



WOJEWODA LUBUSKI

Władysław Dajczak

Gorzów Wlkp., 1 sierpnia 2022 r.

Nasz znak: NK-II.431.1.1.2022.JRuT
Sprawę prowadzi: Jolanta Seń
Telefon: 957851827
e-mail: jolanta.sen@lubuskie.uw.gov.pl

Pani
Agnieszka Olender
Starosta Powiatu

Rada Powiatu

Zarząd Powiatu
ul. Przemysłowa 2,
66-300 Międzyrzecz

Dotyczy: wystąpienia pokontrolnego

W dniach od 14 lutego do 29 kwietnia 2022 r. pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.:

- Joanna Rutkowska – kierownik Oddziału Kontroli - przewodnicząca zespołu,
- Jolanta Seń – inspektor wojewódzki,

przeprowadzili kontrolę w Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz.*

Przedmiotem kontroli była organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji przez Starostę, Zarząd i Radę Powiatu Międzyrzeckiego za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r.

Projekt wystąpienia pokontrolnego przekazano 1 czerwca 2022 r., do którego w ustawowym terminie wniesiono pisemne zastrzeżenia, które pismem z 12 lipca br. w całości zostały oddalone. W związku z powyższym przekazuję wystąpienie pokontrolne.**

Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania petycji

W toku kontroli ustalono, iż w okresie objętym kontrolą do Starosty wpłynęły 3 petycje natomiast do Rady Powiatu - 1. Nie odnotowano petycji wpływających do Zarządu Powiatu.

Kwestie petycji zostały uregulowane w § 17 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa. Zadanie to jest przypisane wszystkim komórkom organizacyjnym Starostwa Powiatowego w regulaminach wewnętrznych ustalanych przez Starostę w zarządzeniach:

- Nr 12.2019 z dnia 4 kwietnia 2019 r. w sprawie regulaminu wewnętrznego Biura Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji - § 1 pkt 15;
- Nr 19.2019 z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie regulaminu wewnętrznego Biura Rady - § 1 pkt 15;
- Nr 1.2020 z dnia 8 stycznia 2020 r. w sprawie regulaminu wewnętrznego Biura Starosty - § 1 pkt 12;
- Nr 11/08 z dnia 21 marca 2008 r. w sprawie regulaminu wewnętrznego Wydziału Architektury i Budownictwa (z późn. zm.) - § 1 pkt 42;
- Nr 16.2019 z dnia 4 kwietnia 2019 r. w sprawie wewnętrznego Wydziału Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji - § 1 pkt 7 ppkt 11;
- Nr 11.2015 z dnia 20 marca 2015 r. w sprawie regulaminu wewnętrznego Wydziału Finansów (z późn. zm.) - § 1 pkt 3;
- Nr 15/08 z dnia 21 marca 2008 r. w sprawie regulaminu wewnętrznego Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami (z późn. zm.) - § 1 pkt 89;
- Nr 15.2019 z dnia 4 kwietnia 2019 r. w sprawie regulaminu wewnętrznego Wydziału Komunikacji i Dróg - § 1 pkt VIII ppkt 5;
- Nr 3.2021 z dnia 15 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu wewnętrznego Wydziału Organizacyjnego - § 1 pkt 27;
- Nr 32.2020 z dnia 3 sierpnia 2020 r. w sprawie regulaminu wewnętrznego Wydziału Ochrony Środowiska - § 1 pkt 59.

Zbiorcza informacja o petycjach została opublikowana 25 stycznia 2022 r. co spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. u. z 2018 r. poz. 870), w myśl którego podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji, a w przypadku, o którym mowa w art. 9 - Sejm, Senat lub organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, corocznie, w terminie do dnia 30 czerwca, umieszcza na swojej stronie internetowej lub stronie internetowej urzędu go obsługującego zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim. Informacja ta zawiera w szczególności dane dotyczące liczby, przedmiotu oraz sposobu załatwienia petycji.

Kontroli poddano wszystkie petycje, które wpłynęły do Starosty i Rady Powiatu. Nie wniesiono uwag do sposobu załatwienia petycji przez Starostę. Nieprawidłowość stwierdzono przy rozpatrywaniu petycji przez Radę Powiatu, polegającą na braku podjęcia stosownej uchwały przez Radę Powiatu.

20 lipca 2021 r. do Rady Powiatu wpłynęła petycja, dot. podjęcia działań w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu i jakości przestrzeni publicznej. Pismem z 28 października 2021 r. znak: BR.0004.27.2021 Przewodniczący Rady Powiatu przekazał stanowisko Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przyjęte na XXXIV sesji Rady Powiatu Międzyrzeckiego 27 października 2021 r.

W tym miejscu należy zaznaczyć, iż przewodniczący rady powiatu nie posiada kompetencji, aby udzielać odpowiedzi na petycję. Przewodniczący rady nie jest organem powiatu. Zadania przewodniczącego rady wynikają wprost z ustawy. Kompetencje przewodniczącego rady mogą być uszczegółowione na mocy postanowień statutu, ale

nie mogą wykraczać poza delegację ustawową. Wyłącznym zadaniem przewodniczącego rady jest sprawne organizowanie i prowadzenie prac rady, w tym przewodniczenie obradom rady. Poprzez organizowanie prac rady należy rozumieć wiele czynności, głównie o charakterze materialno-technicznym, takich jak przygotowywanie projektu sesji, zawiadomienie radnych o miejscu, terminie sesji oraz porządku obrad, przygotowanie dla radnych stosownych dokumentów i innych materiałów, odbieranie skarg lub wniosków kierowanych do rady itp.

W niniejszej sprawie Rada Powiatu powinna podjąć stosowną uchwałę. Wskazuje na to art. 13 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920). Rada powiatu działa poprzez podejmowanie uchwał, a więc rozpatrzenie petycji przez radę powinno nastąpić w formie uchwały. Przemawia za tym przede wszystkim charakter organu (organ kolegialny podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwały) oraz stanowisko powszechnie przyjęte w orzecznictwie sądów administracyjnych.

Przewodniczący Rady Powiatu odnosząc się do stwierdzonej nieprawidłowości wyjaśnił iż: „z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, przede wszystkim z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym i ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach nie wynika, że w przypadku załatwienia petycji przez organ kolegialny wymagane jest podjęcie uchwały. Działania w sprawie petycji w zasadzie mają inny charakter niż kwestie będące przedmiotem uchwały Rady Powiatu. Ich załatwienie nie ma charakteru prawotwórczego (stanowiącego) lub rozstrzygającego. Dlatego w naszej opinii, nie ma potrzeby podejmowania przez Radę Powiatu uchwały dotyczącej każdej petycji. W przedmiotowej sprawie rada przekazała sugestie mieszkańców do Zarządu Dróg Powiatowych, który podjął stosowne działania, o czym poinformowano autorów petycji.”

Rozpatrywanie skarg i wniosków przez Starostę Powiatu

Starosta przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki od godziny 10:00 do godziny 16:15, a w przypadku, gdy poniedziałek jest dniem ustawowo wolnym od pracy, przyjęcia odbywają się w następującym dniu roboczym w godzinach 10:00-15:15. Zasada ta została określona w § 15 załącznika do uchwały Nr 30.2019 Zarządu Powiatu w Międzyrzeczu z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu (z późn. zm.)

Informacja o godzinie przyjęć interesantów została wywieszona w siedzibie Urzędu w widocznym miejscu – na parterze.

Przedmiotowe ustalenia odpowiadają treści art. 253 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.)-dalej k.p.a. w myśl którego, kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy.

Zasady ewidencji skarg i wniosków są określone w § 19 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa. Centralny rejestr skarg i wniosków jest prowadzony przez Biuro Starosty. O wpływie skargi albo wniosku należy każdorazowo zawiadomić Biuro Starosty, przekazując tej komórce organizacyjnej kserokopię skargi lub wniosku, celem ujęcia w centralnym rejestrze. Taki sam zapis o prowadzeniu rejestru skarg i wniosków jest ujęty

w § 1 pkt 9 zarządzenia Nr 1.2020 Starosty Międzyrzeckiego z dnia 8 stycznia 2020 r. w sprawie regulaminu wewnętrznego Biura Starosty.

W żadnym dokumencie odnoszącym się do działalności Starostwa Powiatowego nie ma wprost zapisu wskazującego osobę lub komórkę, która nadzoruje i kontroluje sprawy przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków. Jednakże, na mocy § 11 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa, uprawnienie do przeprowadzania kontroli w Starostwie posiada Audytor Wewnętrzny. W § 1 pkt 9 zarządzenia Nr 1.2020 Starosty Międzyrzeckiego w sprawie regulaminu wewnętrznego Biura Starosty opracowywanie analiz zostało przypisane dla Biura Starosty.

Czuwanie nad terminowym rozpatrywaniem skarg i wniosków oraz udzieleniem odpowiedzi w § 1 pkt 11 zarządzenia Nr 1.2020 Starosty w sprawie regulaminu wewnętrznego Biura Starosty zostało przypisane dla Biura Starosty. Zadania w tym zakresie należą do Dyrektora Biura Starosty.

W § 15 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa ustalono, że Starosta lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje w sprawach skarg i wniosków. Stosowne upoważnienia posiadają:

- Zofia Plewa – Wicestarosta na mocy upoważnienia o znaku BS.077.12.2018.CT z dnia 7 grudnia 2018 r.;
- Mirosław Leśny - Sekretarz Powiatu na mocy upoważnienia o znaku BS.077.2.2015.C.T. z dnia 4 marca 2015 r.;
- Remigiusz Biłous – Skarbnik Powiatu na mocy upoważnienia o znaku BS.C.T.0114-9-3/08 z dnia 31 marca 2008 r.;
- Czesław Toczyński – Dyrektor Biura Starosty na mocy upoważnienia o znaku BS.C.T.0114-9-4/08 z dnia 31 marca 2008 r.

W § 17 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa określono, że analizowanie oraz przygotowywanie odpowiedzi w zakresie skarg i wniosków należących do właściwości Starosty prowadzi Biuro Starosty. Obowiązek ten spoczywa na Dyrektorze Biura Starosty. Tej samej komórce w § 18 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa przypisano możliwość żądania od pracowników Starostwa wyjaśnień i przekazania niezbędnych dokumentów w celu rozpatrzenia skargi i wniosku.

W kontrolowanym okresie nie było żadnych kontroli w tym zakresie, poza coroczną analizą przedkładaną Wojewodzie Lubuskiemu.

W rejestrze skarg i wniosków prowadzonym wspólnie dla Starosty, Zarządu i Rady Powiatu odnotowano 6 skarg i 2 wnioski. Dodatkowo Rada Powiatu prowadzi odrębny rejestr skarg i wniosków.

W toku kontroli ustalono, iż do Starosty wpłynęło 6 skarg (z czego 1 rozpatrzono we własnym zakresie, 5 przekazano według właściwości do organu właściwego) oraz 2 wnioski (z czego 1 rozpatrzono we własnym zakresie i 1 przekazano według właściwości). Analizie poddano wszystkie sprawy, których sygnatury ujęte zostały w poniższej tabeli:

Lp.	Numer z Centralnego Rejestru Skarg i Wniosków	Znak sprawy
1.	CRS 1	BS.1511.1.2021.CT
2.	CRS 2	BS.1510.1.2021.CT
3.	CRS 3	BS.1511.2.2021.CT
4.	CRS 4	BS.1511.3.2021.CT

5.	CRS 5	BS.1510.2.2021.CT
6.	CRS 6	BS.1511.4.2021.CT
7.	CRS 7	1510.3.2021
8.	CRS 8	1510.4.2021

Na podstawie przedłożonych do kontroli dokumentów stwierdzono niżej przedstawione uchybienie:

w przypadku sprawy ujętej pod poz. 4 przekroczone termin określony w art. 231 k.p.a. tj. jeżeli organ, który otrzymał skargę, nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego, albo wskazać mu właściwy organ

3 sierpnia 2021 r. wpłynęła skarga, dot. nadużycia i przekroczenia uprawnień przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Międzyrzeczu. Pismem z 19 sierpnia 2021 r., znak: BS.1511.3.2021.CT Starosta przekazał skargę do Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego zawiadamiając o tym skarżącego.

Z wyjaśnień złożonych przez Pana Czesława Toczyńskiego Dyrektora Biura Starosty, odpowiedzialnego za terminowe rozpatrywanie skarg i wniosków przyczyną przekroczenia terminu była jego nieobecność w pracy.

Skutkiem stwierdzonej nieprawidłowości było przekazanie skargi do organu właściwego z naruszeniem terminu.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie przez Starostę **ocenia się pozytywnie z uchybieniami.**

Rozpatrywanie skarg i wniosków przez Zarząd Powiatu

Starosta, będący przedstawicielem Zarządu Powiatu przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki od godziny 10:00 do godziny 16:15, a w przypadku, gdy poniedziałek jest dniem ustawowo wolnym od pracy, przyjęcia odbywają się w następującym dniu roboczym w godzinach 10:00-15:15. Zasada ta została określona w § 15 załącznika do uchwały Nr 30.2019 Zarządu Powiatu w Międzyrzeczu z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu (z późn. zm.)

Informacja o godzinie przyjęć interesantów została wywieszona w siedzibie Urzędu w widocznym miejscu – na parterze.

Przedmiotowe ustalenia odpowiadają treści art. 253 k.p.a., w myśl którego kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy.

Zasady ewidencji skarg i wniosków są określone w § 19 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa. Centralny rejestr skarg i wniosków jest prowadzony przez Biuro Starosty.

O wpływie skargi albo wniosku należy każdorazowo zawiadomić Biuro Starosty, przekazując tej komórce organizacyjnej kserokopię skargi lub wniosku, celem ujęcia w centralnym rejestrze. Taki sam zapis o prowadzeniu rejestru skarg i wniosków jest ujęty

w § 1 pkt 9 zarządzenia Nr 1.2020 Starosty Międzyrzeckiego z dnia 8 stycznia 2020 r. w sprawie regulaminu wewnętrznego Biura Starosty.

W żadnym dokumencie odnoszącym się do działalności Starostwa Powiatowego nie ma wprost zapisu wskazującego osobę lub komórkę, która nadzoruje i kontroluje sprawy przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków. Jednakże, na mocy § 11 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa, uprawnienie do przeprowadzania kontroli w Starostwie posiada Audytor Wewnętrzny. W § 1 pkt 9 zarządzenia Nr 1.2020 Starosty Międzyrzeckiego w sprawie regulaminu wewnętrznego Biura Starosty opracowywanie analiz zostało przypisane dla Biura Starosty.

Czuwanie nad terminowym rozpatrywaniem skarg i wniosków oraz udzieleniem odpowiedzi w § 1 pkt 11 zarządzenia Nr 1.2020 Starosty w sprawie regulaminu wewnętrznego Biura Starosty zostało przypisane dla Biura Starosty. Zadania w tym zakresie należą do Dyrektora Biura Starosty.

W § 15 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa ustalono, że Starosta lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje w sprawach skarg i wniosków. Tymi osobami są:

- Zofia Plewa – Wicestarosta na mocy upoważnienia o znaku BS.077.12.2018.CT z dnia 7 grudnia 2018 r.;
- Mirosław Leśny - Sekretarz Powiatu na mocy upoważnienia o znaku BS.077.2.2015.C.T. z dnia 4 marca 2015 r.;
- Remigiusz Biłous – Skarbnik Powiatu na mocy upoważnienia o znaku BS.C.T.0114-9-3/08 z dnia 31 marca 2008 r.;
- Czesław Toczyński – Dyrektor Biura Starosty na mocy upoważnienia o znaku BS.C.T.0114-9-4/08 z dnia 31 marca 2008 r.

Na mocy § 17 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa określono, że analizowanie oraz przygotowywanie odpowiedzi należy do Biura Starosty – w zakresie skarg i wniosków należących do właściwości Starosty. Obowiązek ten spoczywa na Dyrektora Biura Starosty. Tej samej komórce w § 18 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa przypisano możliwość żądania od pracowników Starostwa wyjaśnień i przekazania niezbędnych dokumentów w celu rozpatrzenia skargi i wniosku.

W kontrolowanym okresie nie było żadnych kontroli w tym zakresie, poza coroczną analizą przedkładaną Wojewodzie Lubuskiemu.

W toku kontroli ustalono, iż do Zarządu Powiatu w okresie objętym kontrola nie wpłynęły skargi i wnioski.

Kontrola ze względu na jej bezprzedmiotowość nie obejmowała zagadnień dotyczących postępowania w zakresie przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków (art. 227, 231 § 1, 237 § 1, 237 § 2, 237 § 4 w zw. z art. 36, 239 § 1, 241, 243, 244 § 1, 247, 244 § 2, 245 w zw. z art. 36 k.p.a.).

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie przez Zarząd Powiatu **ocenia się pozytywnie.**

Rozpatrywanie skarg i wniosków przez Radę Powiatu

W toku kontroli ustalono, iż nie zostały wyznaczone konkretne dni, w których przedstawiciel Rady Powiatu przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków. Na tablicy informacyjnej

znajdującej się na korytarzu przy Biurze Rady – na parterze, wywieszona jest informacja o następującej treści:

„Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Powiatu Międzyrzeckiego przyjmuje mieszkańców po wcześniejszym umówieniu wizyty na konkretny dzień i godzinę.

Umówić się na wizytę, zmienić jej termin jak i ją odwołać można:

- 1) *bezpośrednio w Biurze Rady Powiatu – Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu ul. Przemysłowa 2 (parter – pokój nr 17),*
- 2) *telefonicznie – 95 742 84 18,*
- 3) *e-mail: s.kozlowski@powiat-międzyrzecki.pl lub m.blaszczak@powiat-międzyrzecki.pl”*

Ponadto taka sama informacja zamieszczona jest na stronie internetowej pod adresem: http://www.powiat-międzyrzecki.pl/PL/601/Dyzury_samorządowe/

Przedmiotowe ustalenia nie odpowiadają treści art. 253 k.p.a., w myśl którego kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy.

Przewodniczącego Rady Powiatu wyjaśnił iż: *”zgodnie z art. 253 § 3 kpa dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy. Dlatego też ustalono, że Przewodniczący Rady będzie przyjmować mieszkańców po wcześniejszym umówieniu wizyty na konkretny dzień i godzinę w zależności od potrzeb. Trzeba zaznaczyć, że od początku kadencji 2018 roku takie zgłoszenie było tylko jedno, natomiast Przewodniczący rady powiatu wielokrotnie spotykał się z mieszkańcami Powiatu przy różnych okazjach poza siedzibą biura, brał też udział w sesjach Rad Gmin z terenu Powiatu.”*

W tym miejscu należy zaznaczyć, iż art. 253 k.p.a. zawiera postanowienia o charakterze praktycznym i porządkowym, formułując jednocześnie konkretne nakazy dotyczące organizacji przyjmowania skarg i wniosków w organach administracji publicznej. Zawarty § 1 wskazanego przepisu nakaz przyjmowania w sprawach skarg i wniosków ma zapewnić rzeczywistą możliwość kierowania tych środków do organów administracji publicznej, nie tylko w formie pisemnej, ale również w drodze bezpośredniego spotkania z kierownikiem organu bądź wyznaczonym zastępcą. Natomiast zgodnie z treścią art. 253 § 2 i 3 k.p.a., kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy.

Wprowadzenie przez Radę wymogu wcześniejszego telefonicznego umówienia spotkania ogranicza możliwość złożenia skargi/wniosku.

Nieprawidłowość ta może wywoływać potencjalny skutek w postaci utrudnionego kontaktu obywateli z przedstawicielem rady.

Zasady ewidencji skarg i wniosków określa § 19.3 Regulaminu organizacyjnego Starostwa, który brzmi: *„Biuro Rady Powiatu prowadzi odrębny rejestr skarg i wniosków w zakresie określonym w § 17 pkt 1”* [„§ 17. Analizowanie oraz przygotowywanie uchwał i odpowiedzi na skargi, wnioski i petycje należy do:

- 1) *Komisji skarg, wniosków i petycji – w zakresie skarg, wniosków i petycji należących do właściwości Rady Powiatu;”*].

Obsługa techniczno-organizacyjna oraz współpraca z komisjami Rady należy do pracowników Biura Rady Powiatu. Czuwanie nad przestrzeganiem terminów załatwiania spraw skargowych, informowanie o nich Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy do pracowników Biura Rady.

Skargi przyjmowane są przez pracowników Biura Rady, którzy każdorazowo przekazują informację o ich wpłynięciu do Biura Starosty. Skargi rozpatrywane są przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji, która przedkłada wypracowane wnioski Radzie Powiatu. Ostateczną decyzję podejmuje Rada Powiatu.

W kontrolowanym okresie nie było żadnych kontroli w tym zakresie.

W toku kontroli ustalono, iż do Rady Powiatu wpłynęły 3 skargi - wszystkie rozpatrzono we własnym zakresie. Analizie poddano wszystkie sprawy, których sygnatury ujęte zostały w poniższej tabeli:

Lp.	Numer z Centralnego Rejestru Skarg i Wniosków	Znak sprawy
1.	CRS 3	BS.1510.2.2021.SK
2.	CRS 6	BR.0004.5.2022
3.	CRS 8	Brak znaku-anonim

Na podstawie przedłożonych do kontroli dokumentów stwierdzono niżej przedstawioną nieprawidłowość:

w przypadku sprawy ujętej pod poz. 1 **naruszono art. 237 k.p.a. w myśl którego organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.**

8 kwietnia 2021 r. Starosta Powiatu Międzyrzeckiego przekazał do rozpatrzenia Radzie Powiatu skargę dot. nadużycia i przekroczenia uprawnień przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Międzyrzeczu. Pismem z 29 kwietnia 2021 r. znak: BR.1510.2.2021.SK Wiceprzewodniczący Rady Powiatu poinformował skarżącego, iż: „skargę na Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Międzyrzeczu przekazałam w dniu 12 kwietnia 2021 r. do Komisji, skarg, Wniosków i Petycji. O sposobie załatwienia skargi zostanie Pan poinformowany odrębnym pismem”. Pismo informujące o przedłużeniu terminu nie spełnia wymogów wynikających z art. 237 w zw. z art. 36-38 k.p.a. Pismem z 27 maja 2021r. znak: BR.1510.2.2021.MB poinformowano skarżącego, iż w dniu 26 maja 2021 r. na XXX sesji Rady Powiatu Międzyrzeckiego została rozpatrzona skarga, w załączeniu przesyłając stosowna uchwałę. W aktach sprawy znajduje się pismo skarżącego (bez daty) skierowane do przewodniczącego Rady Powiatu Międzyrzeckiego, będącego odpowiedzią na udzieloną odpowiedź na skargę dot. PINB. Pismem z 30 czerwca 2021r. znak: BR.1510.2.2021, Przewodniczący Rady udzielił odpowiedzi na ww. pismo.

W tym miejscu należy zaznaczyć, iż przewodniczący rady powiatu nie posiada kompetencji, aby udzielać odpowiedzi na skargi. Przewodniczący rady nie jest organem powiatu. Zadania przewodniczącego rady wynikają wprost z ustawy. Kompetencje przewodniczącego rady mogą być uszczegółowione na mocy postanowień statutu, ale nie mogą wykraczać poza delegację ustawową. Wyłącznym zadaniem przewodniczącego rady jest sprawne organizowanie i prowadzenie prac rady, w tym przewodniczenie obradom rady. Poprzez organizowanie prac rady należy rozumieć wiele

czynności, głównie o charakterze materialno-technicznym, takich jak przygotowywanie projektu sesji, zawiadomienie radnych o miejscu, terminie sesji oraz porządku obrad, przygotowanie dla radnych stosownych dokumentów i innych materiałów, odbieranie skarg lub wniosków kierowanych do rady itp.

Ponadto w opinii kontrolujących pismo skarżącego należało zakwalifikować jako skargę na działanie Rady Powiatu, a co za tym idzie, zgodnie z art. 231 w związku art. 229 pkt 1 k.p.a., przekazać do Wojewody Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu wyjaśnił iż : *"w związku z trybem rozpatrywania skargi przez Radę Powiatu przy pomocy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji często nie ma możliwości zbadania skargi i przygotowania projektu uchwały w przewidzianym do tego podstawowym terminie. Długość rozpatrywania sprawy BR.1510.2.2021.SK wynika z przyczyn proceduralnych(konieczność wysłuchania stron, zbadania dokumentów, zasięgnięcia opinii prawnych). Dodatkową okolicznością, która uniemożliwia rozpatrzenia sprawy w szybszym terminie były kłopoty organizacyjne wywołane pandemią covid-*19 oraz rezygnacją Przewodniczącego Komisji Skarg.*

Wyjaśniono również iż: *„pismo skarżącego (bez daty) w sprawie BR.1510.2.2021.SK nie zostało zakwalifikowane jako skarga, ponieważ w naszej ocenie skargą nie było. Z pewnością w swoim piśmie skarżący okazał swoje niezadowolenie ze sposobu załatwienia jego skargi przez Radę, co automatycznie nie oznacza, że pismo było skargą na działanie Rady. Należy też zwrócić uwagę, że celem złożonego pismo było uzyskanie informacji, które objęte są ochroną danych osobowych.”.*

W tym miejscu należy zaznaczyć, iż w myśl art. 237 k.p.a. organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. W razie niezatawienia sprawy w terminie w postępowaniu skargowym stosuje się przepisy art. 36-38 k.p.a. tj. organ, który nie załatwił skargi w terminie, obowiązany jest zawiadomić o tym wnoszącego skargę, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia skargi. Istotnym elementem zawiadomienia o wyznaczeniu nowego terminu jest jego konkretność. Oznacza to, iż nowy termin załatwienia sprawy powinien być określony w dniach, tygodniach i miesiącach.

Skutkiem stwierdzonej nieprawidłowości, było przekazanie informacji o sposobie rozpatrzenia skargi z naruszeniem terminu.

w przypadku sprawy ujętej pod poz. 2 - 4 października 2021 r. wptynęła skarga na działanie Dyrektora LO im. H. Świącickiego w Międzyrzeczu Panią Monikę Kręciszewską, dot. nieprawidłowości przyznania dodatku motywacyjnego.

Z dokumentacji przedłożonej do kontroli wynika, iż zostało wszczęte postępowanie wyjaśniające. Dwukrotnie zwołano Komisję Skarg, Wniosków i Petycji. 26 stycznia 2022 r. przewodniczący Komisji Skarg i Wniosków i Petycji skierował do Przewodniczącego Rady Powiatu pismo informujące, iż komisja sprawę pozostawia bez rozpatrzenia, gdyż powzięta informację, iż w niniejszej sprawie Sąd Pracy w Gorzowie Wlkp., wydał nakaz zapłaty w postępowaniu upominawczym, od którego Liceum Ogólnokształcące wniosło sprzeciw. Z analizy prawej sprawy wynika że sprawa ma sporny charakter i jej wynik jest otwarty. Pismem z 2 lutego 2022 r. znak: BR.0004.5.2022 przewodniczący Rady Powiatu poinformował skarżącą iż Rada Powiatu w Międzyrzeczu, na wniosek Komisji Skarg, wniosków i Petycji pozostawiła skargę bez rozpatrzenia.

Przewodniczący Rady Powiatu wskazał iż *„co do przekroczenia terminu na załatwienie skargi aktualne są nasze wyjaśnienia zawarte w odpowiedzi na pkt 2. (dot. wyjaśnień*

złożonych do ww. sprawy) *Jak już wyjaśniono pismo skarżącej było błędnie procedowane jako skarga, a skargą nie było. Ponadto z uwagi na wniesienie powództwa do sądu sprawa stała się tym bardziej bezprzedmiotowa. W sprawach skarg i wniosków nie mają zastosowania przepisy regulujące postępowanie administracyjne. Oznacza to między innymi, że nie było podstaw do podjęcia uchwały umarzającej postępowanie skargowe z uwagi na brak lub bezprzedmiotowość skargi."*

W tym miejscu należy zaznaczyć, iż art. 229 pkt 4 k.p.a. stanowi iż, jeżeli przepisy szczególne nie określają innych organów właściwych do rozpatrywania skarg, organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej zadań lub działalności zarządu powiatu oraz starosty, a także kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem spraw określonych w pkt 2 jest rada powiatu. Oznacza to, iż rada powiatu posiada umocowanie prawne do rozpatrzenia skargi na działanie dyrektora szkoły.

Przesłanki do pozostawienia skargi bez rozpatrzenia zostały uregulowane w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. Nr 5, poz. 46). § 8 pkt 1 stanowi, iż skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania, oraz pkt 2, jeżeli z treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania.

Wobec powyższego Rada Powiatu powinna w niniejszej sprawie podjąć stosowną uchwałę, gdyż z art. 13 ustawy o samorządzie powiatowym wynika, że rada powiatu działa poprzez podejmowanie uchwał, a więc przekazanie skargi przez radę powinno nastąpić w formie uchwały. Przemawia za tym przede wszystkim charakter organu (organ kolegialny podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwały) oraz stanowisko powszechnie przyjęte w orzecznictwie sądów administracyjnych.

Skutkiem stwierdzonej nieprawidłowości było nieprzekazanie informacji o sposobie rozpatrzenia skargi.

Ponadto w toku kontroli stwierdzono nieprzestrzeganie instrukcji kancelaryjnej w zakresie nadania znaku sprawy.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie przez Radę Powiatu **ocenia się negatywnie.**

Przedstawiając powyższe ustalenia **zalecam:**

Staroście Powiatu:

1. przestrzegać art. 231 k.p.a. w myśl którego, jeżeli organ, który otrzymał skargę, nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego, albo wskazać mu właściwy organ.

Radzie Powiatu:

1. przestrzegać art. 237 k.p.a. w myśl którego, organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. W razie niezatawienia sprawy w terminie stosować przepisy art. 36-38 k.p.a.,
2. dostosować dni i godziny przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków zgodnie z treścią art. 253 k.p.a. w myśl którego, kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy,
3. przestrzegać instrukcję kancelaryjną w zakresie nadania znaku sprawy.

W terminie 30 dni liczonym od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, proszę o pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń i wykorzystaniu wniosków lub o przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień. Jednocześnie informuję, że od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze***.

Podstawa prawna:

*art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) i art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

** art. 47 ustawy o kontroli w administracji rządowej.

***art.48 i 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej.

Władysław Dajczak