



Gorzów Wlkp., 07 sierpnia 2024 r.

WOJEWODA LUBUSKI

Marek Cebula

Nasz znak: NK-II.431.1.13.2024

Sprawę prowadzi: Jolanta Seń

Telefon: 957851827

e-mail: jolanta.sen@lubuskie.uw.gov.pl

Pan

Marek Kołodziejczyk

Burmistrz Cybinki

ul. Szkolna 5

69-108 Cybinka

Dotyczy: wystąpienia pokontrolnego

W dniach od 17 kwietnia do 14 czerwca 2024 r. pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.:

- Justyna Jędrzejewska – starszy inspektor wojewódzki - przewodnicząca zespołu,
- Jolanta Seń – starszy inspektor wojewódzki,

przeprowadzili kontrolę Burmistrza, ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka.*

Przedmiotem kontroli była organizacja oraz sposób przyjmowania i załatwiania skarg, wniosków i petycji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r.

Kontrola ze względu na jej bezprzedmiotowość nie obejmowała zagadnień dotyczących postępowania w zakresie przyjmowania i załatwiania skarg [art. 227, 231§ 1, 237 § 2, 237§4 w zw. z art. 36, 239 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 oraz Dz. U. z 2023 r. poz. 775)]- dalej k.p.a.

Projekt wystąpienia pokontrolnego przekazano 27 czerwca 2024 r., do którego w ustawowym terminie nie wniesiono zastrzeżeń.

W związku z powyższym przekazuję wystąpienie pokontrolne.**

Mając na uwadze, że do Burmistrza w okresie objętym kontrolą nie wpłynęły skargi, odstępuje się od oceny, natomiast postępowanie w zakresie przyjmowania i załatwiania wniosków ocenia się negatywnie, a w zakresie petycji - pozytywnie.

Zbiorcza informacja o petycjach rozpatrzonych przez Burmistrza, została opublikowana na stronie internetowej kontrolowanej jednostki, zgodnie z art. 14 ustawy o petycjach, w myśl którego podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji, a w przypadku, o którym mowa w art. 9 - Sejm, Senat lub organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, corocznie, w terminie do dnia 30 czerwca, umieszcza na swojej stronie internetowej lub stronie internetowej urzędu go obsługującego zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim. Informacja ta zawiera w szczególności dane dotyczące liczby, przedmiotu oraz sposobu załatwienia petycji.

W okresie objętym kontrolą do Burmistrza wpłynęła 1 petycja dot. utworzenia Gminnej Straży Energetycznej, którą pismem z 21 września 2023 r., znak: ON-III.1510.2.2023, Przewodnicząca Rady Miejskiej na podstawie art. 65 §1 k.p.a. przekazała Burmistrzowi Cybinki. Pismem z 29 września 2023 r. znak: ON-III.1510.2.2023 Sekretarz Gminy z up. Burmistrza udzielił odpowiedzi.

Informacja o dniach i godzinach przyjmowania mieszkańców wywieszona została w widocznym miejscu w siedzibie urzędu, co spełnia wymogi określone w art. 253 § 4 k.p.a.

Interesanci w sprawach skarg i wniosków przyjmowani są osobiście przez Burmistrza w poniedziałki od godziny 14.00 do godziny 17.00 (Urząd Miejski w Cybince czynny jest w poniedziałek-czwartek: 7:30 - 16:00) Natomiast Sekretarz, Skarbnik i kierownicy przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków każdego dnia, w ramach swoich możliwości czasowych (Urząd Miejski w Cybince czynny jest w poniedziałek-czwartek: 7:30 - 16:00). Przedmiotowe ustalenia odpowiadają treści art. 253 § 2 i 3 k.p.a., w myśl którego kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy. Ewidencja skarg i wniosków należy do pracownika sekretariatu Burmistrza Cybinki, któremu również powierzono koordynowanie przyjmowania, rozpatrywania skarg, wniosków, i petycji. Nadzór i kontrolę przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji wpływających do Burmistrza nadzoruje Sekretarz Gminy, który również nadzoruje przestrzeganie terminów załatwienia skarg i petycji. Natomiast za nadzór nad przestrzeganiem terminów rozpatrzenia wniosków, które wpłynęły do Burmistrza odpowiedzialny był, po dekretacji do merytorycznego załatwienia sprawy, kierownik Referatu Inwestycji, Zagospodarowania Przestrzennego w Urzędzie Miejskim w Cybince.

W okresie objętym kontrolą do Burmistrza wpłynęło 12 wniosków. Analizie poddano wszystkie sprawy. Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

naruszono art. 244 § 1 k.p.a., który stanowi iż w sprawie terminu załatwienia wniosków stosuje się przepis art. 237 § 1, w myśl którego organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

w przypadku sprawy zarejestrowanej pod nr CRS 1

18 stycznia 2023 r. wpłynął wniosek dot. postawienia znaku drogowego ograniczającego tonaż na drodze gminnej przy działce nr 175. Pismem z 28 lutego 2023 r. znak: RZP-III.7226.06.2023 zastępca naczelnika referatu z up. Burmistrza udzielił odpowiedzi.

w przypadku sprawy zarejestrowanej pod nr CRS 3

13 marca 2023 r. wpłynął wniosek dot. utwardzenia drogi dojazdowej do posesji. Pismem z 28 kwietnia 2023 r. znak: RZP-III.7234.03.2023 Sekretarz z up. Burmistrza udzielił odpowiedzi.

w przypadku sprawy zarejestrowanej pod nr CRS 4

20 marca 2023 r. wpłynął wniosek dot. remontu drogi gminnej. Pismem z 28 kwietnia 2023 r. znak: RZP-III.7234.04.2023 Sekretarz z up. Burmistrza udzielił odpowiedzi.

w przypadku sprawy zarejestrowanej pod nr CRS 5

18 kwietnia 2023 r. wpłynął wniosek dot. utwardzenia drogi dojazdowej do posesji. Pismem z 25 maja 2023 r. znak: RZP-III.7234.05.2023 Sekretarz z up. Burmistrza udzielił odpowiedzi.

w przypadku sprawy zarejestrowanej pod nr CRS 6

20 kwietnia 2023 r. wpłynął wniosek dot. nowej nawierzchni oraz oświetlenia. Pismem z 29 maja 2023 r. znak: RZP-III.7234.07.2023 Sekretarz z up. Burmistrza udzielił odpowiedzi.

Ponadto należy wskazać, iż stwierdzono nieprzestrzeganie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zakresie symbolu klasyfikacyjnego z wykazu akt. 1510, który oznaczony jest hasłem klasyfikacyjnym: „skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe)”, natomiast petycje, postulaty i inicjatywy obywateli oznaczone powinny być symbolem 152.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami Sekretarz Gminy z up. Burmistrza złożył wyjaśnienia dotyczące przyczyn ich powstania, a mianowicie:

„w sprawach wymienionych w centralnym rejestrze skarg i wniosków, na wnioski pod pozycją 1, 3, 4, 5, 6 zostały udzielone odpowiedzi w późniejszym terminie z uwagi na specyfikę tych wniosków (wnioski dotyczyły poprawy infrastruktury drogowej), w związku chęcią załatwienia pozytywnego wniosków wymagane były dodatkowe konsultacje w zakresie poprawy Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego z inspektorem ds. BRD, stąd przekroczone terminy odpowiedzi. Kierownik Referatu Inwestycji, Zagospodarowania Przestrzennego pozostawał w kontakcie telefonicznym z wnioskodawcami informując ich o możliwościach finansowych i technicznych realizacji ich wniosków. Wszystkie ww. sprawy zostały załatwione pozytywnie, o czym wnioskodawcy zostali pisemnie poinformowani.”.

W toku kontroli stwierdzono, iż odpowiedzi na wnioski zostały udzielone przez Sekretarza oraz zastępcę naczelnika referatu bez stosownych upoważnień. W przesłanych wyjaśnieniach Sekretarz oświadczył, iż: „Sekretarz Gminy załatwiał wnioski na podstawie ogólnego upoważnienia Burmistrza Cybinki (w załączeniu), natomiast Kierownik Referatu Inwestycji, Zagospodarowania Przestrzennego kierował odpowiedzi na podstawie przekazanej dekretacji. W 2024 roku wprowadzono zmiany i odpowiedzi na skargi i wnioski podpisuje wyłącznie Burmistrz i Sekretarz na podstawie dodatkowego upoważnienia do załatwiania ww. spraw.”.

Przedstawiając powyższe ustalenia **zalecam**:

- przestrzegać terminu określonego w art. 244 § 1 k.p.a., zgodnie z którym w sprawie terminu załatwiania wniosków stosuje się przepis art. 237 § 1, w myśl którego organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca; W razie niemożności załatwienia wniosku w terminie określonym w art. 244 właściwy organ obowiązany jest w tym terminie zawiadomić wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia wniosku oraz o przewidywanym terminie załatwienia wniosku (art. 245 k.p.a.),
- przestrzegać rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zakresie symbolu klasyfikacyjnego,

W terminie 30 dni liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, proszę o pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń i wykorzystaniu wniosków. Jednocześnie informuję, iż od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze***.

Podstawa prawna:

*art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775) i art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

**art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

*** art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej

WOJEWODA LUBUSKI
Marek Cebula