

Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

Gorzów Wlkp. dnia 13 marca 2013r.

PS-III.862.12.2012.AHum

Pani
Izabela Jankowska
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gorzowie Wlkp.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1, 3 i 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 ze zm.) zespół kontrolny w składzie Andżelika Humienna – Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. – Przewodniczący zespołu oraz Marta Zienkiewicz – Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przeprowadził w okresie od dnia 17 grudnia 2012r. do dnia 24 grudnia 2012r. kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wlkp. przy ulicy Walczaka 110. Przedmiot kontroli obejmował sprawdzenie realizacji zadań z zakresu usług i instrumentów rynku pracy w ramach wyodrębnionego w powiatowym urzędzie pracy Centrum Aktywizacji Zawodowej oraz zadań związanych z badaniem i analizowaniem sytuacji na lokalnym rynku pracy w kontekście postępowania o wydawanie zezwolenia na pracę cudzoziemca. Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2011r. do dnia 31 grudnia 2011r.

W dniu 1 lutego 2013r. Pan Roman Rutkowski Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp. wniósł zastrzeżenia do projektu wystąpienia pokontrolnego w zakresie możliwości wskazywania oferowanego wynagrodzenia brutto w przedziale kwotowym, podnosząc że z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca nie wynika, iż nie można podawać oferowanego wynagrodzenia brutto w przedziale kwotowym. Ponadto w kwestii wydawania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi z uchybieniem ustawowego terminu Zastępca Dyrektora wskazał, iż terminy nie zostały przekroczone w przypadku liczenia ich od daty wniosku pracodawcy o wydanie opinii.

Po dokonaniu analizy zgłoszonych zastrzeżeń nie uwzględniono zastrzeżenia dotyczącego możliwości wskazywania oferowanego wynagrodzenia brutto w przedziale kwotowym, ponieważ nie ma możliwości dokonania adekwatnej oceny wynagrodzenia na danym stanowisku pracy, w przypadku gdy wysokość wynagrodzenia wskazanego przez pracodawcę kształtuje się w przedziale kwotowym. Natomiast zastrzeżenia dotyczące wydawania informacji z uchybieniem ustawowego terminu uwzględniono w części dotyczącej ilości przedmiotowych informacji. W wyniku ponownej analizy ww. stwierdzono, iż tylko w 8 przypadkach zostały one wydane z uchybieniem ustawowego terminu, a nie jak wskazano w projekcie wystąpienia pokontrolnego 11. Jednakże art. 88c ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2008r., Nr 69, poz. 415 ze zm.) jednoznacznie wskazuje, iż starosta wydaje ww. informacje w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia oferty w powiatowym urzędzie pracy, jeżeli z analizy rejestrów bezrobotnych i poszukujących pracy nie wynika możliwość zorganizowania rekrutacji oraz w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia oferty w przypadku organizowania rekrutacji wśród bezrobotnych i poszukujących pracy. W przypadku gdy zachowanie powyższego terminu nie jest możliwe, konieczne jest przedłużenie terminu wydania informacji starosty na podstawie art. 36 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

Funkcjonowanie Centrum Aktywizacji Zawodowej:

Zespół kontrolny ustalił, że w okresie objętym kontrolą Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wlkp. działał na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, wprowadzonego Uchwałą Nr 245/2010 Zarządu Powiatu Gorzowskiego z dnia 11 stycznia 2010 r., zgodnie z którym zadania z zakresu usług i instrumentów rynku pracy realizowane są w komórce Centrum Aktywizacji Zawodowej podległej bezpośrednio Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie § 21 ust. 2 przedmiotowego regulaminu zespół kontrolny stwierdził, iż usługa pośrednictwa pracy w zakresie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników jest realizowana również przez Dział Ewidencji, Świadczeń i Informacji. Ponadto do zadań ww. Działu należy zwrot kosztów dojazdu w ramach odbywania stażu oraz refundacja kosztów zakwaterowania, dojazdów do pracy i opieki nad dziećmi. Poza tym zgodnie § 26 Regulaminu Organizacyjnego w Filiach

Powiatowego Urzędzie Pracy w Witnicy i Kostrzynie nad Odrą realizowane są usługi rynku pracy z zakresu pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego i informacji, rozwoju zawodowego i pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy.

W ramach kontroli przeprowadzono oględziny pomieszczeń Centrum Aktywizacji Zawodowej zlokalizowanego w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp. Ustalono, że na parterze znajduje się sala szkoleniowa oraz pokój biurowy przeznaczony na realizację zadań z zakresu pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy. Ponadto na I piętrze, gdzie mieści się 18 pokoi biurowych oraz na II piętrze (3 pokoje biurowe) realizowane są zadania z zakresu pośrednictwa pracy, szkoleń, doradztwa zawodowego oraz z zakresu instrumentów rynku pracy. Natomiast w przyziemiu znajduje się Klub Pracy, który posiada również niezależne wejście z zewnątrz. Wszystkie stanowiska pracy specjalistów zatrudnionych w ramach CAZ są wyposażone w środki łączności, sprzęt komputerowy z dostępem do internetu oraz oprogramowaniem SYRIUSZ i sprzęt biurowy. Sala szkoleniowa i Klub Pracy wyposażone są w sprzęt multimedialny. Ponadto w sali szkoleniowej znajdują się komputery z dostępem do internetu oraz drukarki, z których mogą korzystać klienci Urzędu. Pomieszczenia CAZ są prawidłowo i trwale oznakowane oraz zapewniają poufność prowadzonych rozmów.

W toku kontroli ustalono, iż w Urzędzie funkcjonuje komputerowy system Zarządzania i Prezentacji Ofert Pracy (ZiPOP). Na parterze oraz na I piętrze zamontowano telewizory LCD podłączone do systemu komputerowego, które prezentują dostępne oferty pracy oraz inne ogłoszenia związane z rynkiem pracy. Pani Izabela Jankowska Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp. poinformowała zespół kontrolny, że w grudniu 2012 r. system ZiPOP został rozbudowany o 8 dodatkowych zestawów prezentacji zainstalowanych poza siedzibą Urzędu, tj.: w Filiach Powiatowego Urzędu Pracy w Witnicy i Kostrzynie nad Odrą, Ośrodkach Pomocy Społecznej w Bogdańcu, Deszcznie, Kłodawie, Lubiszynie i Santoku oraz Gorzowskim Centrum Pomocy i Polityki Społecznej w Gorzowie Wlkp.

Ponadto zespół kontrolny został poinformowany, iż w Urzędzie wdrożono Samorządową Elektroniczną Platformę Informacyjną (SEPI), współpracującą z systemem informatycznym do obsługi osób bezrobotnych i pracodawców SYRIUSZ. System umożliwia instytucjom współpracującym z Urzędem Pracy wymianę informacji o osobach zarejestrowanych, co wyeliminowało konieczność wystawiania zaświadczeń m.in. potwierdzających status zarejestrowanych osób oraz wypłatę zasiłków czy stypendiów.

Ponadto w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wlkp. ustalono minimalną liczbę pośredników pracy na rok 2011. Minimalna liczba pośredników pracy określona została na podstawie ilości zarejestrowanych i wyrejestrowanych bezrobotnych oraz przyjętych ofert pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wlkp. w okresie od 1 lipca 2009 r. do 30 czerwca 2010 r. i wynosiła 15. Zgodnie z powyższym minimalna liczba pracowników realizujących usługi rynku pracy kształtowała się na poziomie:

- pośrednik pracy – 15 etatów,
- doradca zawodowy – 7 etatu,
- specjalista ds. rozwoju zawodowego – 4 etatu,
- lider klubu pracy – 4 etat.

Zespół kontrolny ustalił, że minimalna liczba pracowników świadczących usługi rynku pracy ustalona przez Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wlkp. została określona niezgodnie z zapisami § 25 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy. Zgodnie bowiem z zasadami określonymi w w/w rozporządzeniu minimalna liczba pracowników świadczących usługi rynku pracy powinna kształtować się następująco:

- pośrednik pracy - 15 etatów,
- doradca zawodowy – 7,5 etatu.
- specjalista ds. rozwoju zawodowego – 4 etatu,
- lider klubu pracy – 4 etatu.

Ponadto z dniem 29 grudnia 2010 r. przepisy rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy nałożyły na urzędy pracy obowiązek ustalenia minimalnej liczby pracowników realizujących usługi rynku pracy na rok kalendarzowy 2011 na podstawie ilości zarejestrowanych i wyrejestrowanych bezrobotnych oraz przyjętych ofert pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wlkp. w okresie od lipca 2009 r. do czerwca 2010 r. oraz w analogicznych okresach dotyczących dwóch poprzednich lat tj. od dnia 1 lipca 2008 r. do 30 czerwca 2009 r. oraz od dnia 1 lipca 2007 r. do dnia 30 czerwca 2008 r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp. ustalił minimalną liczbę pracowników realizujących zadania pośrednictwa pracy w pełnym wymiarze czasu pracy. Na rok kalendarzowy 2011 minimalna liczba pośredników pracy została ustalona

na podstawie ilości zarejestrowanych i wyrejestrowanych bezrobotnych oraz przyjętych ofert pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wlkp. w okresie od 1 lipca 2009 r. do 30 czerwca 2010 r. oraz w analogicznych okresach dotyczących dwóch poprzednich lat, czyli od dnia 1 lipca 2008 r. do 30 czerwca 2009 r. oraz od dnia 1 lipca 2007 r. do dnia 30 czerwca 2008 r. i wynosiła 14. Zgodnie z powyższym minimalna liczba pracowników świadczących usługi rynku pracy powinna kształtować się na poziomie:

- pośrednik pracy – 14 etatów,
- doradca zawodowy – 7 etaty,
- specjalista ds. rozwoju zawodowego - 5 etaty,
- lider klubu pracy – 3 etat.

W toku przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że na dzień 31 grudnia 2011 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wlkp. 37 osób realizowało zadania w zakresie usług rynku pracy. W Dziale Usług Runku Pracy w ramach Centrum Aktywizacji Zawodowej zatrudnionych było 17 specjalistów realizujących usługi rynku pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy tj. 6 pośredników pracy, 5 doradców zawodowych, 4 specjalistów ds. rozwoju zawodowego oraz 2 liderów klubu pracy. Nadzór nad realizacją zadań pełnił Kierownik Działu. Ponadto w Dziale Ewidencji, Świadczeń i Informacji 12 osób realizowało zadania z zakresu pośrednictwa pracy w połowie wymiaru czasu pracy. W Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Witnicy zatrudnionych jest 5 osób, w tym 2 pośredników pracy realizujących zadania w połowie wymiaru czasu pracy oraz 1 doradca zawodowy, 1 specjalista ds. rozwoju zawodowego i 1 lider klubu pracy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy. Natomiast w Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Kostrzynie nad Odrą zadania z zakresu usług rynku pracy realizują 2 osoby w pełnym wymiarze czasu pracy zatrudnione na stanowiskach pośrednika pracy oraz doradcy zawodowego.

Ustalono, iż na dzień 31 grudnia 2011 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wlkp. zadania w zakresie usług rynku pracy realizowane są na stanowiskach:

- pośrednika pracy - 14 etatów, w tym pośrednika pracy I stopnia 4 etaty, pośrednika pracy- 9 etatów (3 osoby w pełnym wymiarze czasu pracy i 12 osób w połowie wymiaru czasu pracy) oraz pośrednika pracy stażysty – 1 etat (2 osoby w połowie wymiaru czasu pracy),
- doradcy zawodowego - 7 etatów, w tym doradcy zawodowego II stopnia - 1 etat doradcy zawodowego I stopnia - 2 etaty, doradcy zawodowego - 4 etaty,

- specjaliści ds. rozwoju zawodowego - 5 etatów, w tym specjaliści ds. rozwoju zawodowego - 3 etaty, specjaliści ds. rozwoju zawodowego - stażysty - 2 etaty,
- lidera klubu pracy - 3 etaty.

Zatem stan zatrudnienia pośredników pracy, doradców zawodowych, liderów klubów pracy oraz specjalistów ds. rozwoju zawodowego na dzień 31 grudnia 2011 r. kształtował się na odpowiednim poziomie.

Jednocześnie na podstawie zakresów zadań i czynności pracowników realizujących usługi rynku pracy oraz obowiązującego regulaminu organizacyjnego ustalono, iż zakresy powierzonych obowiązków są zgodne z charakterem wykonywanych zadań na poszczególnych stanowiskach i obejmują zadania z zakresu usług rynku pracy tj. pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej, pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz organizacji szkoleń a także niektóre zadania z zakresu instrumentów rynku pracy tj. realizację przygotowania zawodowego dorosłych.

W wyniku kontroli ustalono, że zgodnie z regulaminem organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp. wykonywanie zadań z zakresu instrumentów rynku pracy powierza się pracownikom zatrudnionym w Dziale Instrumentów Rynku Pracy wchodzącym w skład Centrum Aktywizacji Zawodowej. Nadzór nad realizacją zadań sprawował Kierownik Działu. Na dzień 31 grudnia 2011 r. na w/w stanowiskach zatrudnionych było 8 osób w pełnym wymiarze czasu pracy, tj.

- 2 specjalistów ds. programów,
- 4 starszych inspektorów,
- 1 inspektor,
- 1 starszy referent.

Zakres obowiązków powierzonych pracownikom ds. instrumentów rynku pracy określony jest w zakresie zadań i czynności i obejmuje w szczególności: wykonywanie zadań związanych z organizowaniem, finansowaniem, rozliczaniem i oceną prac interwencyjnych, robót publicznych, prac społecznie – użytecznych, staży, refundacji kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowisk pracy, przyznawaniem środków na podjęcie działalności gospodarczej, rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych oraz zadania związane z realizacją programów rynku pracy. Ponadto zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp. do zadań Działu Ewidencji, Świadczeń i Informacji należy wykonywanie zadań w zakresie instrumentów rynku pracy, tj. zwrot

kosztów dojazdu w ramach odbywania stażu oraz refundacja kosztów zakwaterowania, dojazdów do pracy i opieki nad dziećmi.

Ustalono, że w 2011 r. w kontrolowanej jednostce zrealizowano następujące usługi oraz instrumenty rynku pracy:

- Pośrednictwo pracy: pozyskano 3.919 krajowych ofert pracy oraz zarejestrowano 341 ofert pracy EURES (3.575 wakatów). W zorganizowanych 32 giełdach pracy uczestniczyły 602 osoby bezrobotne. Ponadto urząd uczestniczył trzykrotnie w targach pracy, w ramach których prezentowano oferty pracy oraz inne propozycje Urzędu.

- Poradnictwo zawodowe: łącznie udzielono 5.173 zawodowych porad indywidualnych (1.354 porad indywidualnych i 3.819 rozmów wstępnych), 257 osób skorzystało z porady w formie grupowej, 576 z badań testowych. Z indywidualnej informacji zawodowej skorzystało 1.390 osób a 6.647 uczestniczyło w grupowej informacji zawodowej. Ponadto ustalono, że klienci Urzędu mają dostęp do zasobów informacji zawodowych wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 czerwca 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy i mogą z nich korzystać w sali szkoleniowej gdzie znajdują się komputery z dostępem do internetu i drukarki.

- Organizacja szkoleń: zorganizowano 3 szkolenia grupowe: „ECB*L – Europejski Certyfikat Kompetencji Biznesowych”, „operator maszyn drogowych kl. III (walec, równiarka)” oraz „operator koparko-ładowarki” w wyniku których przeszkolono łącznie 37 osób bezrobotnych. Ponadto w ramach szkoleń indywidualnych Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wlkp. objął pomocą 15 uprawnionych osób. Jednocześnie ustalono, iż w 2011 r. 13 osobom bezrobotnym dofinansowano studia podyplomowe, 2 osobom sfinansowano koszty egzaminów, licencji oraz 4 osobom udzielono pożyczki szkoleniowe.

- Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy: przeprowadzono 5 szkoleń w Klubie Pracy z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, w których uczestniczyły łącznie 64 osoby. W ramach zajęć aktywizacyjnych pomocą objętych zostało 750 osób.

Ponadto, zespół kontrolny ustalił, że w 2011 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wlkp. usługi rynku pracy wspierane były następującymi instrumentami rynku pracy finansowanymi ze środków Funduszu Pracy:

- jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej – otrzymały 32 osoby,
- refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy – utworzono 56 miejsc pracy,

- prace interwencyjne – skierowano 481 osób bezrobotnych,
- roboty publiczne – podjęły 173 osoby bezrobotne,
- staże – odbywało łącznie 339 osób (w tym 188 rozpoczęło staż w 2010 r.),
- przygotowanie zawodowe dorosłych – podjęło 14 osób,
- prace społecznie użyteczne – skierowano 161 osób,
- stypendium na kontynuowanie nauki – skorzystały 2 osoby,
- refundacja kosztów opieki nad dzieckiem – otrzymało 18 osób,
- zwrot kosztów dojazdu – skorzystały 272 osoby,
- badania lekarskie – 73 osoby.

Zespół kontrolny ustalił, iż łączna kwota środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań z zakresu realizowanych usług i instrumentów rynku pracy na rok 2011 została zaplanowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wlkp. w wysokości 4.690.100 zł. Na dzień 31 grudnia 2011 r. wydatkowo kwotę 4.666.800 zł.

Szczegółowy podział oraz wydatkowanie środków Funduszu Pracy na rok 2011 w zakresie programów rynku pracy przedstawia poniższa tabela:

| Lp. | Forma aktywizacji zawodowej | Plan na rok 2011 r. | Wykonanie na dzień 31.12.2011 r. |
|-----|---|---------------------|----------------------------------|
| 1. | Staż | 917.000 | 915.800 |
| 2. | Dofinansowanie studiów podyplomowych | 42.400 | 40.400 |
| 3. | Organizacja szkoleń, licencje, pożyczki szkoleniowe | 250.700 | 249.600 |
| 4. | Prace interwencyjne | 1.310.000 | 1.309.300 |
| 5. | Roboty publiczne | 729.000 | 719.900 |
| 6. | Prace społecznie- użyteczne | 226.500 | 226.400 |
| 7. | Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy | 663.500 | 657.200 |
| 8. | Jednorazowe środki na prowadzenie działalności gospodarczej | 342.300 | 342.000 |
| 9. | Koszt dojazdu | 34.300 | 33.700 |
| 10. | Koszt opieki nad dzieckiem/osobą zależną | 7.000 | 7.000 |
| 11. | Przygotowanie zawodowe dorosłych | 142.000 | 140.300 |
| 12. | Badania lekarskie | 9.600 | 9.500 |

| | | | |
|--------|----------------------------------|-----------|-----------|
| 13. | Stypendia na kontynuowanie nauki | 15.800 | 15.700 |
| Ogółem | | 4.690.100 | 4.666.800 |

W toku kontroli ustalono, że w 2011 roku wydatkowane środki zostały zaangażowane w 99,51 % zgodnie z planem finansowym.

Informacja starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy:

Zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca (Dz. U. z 2009r., Nr 16, poz. 84) jeżeli warunkiem wydania przez wojewodę zezwolenia na pracę dla cudzoziemca jest uzyskanie przez podmiot powierzający wykonywanie pracy informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy, starosta przyjmuje od pracodawcy ofertę pracy i dokonuje analizy rejestrów bezrobotnych i poszukujących pracy. Starosta dokonuje analizy wysokości proponowanego wynagrodzenia w odniesieniu do wysokości wynagrodzenia w takim samym lub porównywalnym zawodzie lub rodzaju pracy.

Ponadto zgodnie z § 5 ust. 3 cytowanego rozporządzenia starosta analizując ofertę nie bierze pod uwagę wskazanych w ofercie pracy wymagań, jeżeli są one zaniżone lub zawyżone w stosunku do pracy, którą cudzoziemiec ma wykonywać. Jeżeli przedmiotowa analiza wykaze, iż w rejestrach figuruje odpowiednia liczba osób spełniających wymagania wynikające ze złożonej oferty, organizuje rekrutację wśród bezrobotnych i poszukujących pracy, o której niezwłocznie informuje podmiot składający ofertę.

Podczas kontroli ustalono, iż Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wlkp. w 2011r. wydał 59 informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy, które zostały szczegółowo przeanalizowane przez zespół kontrolny.

Ustalono, iż w 1 informacji Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp. działającego z upoważnienia Starosty wskazano w punkcie 2.3. wynagrodzenie w przedziale kwotowym. Zgodnie z wzorem informacji starosty, który stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca, w punkcie 2.3 należy wskazać oferowane wynagrodzenie brutto.

Ponadto stwierdzono, iż w 2 informacjach wskazano kwotę wynagrodzenia netto. Z wzoru informacji starosty jednoznacznie wynika, iż w punkcie 2.3. należy wpisać kwotę oferowanego wynagrodzenia brutto, a nie netto.

W pozostałych informacjach starosty dokonano poprawnej oceny adekwatności wysokości wynagrodzenia do stanowiska pracy w stosunku do stawek na lokalnym rynku pracy.

Ponadto we wszystkich wydanych informacjach starosty dokonano poprawnej oceny adekwatności wskazanych wymagań w stosunku do stanowiska lub rodzaju oferowanej pracy.

Na uwagę zasługuje również profesjonalna współpraca Urzędu z innymi powiatowymi urzędami pracy, na terenie których ma być wykonywana praca.

Z art. 88c ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 ze zm.) wynika, iż informacje na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy starosta wydaje w terminie:

- a) nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia oferty w powiatowym urzędzie pracy, jeżeli z analizy rejestrów bezrobotnych i poszukujących pracy nie wynika możliwość zorganizowania rekrutacji,
- b) nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia oferty w przypadku organizowania rekrutacji wśród bezrobotnych i poszukujących pracy.

W toku postępowania kontrolnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wlkp. ustalono, iż 8 informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi zostało wydanych z uchybieniem ustawowego terminu. Zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) o każdym przypadku niezłażenia sprawy w terminie określonym w art. 35, organ administracji publicznej obowiązany jest zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin złażenia sprawy.

Biorąc pod uwagę realizację zadań z zakresu usług i instrumentów rynku pracy w ramach wyodrębnionego w powiatowym urzędzie pracy Centrum Aktywizacji Zawodowej oraz kontroli realizacji zadań związanych z badaniem i analizowaniem sytuacji na lokalnym rynku pracy w kontekście postępowania o wydawanie zezwolenia na pracę cudzoziemca, w okresie objętym kontrolą zespół kontrolny stwierdził uchybienia, które nie powodowały

następstw dla kontrolowanej działalności w aspekcie finansowym. W związku z tym, oceniono jednostkę kontrolowaną pozytywnie z uchybieniami. Odpowiedzialnym za powstałe uchybienia jest Pani Izabela Jankowska Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

W trakcie kontroli ustalono, że w 8 przypadkach nie przestrzegano ustawowych terminów wydawania informacji starosty zgodnie z art. 88c ust. 2 ww. ustawy. Jednocześnie nie spełniono obowiązku wynikającego z art. 36 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

Zalecenia, pouczenia, uwagi i wnioski:

W związku z stwierdzonymi w toku kontroli uchybieniami zobowiązuję Panią do:

1. Przestrzegania zapisu art. 88c ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie terminowego wydawania informacji starosty na temat zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy

Na podstawie art. 113 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jednostka kontrolowana może w terminie 14 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Zgodnie z art. 113 ust. 4 ww. ustawy - w przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Zgodnie z art. 113 ust. 5 ww. ustawy - w przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp., drugi egzemplarz pozostaje w aktach Oddziału Rynku Pracy w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Małgorzata Krasowska-Marczyk
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej