

WOJEWODA LUBUSKI
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

Gorzów Wlkp., 09 maja 2024 r.

Nasz znak: PS-III.862.4.2024.BMal
Sprawę prowadzi: Beata Malarek
Telefon: 95 7851464
e-mail: beata.malarek@lubuskie.uw.gov.pl

Pani
Izabela Kuba - Wysokińska
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Krośnie Odrzańskim

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475) zespół kontrolny właściwego do spraw pracy wydziału urzędu wojewódzkiego w składzie:

- Beata Malarek – Starszy Inspektor Wojewódzki w Oddziale Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. (przewodniczący zespołu) posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego do przeprowadzenia kontroli nr 36-1/2024 z dnia 20.02.2024r.
- Andżelika Humienna – Starszy Inspektor Wojewódzki w Oddziale Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego do przeprowadzenia kontroli nr 36-2/2024 z dnia 20.02.2024r.

przeprowadził w okresie od 12.03.2024 r. do 26.03.2024 r. kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim z siedzibą przy ul. Piastów 10 B, w zakresie prawidłowości przyznawania dodatków aktywizacyjnych. Kontrola obejmowała okres od dnia 01.01.2023r. do dnia 31.12.2023r. i została zrealizowana zgodnie z zatwierdzonym przez Wojewodę Lubuskiego Rocznym Planem Kontroli na rok 2024. Kontrola została przeprowadzona w oparciu o następujące akty prawne:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.) oraz (Dz. U. z 2023r., poz. 735 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, (Dz.U. z 2022r. poz. 2000 z późn. zm.) oraz (Dz.U. z 2023r. poz. 775 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz.U. z 2014r. poz. 1189).

Opis ustalonego stanu faktycznego w obszarze organizacyjnym.

Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej Powiatu Krośnieńskiego. Urząd posiada swoją siedzibę w Krośnie Odrzańskim przy ulicy Piastów 10b oraz Filię

w Gubinie przy ul. Obrońców Pokoju 20. Terenem działania Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim jest Powiat Krośnieński, w skład którego wchodzi gminy: Krosno Odrzańskie, Dąbie, Bobrowice, Maszewo oraz Bytnica. Natomiast Filia w Gubinie zapewnia obsługę mieszkańców miasta i gminy Gubin. Kierownictwo nad kontrolowaną jednostką sprawuje:

- Pani Izabela Kuba - Wysokińska – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim zatrudniona na w/w stanowisku od dnia 1 sierpnia 2017r.

- Pani Roksana Hasiuk – Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim zatrudniona na w/w stanowisku od dnia 10 sierpnia 2017r.

Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim działa na podstawie Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim nadanego Uchwałą nr XIV/99/2020 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 17 września 2020r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim oraz na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim wprowadzonego Uchwałą nr 222/2020 Zarządu Powiatu Krośnieńskiego z dnia 9 września 2020r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim. Uchwałami nr 286/2021 z dnia 27 stycznia 2021r. oraz nr 302/2021 z dnia 9 marca 2021r. wprowadzono zmiany w regulaminie organizacyjnym.

Stopa bezrobocia na koniec grudnia 2023r. w powiecie krośnieńskim wynosiła 6,3 %. Z informacji dostępnych na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze wynika, liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych na koniec grudnia 2023r. wynosiła 976 w tym z prawem do zasiłku 164 osoby. Ponadto z informacji przekazanych przez PUP w Krośnie Odrzańskim wynika, że w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r. do urzędu wpłynęły 152 wnioski o przyznanie dodatku aktywizacyjnego.

Jednocześnie stwierdza się, że Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim nie podlegał w okresach wcześniejszych kontroli Wojewody Lubuskiego z zakresu prawidłowości przyznawania dodatku aktywizacyjnego.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Przeprowadzona w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim kontrola dotyczyła prawidłowości przyznawania dodatków aktywizacyjnych w okresie od dnia 01.01.2023r. do dnia 31.12.2023r.

We wskazanym okresie jednostka kontrolowana wydała 221 decyzji administracyjnych w zakresie utraty statusu osoby bezrobotnej oraz prawa do zasiłku z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. 152 osoby złożyły wnioski o przyznanie dodatku aktywizacyjnego. Spośród złożonych wniosków 149 osobom wydano decyzje w zakresie nabycia prawa do dodatku aktywizacyjnego, a 3 osobom odmówiono przyznania prawa. W 2023r. Starosta Krośnieński na wydatkowanie środków na dodatki aktywizacyjne przeznaczył kwotę w wysokości 170 823,40 zł

Zespół kontrolny poddał badaniu procedurę dotyczącą realizacji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim postępowań administracyjnych w przedmiocie

przyznawania dodatku aktywizacyjnego. Zbadano przestrzeganie zasad i trybu przyznawania dodatku aktywizacyjnego, określonych w art. 48 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniu w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego.

Zgodnie z art. 48 ustawy dodatek aktywizacyjny jest to świadczenie wypłacane osobie, która będąc bezrobotnym posiadającym prawo do zasiłku, podjęła samodzielnie lub w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy zatrudnienie bądź inną pracę zarobkową. Celem przyznawania dodatku aktywizacyjnego jest motywowanie bezrobotnych do podejmowania zatrudnienia lub wykonywania pracy zarobkowej w zamian za pobieranie świadczenia. Dodatek ten można więc uznać za swoistego rodzaju „nagrodę” z tytułu przejawionej przez bezrobotnego inicjatywy w poszukiwaniu pracy. Wniosek o przyznanie dodatku składa się do właściwego starosty za pośrednictwem powiatowego urzędu pracy. Starosta przyznaje dodatek aktywizacyjny po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej oraz wysokości osiąganego wynagrodzenia. Dodatek aktywizacyjny jest świadczeniem obowiązkowym, przyznawanym w formie decyzji administracyjnej. Jedyne ograniczenie w jego pozyskiwaniu stanowią warunki określone w art. 48 ust. 4 ustawy, który określa enumeratywnie przypadki, w których dodatek aktywizacyjny nie przysługuje, a mianowicie w sytuacji:

1. skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1;
 2. podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny;
 3. podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego.
- Dodatek aktywizacyjny wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez powiatowy urząd pracy, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.

Prawidłowość postępowania przy prowadzeniu postępowań administracyjnych w przedmiocie dodatku aktywizacyjnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim

W trakcie kontroli badaniu poddana została dokumentacja osób, które złożyły wniosek o przyznanie dodatku aktywizacyjnego. Zespół kontrolny z 152 wniosków o przyznanie dodatków aktywizacyjnych poddał analizie 33 sprawy. Zgodnie z przestany rejestr szczegółowej kontroli podlegał co 5 wniosek zaczynając od numeru 5 oraz 3 sprawy, które zostały rozpatrzone negatywnie.

Kontrola wykazała, że wnioski o przyznanie dodatku aktywizacyjnego zostały rozpatrzone terminowo. Wszystkie zostały złożone przez osoby bezrobotne z prawem do zasiłku, którzy z własnej inicjatywy podjęli zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.

Ustalono, iż wszystkie skontrolowane decyzje zostały podpisane przez upoważnione do tego osoby.

W 3 kontrolowanych przypadkach Starosta Krośnieński odmówił przyznania dodatku aktywizacyjnego ze względu na niespełnienie warunków ustawowych, tj. w 2 przypadkach osoby podjęły zatrudnienie u tego samego pracodawcy co bezpośrednio przed zarejestrowaniem się, a w 1 przypadku osoba rozpoczęła dobrowolną służbę wojskową. We wskazanych sprawach brak było podstaw do przyznania dodatku aktywizacyjnego.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim opracował wniosek o wypłatę dodatku aktywizacyjnego, który różni się od wniosku dostępnego na stronie praca.gov.pl.

We wniosku opracowanym przez PUP w Krośnie Odrzańskim zawarto zobowiązanie do comiesięcznego przedkładania zaświadczenia o przepracowanym poprzednim miesiącu wraz z informacją o przebywaniu, bądź nieprzebywaniu na urlopie bezpłatnym w terminie do 10-tego każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego zaświadczenie dotyczy.

Przedmiotowe zapisy są niezgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zgodnie bowiem z § 4 pkt 2 rozporządzenia w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego starosta przyznaje dodatek aktywizacyjny po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej oraz wysokości osiąganego wynagrodzenia. Obowiązek ten zgodnie z przytoczonym przepisem dotyczy wyłącznie momentu przyznania dodatku aktywizacyjnego, a nie jego wypłaty. W związku z tym pobieranie przez urząd co miesiąc zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie celem wypłaty świadczenia jest praktyką zbyt daleko idącą. Zaznaczyć należy, że art. 220 Kpa ogranicza możliwości organu do żądania od klientów przedstawiania zaświadczeń. Zgodnie z § 1 w/w artykułu organ administracji publicznej nie może żądać zaświadczenia ani oświadczenia na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, jeżeli znane są one organowi z urzędu lub możliwe są do ustalenia przez organ na podstawie rejestrów publicznych posiadanych przez inne podmioty publiczne, do których organ ma dostęp w drodze elektronicznej. Należy mieć zatem na uwadze, że osoba składając wniosek o przyznanie dodatku aktywizacyjnego załącza do niego dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia. Ponadto urząd ma możliwość samodzielnie ustalić stan faktyczny, został bowiem wyposażony w odpowiednie narzędzia chociażby poprzez platformę ZUS. W związku z tym wymaganie od osoby, która udokumentowała okres zatrudnienia obejmujący cały okres przysługiwania dodatku aktywizacyjnego składania dodatkowo co miesiąc zaświadczeń o zatrudnieniu jest bezzasadne. Osoba która nabyła prawo do dodatku aktywizacyjnego powinna zostać zobowiązana do poinformowania powiatowego urzędu pracy o ustaniu zatrudnienia zwłaszcza, że opracowany przez PUP Krosno Odrzańskie wzór wniosku o przyznanie dodatku aktywizacyjnego zawiera już takie zobowiązanie. Natomiast dodatek aktywizacyjny wypłacony za okres po ustaniu zatrudnienia stanowić będzie nienależnie pobrane świadczenie w świetle art. 76 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i będzie podlegać zwrotowi.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że konsekwencją stawianego przez urząd wymogu przedkładania co miesiąc zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie jest wypłacanie dodatku aktywizacyjnego po terminie lub całkowity brak wypłaty dodatku za miesiąc, za który nie przedłożono zaświadczenia. Ustalono, że w 8 przypadkach dodatek aktywizacyjny został wypłacony po terminie. Natomiast 1 osobie urząd w ogóle nie wypłacił dodatku aktywizacyjnego pomimo, iż w dniu złożenia wniosku strona załączyła umowę o pracę, która obejmowała dłuży okres niż długość przysługiwania dodatku aktywizacyjnego. Dodatkowo osobie tej wydano dwie decyzje, tj. o wstrzymaniu wypłaty dodatku aktywizacyjnego od dnia 01.12.2023r. oraz o utracie prawa do dodatku aktywizacyjnego z dniem 24.12.2023r. Zastosowana przez Starostę Krośnieńskiego procedura jest niezgodna z przepisami, gdyż w niniejszej sprawie nie było podstaw do wstrzymania wypłaty, gdyż przepis art. 4 pkt 2 rozporządzenia w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego nie nakazuje comiesięcznego dostarczania zaświadczeń o zatrudnieniu jeżeli osoba w dniu składania wniosku udokumentowała podjęcie zatrudnienia. Ponadto wydanie decyzji o utracie prawa do dodatku aktywizacyjnego z dniem 24.12.2023r. z powodu maksymalnego okresu jego pobierania wskazuje, że stronie należało się prawo do dodatku do wskazanego dnia, tj. 24.12.2023r. i do tego dnia powinna nastąpić jego wypłata. Terminy płatności dodatku aktywizacyjnego określone zostały w rozporządzeniu w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego. Zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia dodatek wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez powiatowy urząd pracy, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.

Należy również zwrócić uwagę, że we wniosku o wypłatę dodatku aktywizacyjnego opracowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim jest zapis, który zaprzecza przepisom prawa, albowiem wskazano, że w przypadku zmiany pracodawcy lub podpisania kolejnej umowy z dotychczasowym pracodawcą należy złożyć nowy wniosek o dodatek aktywizacyjny – przy czym przerwa w zatrudnieniu może obejmować tylko ustawowe dni wolne od pracy.

Dodatek aktywizacyjny przysługuje do ostatniego dnia połowy okresu przysługiwania zasiłku dla bezrobotnych, przypadającego w okresie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej. Oznacza to, że w przypadku kontynuacji zatrudnienia lub zmiany pracodawcy należy jedynie poinformować urząd pracy, bez konieczności składania nowego wniosku. Wynika to również z faktu, że instytucja dodatku aktywizacyjnego ma na celu wspieranie rynku pracy osób bezrobotnych, które z własnej inicjatywy podejmują zatrudnienie rezygnując z przysługujących im uprawnień z tytułu bezrobocia. Istotą dodatku aktywizacyjnego jest to, że przyznawany jest osobie, która już utraciła status osoby bezrobotnej z powodu podjęcia zatrudnienia. Warunkiem wymaganym do przyznania dodatku aktywizacyjnego jest uprzednie posiadanie statusu bezrobotnego i prawa do zasiłku, jak również podjęcie zatrudnienia. Składając drugi wniosek strona nie spełnia wskazanego warunku. W 9 przypadkach organ kontrolowany przyjmował dwa

wnioski o wypłatę dodatku aktywizacyjnego i wydawał jednej osobie dwie decyzje o przyznaniu prawa do dodatku aktywizacyjnego, co wpływało na przerwy pomiędzy przysługiwaniem dodatku aktywizacyjnego, chociaż była ciągłość w zatrudnieniu. W 1 przypadku wnioski o wypłatę dodatku aktywizacyjnego i decyzje o przyznaniu prawa do dodatku wydawane były 4-rotnie powodując przerwy w przysługiwaniu wypłaty dodatku aktywizacyjnego, chociaż była ciągłość zatrudnienia.

Konieczne jest to, aby osoba otrzymująca dodatek aktywizacyjny w przypadku zmiany zatrudnienia informowała organ o tym fakcie i odpowiednio dokumentowała taką okoliczność, gdyż ma to istotne znaczenie dla dalszego prawa do wypłacania świadczenia.

Ponadto w trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że 14 decyzji w przedmiocie przyznania prawa do dodatku aktywizacyjnego zawiera błędny okres przysługiwania wskazanego świadczenia. Starosta Krośnieński w uzasadnieniach decyzji wskazywał, że dodatek aktywizacyjny przysługuje od dnia złożenia wniosku, w okresie świadczenia pracy, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby zasiłek dla bezrobotnych. Wskazywana data nie określała połowy okresu przysługiwania zasiłku, a dzień ustania zatrudnienia. Stosowana praktyka jest niewłaściwa szczególnie w przypadku kontynuacji zatrudnienia. Wskazanie w decyzji okresu przysługiwania dodatku aktywizacyjnego, który jest połową okresu, w jakim przysługiwałby zasiłek daje możliwość dalszej wypłaty dodatku aktywizacyjnego bez konieczności składania kolejnego wniosku o jego przyznanie.

We wskazanych decyzjach został naruszony art. 7, art. 77 § 1 i art. 80 Kpa.

Uchybienie wskazanym przepisom ma miejsce wówczas, gdy wbrew obowiązkowi należytego wyjaśnienia sprawy nie ustalają one faktów czy zdarzeń, które mają znaczenie dla załatwienia sprawy, czyli mają znaczenie dla zastosowania określonej normy prawa materialnego, przyznającej stronie konkretne uprawnienie lub przewidującej jej obowiązek publicznoprawny.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości

W kontrolowanej dokumentacji zespół kontrolny stwierdził następujące nieprawidłowości:

1. Żądanie od osób, które udokumentowały okres zatrudnienia podczas ubiegania się o dodatek aktywizacyjny przedkładania co miesiąc zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie celem wypłaty świadczenia.
2. Wypłacanie dodatku aktywizacyjnego po ustawowym terminie lub brak wypłaty świadczenia.
3. Wymaganie składania kolejnych wniosków o wypłatę dodatku aktywizacyjnego i wydawanie decyzji o utracie i przyznaniu dodatku pomimo kontynuacji zatrudnienia.
4. Błędny okres przysługiwania dodatków aktywizacyjnych wskazany w uzasadnieniach decyzji.
5. Opracowany przez PUP w Krośnie Odrzańskim wniosek o wypłatę dodatku aktywizacyjnego zawiera zapisy niezgodne z przepisami prawa.

Stwierdzone nieprawidłowości miały charakter merytoryczny i w sposób powtarzalny naruszały procedury postępowania administracyjnego. Wobec powyższego działalność Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim w zakresie objętym niniejszą kontrolą ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

W dniu 29.04.2024r. do Wojewody Lubuskiego wpłynęło pismo Starosty Krośnieńskiego w związku z wystąpieniem pokontrolnym z dnia 18.04.2024 r., w którym wyjaśnia, że od momentu wprowadzenia w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy możliwości pobierania dodatku aktywizacyjnego, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim nie miała miejsce kontrola z zakresu prawidłowości przyznawania dodatków aktywizacyjnych. W związku z powyższym, mając na względzie, że dodatki wypłacane są ze środków publicznych, aby uniknąć dochodzenia zwrotów nienależnie pobranego świadczenia, urząd stosował wypracowany sposób postępowania. Odnosząc się do nieprawidłowości dotyczących wymagania składania kolejnych wniosków o wypłatę dodatku aktywizacyjnego i wydawania decyzji o utracie i przyznaniu dodatku Starosta Krośnieński wyjaśnił, że opierał się na opinii Radcy Prawnego z 2005r. Ponadto wskazał, że urząd korzysta z platformy ZUS, jednak z doświadczenia wynika, że dane o zatrudnieniu nie są terminowo aktualizowane. Pracodawcy zgłaszają informacje w różnych terminach, co nie jest kompatybilne z terminami wypłat.

Jednocześnie Starosta Krośnieński poinformował, że od 01.04.2024 r. w urzędzie:

1. Odstąpiono od żądania od osób, które udokumentowały okres zatrudnienia podczas ubiegania się o dodatek aktywizacyjny, przedkładania co miesiąc zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie celem wypłaty świadczenia. Dodatki wypłaca się po wcześniejszej weryfikacji danych w przesyłkach ZUS – usługa U1.
2. Dodatki aktywizacyjne wypłaca się terminowo, zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1189) w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego, dodatek wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez powiatowy urząd pracy, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacone.
3. W przypadku zmiany pracodawcy lub podpisania kolejnej umowy z dotychczasowym pracodawcą nie wymaga się składania kolejnych wniosków o wypłatę dodatku aktywizacyjnego. Nie wydaje się decyzji o utracie i przyznaniu dodatku w przypadku kontynuacji zatrudnienia. Dodatek aktywizacyjny wypłaca się na podstawie złożonego wcześniej wniosku oraz przedłożenia kolejnej umowy o pracę.
4. W uzasadnieniu decyzji nie wskazuje się okresu przysługiwania dodatku aktywizacyjnego w przypadku, gdy nie został wyczerpany maksymalny okres przysługiwania świadczenia.
5. Opracowany został nowy wniosek o przyznanie dodatku aktywizacyjnego, który nie zawiera zapisów dotyczących:
 - 1) comiesięcznego dostarczania zaświadczenia o przepracowanym okresie,

2) w przypadku zmiany pracodawcy lub podpisania kolejnej umowy z dotychczasowym pracodawcą wymagany jest nowy wniosek o dodatek aktywizacyjny.

Zalecenia, pouczenia, uwagi i wnioski

Biorąc pod uwagę stwierdzone w trakcie kontroli nieprawidłowości przekazuję następujące zalecenia w zakresie kontrolowanej działalności:

1. Niewymaganie od osób, które udokumentowały okres zatrudnienia obejmujący cały okres przysługującego dodatku aktywizacyjnego, przedkładania co miesiąc zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie celem wypłaty świadczenia.
2. Terminowe wypłacanie dodatków aktywizacyjnych zgodnie z zapisem § 6 ust. 1 rozporządzenia w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego.
3. Niewymaganie składania kolejnych wniosków o wypłatę dodatku aktywizacyjnego i wydawanie jednej decyzji o przyznaniu oraz utracie dodatku w przypadku kontynuacji zatrudnienia.
4. W uzasadnieniu decyzji wskazanie prawidłowego okresu przysługiwania dodatku aktywizacyjnego.
5. Wniosek o wypłatę dodatku aktywizacyjnego powinien zawierać zapisy zgodne z przepisami prawa.

W związku z pismem Starosty Krośnieńskiego z dnia 29.04.2024r. uznać należy, że od dnia 01.04.2024r. urząd wdrożył wskazane zalecenia.

Jednocześnie informuję, że na podstawie art. 113 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jednostka kontrolowana może w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia. Ponadto jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków. Zgodnie z art. 113 ust. 4 w/w ustawy – w przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków. Zgodnie z art. 113 ust. 5 w/w ustawy – w przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń. Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim drugi egzemplarz pozostaje w aktach Oddziału Rynku Pracy w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Grażyna Jelska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej