakładce Urząd Miejski, co spełnia wymogi określone w art. 253 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 oraz Dz. U. z 2021 r. poz. 735 )- dalej k.p.a.

Burmistrz przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek w siedzibie urzędu od godziny 15.30 do godziny 16.30. Przedmiotowe ustalenia odpowiadają treści art. 253 § 2 i 3 k.p.a., w myśl którego kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy.

W rejestrze skarg i wniosków odnotowano, iż do Burmistrza wpłynęło 5 wniosków. Skarg nie odnotowano. Wszystkie sprawy rozpatrzono we własnym zakresie.

W toku kontroli analizie poddano wszystkie sprawy, których sygnatury ujęte zostały w poniższej tabeli:

Lp.	Numer z Centralnego Rejestru Skarg i Wniosków	Znak sprawy
1.	CRS 1	BUD.1510.1.2021
2.	CRS 2	KIO.1510.2.2021
3.	CRS 4	OC-DL.1510.1.2021
4.	CRS 5	OC-DL.1510.2.2021
5.	CRS 6	OC-DL.1510.3.2021

Na podstawie przedłożonych do kontroli dokumentów stwierdzono niżej przedstawione nieprawidłowości.

**Przekroczono termin określony w art. 244 k.p.a. który określa terminy załatwienia wniosku, poprzez odesłanie do art. 237 § 1. Przepis ten stanowi, że organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. W sytuacji, w której załatwienie wniosku w tym terminie okaże się niemożliwe, zastosowanie ma art. 245 w myśl którego w razie niemożności załatwienia wniosku w terminie określonym w art. 244 właściwy organ obowiązany jest w tym terminie**

## **zawiadomić wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia wniosku oraz o przewidywanym terminie załatwienia wniosku.**

### w przypadku sprawy ujętej pod. poz. CRS 2

29 kwietnia 2021 r. wpłynął wniosek dot. naprawy drogi gminnej. Pismem z 15 czerwca 2021 r. znak: OC-DL.1510.2.2021, Inspektor ds. obronnych Obrony Cywilnej i dróg lokalnych z up. Burmistrza udzielił odpowiedzi.

### w przypadku sprawy ujętej pod. poz. CRS 5

7 grudnia 2021 r. wpłynął wniosek dot. wybudowania drogi gminnej. Pismem z 25 stycznia 2022 r. znak: BUD.1510.1.2021, Inspektor ds. Budownictwa z up. Burmistrza udzielił odpowiedzi.

W związku ze stwierdzoną nieprawidłowością zostały złożone wyjaśnienia, w świetle których: „powodem rozpatrzenia wniosków po terminie, według wyjaśnień jednego z pracowników, był Covid oraz wprowadzona praca zdalna.”

W toku kontroli ustalono, iż w okresie objętym kontrolą do Burmistrza nie wpłynęły petycje. W związku z tym, nie sporządzono zbiorczej informacji o petycjach, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870).

Wobec powyższego ze względu na jej bezprzedmiotowość kontrola nie obejmowała zagadnień dotyczących postępowania w zakresie przyjmowania i załatwiania petycji.

Przedstawiając powyższe ustalenia **zalecam:**

- przestrzegać art. 244 k.p.a. który określa terminy załatwienia wniosku poprzez odesłanie do art. 237 § 1. Przepis ten stanowi, że organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. W przypadku gdy załatwienie wniosku w tym terminie okaże się niemożliwe, zastosowanie znajdzie art. 245, w myśl którego w razie niemożności załatwienia wniosku w terminie określonym w art. 244 właściwy organ obowiązany jest w tym terminie zawiadomić wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia wniosku oraz o przewidywanym terminie załatwienia wniosku.

W terminie 30 dni liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, proszę o pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń i wykorzystaniu wniosków lub o przyczynach ich niewykorzystania, albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień. Jednocześnie informuję, że od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze\*\*\*.

### **Podstawa prawna:**

\*art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.) i art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

\*\*art. 47 ustawy o kontroli w administracji rządowej.

\*\*\* art. 48 i art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej.

Władysław Dajczak