



WOJEWODA LUBUSKI

Gorzów Wlkp., 29 stycznia 2013 r.

SO-I.6234.2.7.2012.MLub

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej „ustawą” pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Miejskim w Jasieniu w zakresie funkcjonowania urzędu stanu cywilnego.

Jednostka kontrolowana – Urząd Stanu Cywilnego w Urzędzie Miejskim w Jasieniu, ul. XX-leci 20, 68-320 Jasień, którego kierownikiem jest Burmistrz - pani Helena Sagasz, Regon: 970770617, NIP 9281004393. Osobą odpowiedzialną oraz udzielającą wyjaśnień była pani Iwona Rafalska, kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

Jednostka kontrolująca - Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim, w składzie Ewa Szoppe kierownik Oddziału Spraw Obywatelskich w Wydziale Spraw Obywatelskich, Cudzoziemców i Cyfryzacji – przewodniczący Zespołu Kontrolującego, na podstawie upoważnienia nr 388-1/2012 z dnia 19 października 2012r., Małgorzata Lubczyńska – st. inspektor w Oddziale Spraw Obywatelskich Wydziału Spraw Obywatelskich, Cudzoziemców i Cyfryzacji, na podstawie upoważnienia nr 388-2/2012 z dnia 19 października 2012 r.

Kontrola rozpoczęła się i zakończyła w dniu 9 listopada 2012 roku. Kontrolujący dokonali stosownego wpisu w książce kontroli Urzędu Miejskiego w Jasieniu pod Nr 1/2012.

Przedmiotem kontroli była realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w przedmiocie rejestracji stanu cywilnego i zmiany imion i nazwisk.

Okres objęty kontrolą 01.01.2012 r. – 8.11.2012 r.

WNIOSKI I UWAGI

Obsada personalna

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Jasieniu, na mocy art. 6 ust. 2 ustawy *Prawo o aktach stanu cywilnego* jest Burmistrz Jasienia, Pani Helena Sagasz.

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego, zgodnie z art. 6 ust. 4 cyt. ustawy, jest pani Iwona Rafalska.

Warunki lokalowe

Urząd Stanu Cywilnego dysponuje dwoma pomieszczeniami, tj. biurem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i salą ślubów, znajdującymi się w siedzibie Urzędu Miejskiego.

Przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji w Urzędzie Stanu Cywilnego

Księgi stanu cywilnego oraz akta zbiorowe przechowywane są w drewnianych szafach zamykanych na klucz, znajdujących się w biurze kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Pomieszczenia zabezpieczano systemem przeciw włamaniom. W zasobach archiwum znajdują się księgi stanu cywilnego poczynając od roku 1946.

Działalność merytoryczna.

Prowadzenie ksiąg stanu cywilnego

Urząd Stanu Cywilnego w Jasieniu prowadzi księgi urodzeń, małżeństw i zgonów zgodnie z art. 2 ustawy *Prawo o asc.* Akty stanu cywilnego sporządzane są na luźnych kartkach w programie komputerowym do obsługi urzędu stanu cywilnego – PB USC – PTH Technika Sp. z o.o. Gliwice (zgodnie z § 2 ust. 2 i § 10 *rozporządzenia wykonawczego*). Księgi zamyka się po sporządzeniu ostatniego aktu w roku kalendarzowym poprzez wpisanie stosownej adnotacji, zgodnie z § 12 *rozporządzenia wykonawczego*. Adnotacje te są opatrzone podpisem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

Dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznacza je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego (§ 15 *rozporządzenia wykonawczego*).

Księgi stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi prowadzone są prawidłowo.

W kontrolowanym okresie sporządzono ogółem 89 aktów stanu cywilnego, w tym: 9 aktów urodzenia (transkrybowane do polskich ksiąg stanu cywilnego na podstawie art. 73. ust. 1 ustawy *Prawo o asc.*), 46 aktów małżeństwa (3 transkrybowane do polskich ksiąg stanu cywilnego na podstawie art. 73. ust. 1 ustawy *Prawo o asc.*), oraz 34 akty zgonu (2 transkrybowane do polskich ksiąg stanu cywilnego na podstawie art. 73. ust. 1 ustawy *Prawo o asc.*). Sprawdzono wszystkie sprawy z okresu objętego kontrolą.

Akty urodzenia zostały sporządzone z zachowaniem właściwości miejscowej. Akty podpisane zostały przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty.

Akty małżeństwa zostały sporządzone z zachowaniem właściwości miejscowej określonej w art. 12 Prawa o asc. Pisemne zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 54 ust. 2 Prawa o asc) podpisane zostały przez nupturientów oraz Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Zaświadczenia niezbędne do zawarcia małżeństwa wyznaniowego (art. 4¹ Krio) sporządzone zostały z zachowaniem właściwości miejscowej, określonej w art. 12 ust. 2 Prawa o asc i są zgodne ze wzorem w/w zaświadczenia określonym w rozporządzeniu wykonawczym. Do akt złożono odpisy skrócone aktów urodzenia nupturientów. Zaświadczenia potwierdzające zawarcie małżeństwa, podpisane przez uprawnionego duchownego wpłynęły do Urzędu Stanu Cywilnego w 5 – dniowym terminie określonym w art. 8 ust. 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Dane zawarte w aktach były zgodne z treścią wystawionych wcześniej zaświadczeń.

Akty zgonu zostały sporządzone zgodnie z właściwością określoną w art. 10 Prawa o asc. W aktach zbiorowych do aktów zgonu znajdują się karty zgonu, zgodnie z art. 66 ust. 1 Prawa o asc. Akty zgonu zostały podpisane przez Kierownika Urzędu

Stanu Cywilnego oraz przez osoby zgłaszające zgon. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty.

Wolne miejsce w rubryce „Uwagi” zostało wykreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia.

Pod aktami stanu cywilnego nanoszone są przypiski, dotyczące innych aktów stanu cywilnego osób (art. 21 ust. 3 ustawy *Prawo o asc*).

Akty stanowiące rejestrację zdarzeń zaistniałych za granicą sporządzono prawidłowo, w oparciu o dokumentację źródłową, w rubryce „Uwagi” wpisano stosowną adnotację.

Zawiadomienia do innych organów o zaistniałych zmianach w aktach stanu cywilnego

Zawiadomienia o zaistniałych zmianach w aktach stanu cywilnego znajdujących się w Urzędzie Stanu Cywilnego w Jasieniu przekazywane są niezwłocznie do właściwych urzędów stanu cywilnego oraz organów ewidencji ludności i dowodów osobistych (art. 14 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych).

Poza prowadzeniem rejestracji stanu cywilnego w formie aktów stanu cywilnego – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego załatwia szereg spraw z zakresu stanu cywilnego (zgodnie z art. 7 prawa o aktach stanu cywilnego). W okresie objętym kontrolą wydano 21 decyzji, w tym: 12 decyzji dotyczących transkrypcji zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego, 7 decyzji w sprawie sprostowania i uzupełnienia aktów stanu cywilnego. Ponadto wydał 2 decyzje na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Skontrolowane zostały wszystkie wymienione sprawy. Decyzje wydawane są z zachowaniem ustawowych terminów. Powoływano prawidłową podstawę prawną. Decyzje zawierają wszystkie elementy określone w art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego odnośnie decyzji. Dokumentacja gromadzona jest prawidłowo. Zachowane są przepisy odnośnie doręczeń określone w Rozdziale 8 Kpa - decyzje przekazywane są za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub odbierane osobiście przez wnioskodawców w Urzędzie Stanu Cywilnego. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego wydał 7 parom zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu określonego w art. 4¹ KriO.

W okresie objętym kontrolą wykonanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.

Wystąpienia pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano pani Helenie Sagasz – Burmistrzowi Jasienia.

Z up. Wojewody Lubuskiego

Jan Świrepo

Wicewojewoda Lubuski

Wykonano w 2 egz.:

1. Burmistrz Jasienia,
2. a/a.