



Gorzów Wlkp., 01 sierpnia 2024 r.

WOJEWODA LUBUSKI

Marek Cebula

Nasz znak: NK-II.431.1.15.2024
Sprawę prowadzi: Jolanta Seń
Telefon: 957851827
e-mail: jolanta.sen@lubuskie.uw.gov.pl

Pani
Agata Olejniczak
Burmistrz
ul. Rynek 25,
66-016 Czerwieńsk

Dotyczy: wystąpienia pokontrolnego

W dniach od 17 kwietnia do 14 czerwca 2024 r. pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.:

- Hanna Kamińska - starszy inspektor wojewódzki - przewodnicząca zespołu,
 - Jolanta Seń - starszy inspektor wojewódzki,
- przeprowadzili kontrolę Burmistrza Czerwieńska, ul. Rynek 25, 66-016 Czerwieńsk.*

Przedmiotem kontroli była organizacja oraz sposób przyjmowania i załatwiania skarg, wniosków i petycji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r.

Kontrola ze względu na jej bezprzedmiotowość nie obejmowała zagadnień dotyczących postępowania w zakresie przyjmowania i załatwiania wniosków [art. 241, 243, 244 § 1, 247, 244 § 2, 245 w zw. z art. 36 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 oraz Dz. U. z 2023 r. poz. 775)]- dalej k.p.a.

Projekt wystąpienia pokontrolnego przekazano 25 czerwca 2024 r., do którego w ustawowym terminie nie wniesiono zastrzeżeń.

W związku z powyższym przekazuję wystąpienie pokontrolne.**

Mając na uwadze, że do Burmistrza w okresie objętym kontrolą nie wpłynęły wnioski, odstępuje się od oceny, natomiast postępowania w zakresie przyjmowania i załatwiania skarg i petycji ocenia się pozytywnie.

Zbiorcza informacja o petycjach rozpatrzonych przez Burmistrza została opublikowana na stronie internetowej kontrolowanej jednostki, co spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy o petycjach, w myśl którego podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji,

a w przypadku, o którym mowa w art. 9 - Sejm, Senat lub organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, corocznie, w terminie do dnia 30 czerwca, umieszcza na swojej stronie internetowej lub stronie internetowej urzędu go obsługującego zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim. Informacja ta zawiera w szczególności dane dotyczące liczby, przedmiotu oraz sposobu załatwienia petycji.

W okresie objętym kontrolą do Burmistrza wpłynęły 2 petycje. Kontroli poddano wszystkie sprawy. Nie wniesiono uwag do sposobu i trybu ich rozpatrzenia.

Burmistrz w przesłanych wyjaśnieniach oświadczyła, że ewidencja skarg, wniosków i petycji należy do obowiązków pracownika obsługującego sekretariat oraz do pracownika obsługi Biura Rady. Nadzór i kontrolę nad przyjmowaniem i rozpatrywaniem skarg, wniosków i petycji wpływających do Burmistrza sprawuje Sekretarz gminy, któremu również powierzono czuwanie nad przestrzeganiem terminów oraz nadzór i kontrolę nad przyjmowaniem i rozpatrywaniem skarg, wniosków i petycji.

Informacja o dniach i godzinach przyjmowania mieszkańców wywieszona została w widocznym miejscu w siedzibie urzędu, co spełnia wymogi określone w art. 253 § 4 k.p.a.

W sprawach skarg i wniosków Burmistrz przyjmuje obywateli w poniedziałki w godzinach od 10:00 do 16:00.

Urząd Gminy i Miasta w Czerwieńsku w poniedziałek jest czynny od godz. 8:00 do 16:00. Przedmiotowe ustalenia nie odpowiadają treści art. 253 § 2 i 3 k.p.a., w myśl którego kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy. W związku ze stwierdzoną nieprawidłowością Burmistrz złożyła wyjaśnienia dot.

stwierdzonej nieprawidłowości, mianowicie: „Burmistrz Czerwieńska wg informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 10:00 do 16:00.

W tym miejscu zaznaczam, że pomimo tego Burmistrz Czerwieńska przyjmuje obywateli w pozostałych dniach w godzinach pracy Urzędu. W związku z objęciem stanowiska Burmistrza Czerwieńska przez nową osobę rozważona zostanie możliwość wyznaczenia dnia i godziny przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków po godzinach pracy Urzędu.”.

W tym miejscu należy zaznaczyć, iż art. 253 k.p.a. zawiera postanowienia o charakterze praktycznym i porządkowym, formułując jednocześnie konkretne nakazy dotyczące organizacji przyjmowania skarg i wniosków w organach administracji publicznej.

Zawarty w § 1 wskazanego przepisu nakaz przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków ma zapewnić rzeczywistą możliwość kierowania tych środków do organów administracji publicznej, nie tylko w formie pisemnej, ale również w drodze bezpośredniego spotkania z kierownikiem organu bądź wyznaczonym zastępcą.

Zauważyć przy tym należy, że godziny przyjęć przynajmniej raz w tygodniu powinny się odbywać po godzinach pracy. Przepis ten traktuje o zasadniczych godzinach pracy organu (urzędu), nie zaś o godzinach pracy danej ludności. Realizuje on istotną funkcję zwiększenia dostępności organów i ich piastunów dla społeczeństwa, którego członkowie pragną wypowiedzieć się w sprawie skargi lub wniosku. Powyższy przepis stanowi zatem istotny element gwarancyjny społeczeństwa obywatelskiego i demokratycznego państwa prawa.

W kontrolowanym okresie do Burmistrza wpłynęła 1 skarga. Nie wniesiono uwag do sposobu i trybu jej rozpatrzenia.

Jednakże w toku kontroli stwierdzono, iż w przedłożonych do kontroli aktach spraw brak adnotacji o wystosowaniu do skarżących wnoszących petycję informacji, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L. z 2019 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 226a k.p.a. organy właściwe w sprawach skarg i wniosków przekazują informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, skarżącemu lub wnioskodawcy przy pierwszej czynności skierowanej do tych osób.

Oznacza to, że w postępowaniu w sprawie skarg i wniosków informacja taka winna być przekazana bądź w momencie wniesienia podania do protokołu, bądź przy jakiegokolwiek innej pierwszej czynności. Sposoby informowania mogą przy tym przybierać różną postać. Z reguły będą one przybierać taką samą postać, w jakiej odbywało się zbieranie danych. Najczęściej zatem będzie to forma pisemnego przedłożenia podmiotowi kompletu informacji wynikających z art. 13 RODO. Może ona przybierać także inne formy, np. informacji zamieszczanych w formularzu przedstawianym skarżącemu itp.

Burmistrz w przesłanych wyjaśnieniach oświadczyła, iż: „w dotychczas prowadzonych sprawach w zakresie skarg i petycji nie była załączana informacja, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., ponieważ byliśmy przekonani, że wystarczającą jest klauzula informacyjna umieszczona w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Czerwieńsk. Aktualnie każdorazowo przy odpowiedzi na skargę lub petycję odpowiednia klauzula informacyjna zostanie załączona.”.

Przedstawiając powyższe ustalenia **zalecam**:

- dostosować dni i godziny przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków zgodnie z treścią art. 253 k.p.a., w myśl którego kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy.

W terminie 30 dni liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, proszę o pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń i wykorzystaniu wniosków. Jednocześnie informuję, iż od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze***.

Podstawa prawna:

*art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775) i art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

**art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

*** art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.

WOJEWODA LUBUSKI

Marek Cebula