



Gorzów Wlkp., 01 sierpnia 2025 r.

Nasz znak: PS-III.862.11.2025.BMal
Sprawę prowadzi: Beata Malarek
Telefon: 95 7851464
e-mail: beata.malarek@lubuskie.uw.gov.pl

Pani
Maria Cecuła
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Żarach

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W okresie od 09.06.2025 r. do 20.06.2025 r. pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.:

- Beata Malarek – Starszy Inspektor Wojewódzki w Oddziale Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. (przewodniczący zespołu) posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego do przeprowadzenia kontroli nr 163-1/2025 z dnia 23.05.2025 r.

- Andżelika Humienna – Starszy Inspektor Wojewódzki w Oddziale Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego do przeprowadzenia kontroli nr 163-2/2025 z dnia 23.05.2025 r.

przeprowadzili kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żarach w zakresie prawidłowości przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Kontrola obejmowała okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. i została zrealizowana zgodnie z zatwierdzonym przez Wojewodę Lubuskiego Rocznym Planem Kontroli na rok 2025.

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn.zm.), (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117).
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

Opis ustalonego stanu faktycznego w obszarze organizacyjnym.

Powiatowy Urząd Pracy w Żarach jest jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej. Urząd ma swoją siedzibę w Żarach, ul. Mieszka I 15 oraz Oddział w Lubsku przy ul. Pokoju 1c. W siedzibie urzędu w Żarach obsługiwani są mieszkańcy miasta i gminy Żary, miasta Łęknica oraz gmin Lipinki Łużyckie, Przewóz i Trzebiel. Natomiast Oddział w Lubsku zapewnia obsługę mieszkańców miasta i gminy Lubsko i Jasień oraz gminy Brody i gminy Tuplice w zakresie wynikającym z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu. Kierownictwo nad kontrolowaną jednostką sprawuje:

- Pani Maria Cecuła – powołana na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach z dniem 1 lutego 2022 r.

- Pani Joanna Zielińska-Kmera - powołana na stanowisko Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach z dniem 1 marca 2022 r.

Powiatowy Urząd Pracy w Żarach działa na podstawie Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach nadanego uchwałą Nr XLV/304/2006 r. Rady Powiatu Żarskiego z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Żarach (zmienionego Uchwałami Rady Powiatu Żarskiego Nr XLV/244/10 z dnia 30 marca 2010 r. oraz Nr XXXV/235/2013 z dnia 29 października 2013 r.) oraz na podstawie Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego Uchwałą Nr 585/2022 Zarządu Powiatu Żarskiego z dnia 20 lipca 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach.

Z informacji przekazanych przez PUP w Żarach wynika, że w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. przeprowadzono 4 nabory wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS. Wszystkich złożonych wniosków o przyznanie środków KFS było 77, z czego 41 wniosków rozpatrzone zostało pozytywnie, 34 wnioski rozpatrzone zostały negatywnie, a 2 wnioski pozostawione zostały bez rozpatrzenia. Urząd zawarł 41 umów o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy dla 232 osób. Kwota przyznanych środków z KFS w 2024 r. wynosiła 677 709,38 zł, a wydatkowanych zostało 597 395,15 zł.

Ustalono, iż na dzień rozpoczęcia kontroli stan zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żarach wynosił 53 osoby (49,5 etatów). Zadania z zakresu objętego kontrolą realizował jeden pracownik.

Powiatowy Urząd Pracy w Żarach nie podlegał w okresach wcześniejszych kontroli Wojewody Lubuskiego z zakresu prawidłowości przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Kontrolą objęto prawidłowość przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w okresie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. przez Powiatowy Urząd Pracy w Żarach.

Zakres realizacji przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Żarach przedstawia poniższa tabela:

Dane za okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.	Wartość
Ilość naborów wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS	4
Liczba złożonych wniosków o przyznanie środków KFS	77
Liczba wniosków o przyznanie środków KFS rozpatrzonych pozytywnie	41
Liczba wniosków o przyznanie środków KFS rozpatrzonych negatywnie	34
Liczba wniosków o przyznanie środków KFS pozostawionych bez rozpatrzenia	2
Liczba zawartych umów o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy	41
Liczba osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS	232
Kwota przyznanych środków z KFS	677 709,38 zł
Kwota wydatkowanych środków z KFS	597 395,15 zł

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Żarach w roku 2024 złożono 77 wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczonych na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Zespół kontrolny ocenił prawidłowość przyznawania w 2024 r. wskazanych środków. Badaniu poddał procedurę naborów wniosków, terminowość, sposób rozpatrywania wniosków, zgodność zawierania i realizacji umów o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz prawidłowość rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków przez pracodawcę.

Ocena realizacji zadań w zakresie prawidłowości przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

W trakcie kontroli zbadano prawidłowość przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Krajowy Fundusz Szkoleniowy jest instrumentem rynku pracy, którego istotą jest przeznaczenie części składki odprowadzanej przez pracodawców na Fundusz Pracy na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy. Adresowany jest do pracowników i pracodawców, którzy chcieliby skorzystać z różnych form kształcenia ustawicznego. Głównym jego celem jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań nieustannie zmieniającego się rynku pracy.

O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w okresie objętym kontrolą mogły wystąpić wszystkie podmioty definiowane jako pracodawcy, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. każda jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna,

jeżeli zatrudniała co najmniej jednego pracownika. Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowią pomoc de minimis. Powiatowe urzędy pracy w obowiązujących w kontrolowanym okresie przepisach mogły przeznaczyć środki KFS na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, tj.:

- a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

W roku 2024 Minister właściwy do spraw pracy określił następujące priorytety wydatkowania KFS:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.
5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.
6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
7. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
8. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

Ponadto Rada Rynku Pracy zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania tzw. rezerwy KFS:

A. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

C. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

D. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

W trakcie kontroli stwierdzono, że w 2024 r. w Powiatowy Urząd Pracy w Żarach nie posiadał wewnętrznych regulacji w zakresie zasad przyznawania środków na sfinansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Wnioski pracodawców o przyznanie środków z KFS rozpatrywane były na podstawie karty oceny wniosku opiniowanej przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków, a następnie zatwierdzane przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach.

Powiatowy Urząd Pracy w Żarach w 2024 roku przeprowadził nabory wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS:

- I nabór ogłoszony 26.02.2024 r. - termin przyjmowania wniosków od 04.03.2024 r. do 15.03.2024 r.,
- II nabór ogłoszony 07.10.2024 r.- termin przyjmowania wniosków od 17.10.2024 r. do 18.10.2024 r.,
- III nabór ogłoszony 30.10.2024 r.- termin przyjmowania wniosków od 06.11.2024 r. do 12.11.2024 r.,
- IV nabór ogłoszony 15.11.2024 r.- termin przyjmowania wniosków od 19.11.2024 r. do 25.11.2024 r.

Z dokumentacji kontrolnej wynika, że nabory ogłoszono na tablicy informacyjnej w siedzibie powiatowego urzędu pracy oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem stron internetowych urzędu, wskazując priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków, o których mowa w § 6 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Powiatowy Urząd Pracy w Żarach powołał komisję do spraw rozpatrywania wniosków, która na podstawie karty oceny wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawców i pracowników ze środków KFS opiniowała wnioski pracodawcy pozytywnie bądź negatywnie.

Czynności kontrolne wykazały, że poddane weryfikacji karty oceny wypełniane były przez specjalistę do spraw rozwoju zawodowego ołówkiem. Skontrolowane karty ocen w części formalnej oceny albo w ocenie merytorycznej wniosku uzupełniane były za pomocą ołówka, nosiły ślady zmywania i ponownego zapisywania. Pisma urzędowe są oficjalnymi dokumentami, dlatego powinny być sporządzane z zachowaniem zasad formalnych. Użycie ołówka nie jest uważane za formalny sposób sporządzania dokumentów. Wypełnianie pism urzędowych przez urzędnika ołówkiem jest niedopuszczalne. Pisma urzędowe powinny być sporządzane w sposób czytelny i trwałe, co wyklucza użycie ołówka. Zgodnie z zasadami pisania pism urzędowych, należy używać długopisu z tuszem, aby były czytelne dla każdego, kto będzie je czytał. Ołówek jest nietrwały i można go wymazać, co prowadzi do utraty lub zmiany informacji. Używanie ołówka do wypełniania pism urzędowych jest niedopuszczalne ze względu na czytelność, trwałość i formalność dokumentów.

Ponadto karty oceny wniosku nie były dokładnie wypełniane zarówno w ocenie formalnej wniosku bądź w ocenie merytorycznej wniosku.

Należy zauważyć, że karty oceny zostały podpisane przez Dyrektora PUP w Żarach, który nie zweryfikował kart i zaakceptował je pomimo, iż były wypełnione niekompletnie i za pomocą ołówka.

Żaden ze złożonych w 2024 r. wniosków nie był poddany analizie pod kątem skierowania do negocjacji. Zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Zasadne jest to w przypadku niewystarczających środków KFS pozostających w dyspozycji urzędu pracy. Wyniki negocjacji powinny być odzwierciedlone w umowie. Ponieważ wniosek i umowa po negocjacjach zawierają różniące się dane w zakresie objętym negocjacjami, ważne jest sporządzenie dokumentu z negocjacji, np. notatki, protokołu. Powiatowy Urząd Pracy w Żarach nie przeprowadził żadnej negocjacji z pracodawcami. Środki były przyznawane zgodnie z listą rankingową, czyli uzyskaną punktacją i w pełnej wnioskowanej wysokości dofinansowania. Praktykowane przez urząd postępowanie spowodowało, że z 20 skontrolowanych wniosków, które zostały poddane ocenie formalnej i merytorycznej, aż 12 wniosków zostało rozpatrzonych negatywnie z powodu nieotrzymania minimalnej liczby punktów przyznanych przez komisję. Należy zauważyć, że komisja przyznawała punkty dodatkowe za całościową ocenę wniosku pod względem merytorycznym, w tym uzasadnienia wniosku przez pracodawcę (ocena merytoryczna wniosku - pkt 9). Jest to 5 dodatkowych punktów (na wszystkich 20), gdzie żadna z kontrolowanej karty oceny nie posiada uzasadnienia na jakiej podstawie zostały przyznane punkty. Jednocześnie z karty nie wynika, co jest podstawą przyznanych punktów konkretnemu wnioskowi i czy jest to średnia przyznanych punktów przez poszczególnych członków komisji.

Z wyjaśnień specjalisty do spraw rozwoju zawodowego wynika, że dodatkowe punkty oznaczają całościową ocenę wniosku. Należy zwrócić uwagę, że całościową ocenę wniosku powinien stanowić określony w § 6 ust. 5 rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wykaz, który wskazuje jakie elementy uwzględnia starosta przy rozpatrywaniu wniosku, tj.:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.

W związku z powyższym zgodnie z kartą oceny wniosku, ocenie merytorycznej nie powinno podlegać np. porównanie wskazanej ceny kształcenia do średniej oceny kształcenia

w ramach KFS w poprzednim roku (0-7 punktów) oraz koszt osobogodziny kształcenia ustawicznego jednej osoby (0-3 punktów). Ustalono, że na podstawie karty oceny wniosku opracowanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Żarach przyznawane są punkty niewynikające z obowiązujących w tym zakresie przepisów.

W 2024 r. Powiatowy Urząd Pracy w Żarach nie przeprowadził żadnej kontroli z rozliczenia realizacji umów o sfinansowanie działań z KFS. Zgodnie z zawartymi umowami o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w § 6 zawarto zapisy odnośnie kontroli i monitoringu. Pracodawca zobowiązany został do poddania się kontroli dokonanej przez pracowników PUP w celu realizacji umowy i wydatkowania środków KFS. W aktach sprawy brak jest dokumentów (notatki służbowej czy protokołu), które potwierdzałyby rozliczenie przez specjalistę do spraw rozwoju zawodowego zawartych umów w zakresie przestrzegania ich postanowień, wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. W trakcie kontroli ustalono, że 2 z kontrolowanych wniosków pozostawione zostały bez rozpatrzenia zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, gdyż zostały one złożone po terminie naboru wniosków.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

1. Dokonywanie oceny wniosków na podstawie kryteriów punktowych niewynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
2. Używanie ołówka przy wypełnianiu karty oceny wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawców i pracowników ze środków KFS.
3. Brak przejrzystości pod względem oceny wniosków oraz brak uzasadnienia przyznanej ilości punktów przy weryfikacji i ocenie wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawców i pracowników ze środków KFS.
4. Brak negocjacji pomiędzy starostą a pracodawcą przeprowadzonych w celu ustalenia ceny kształcenia ustawicznego oraz liczby osób nim objętych.
5. Brak końcowego rozliczenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Żarach w wyniku nadzoru i kontroli zawartych umów z pracodawcami pod względem realizacji umowy i wydatkowania środków KFS.

Biorąc pod uwagę wykazane w trakcie kontroli nieprawidłowości, które miały charakter merytoryczny i naruszały procedury przepisów w zakresie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, działalność Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach w zakresie objętym kontrolą ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Zalecenia pokontrolne:

Mając na uwadze stwierdzone w trakcie kontroli uchybienia i nieprawidłowości, na podstawie art. 358 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia przekazuję następujące zalecenia pokontrolne:

1. Wyeliminowanie ograniczeń niewynikających z obowiązujących przepisów podczas dokonywania oceny wniosków o przyznawanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na podstawie kryteriów punktowych.

2. Wypełnianie karty oceny wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawców i pracowników ze środków KFS w sposób czytelny i trwały.
3. Rozpatrywanie wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawców i pracowników ze środków KFS w sposób przejrzysty pod względem ich oceny oraz przyznanych punktów.
4. Przeprowadzanie negocjacji z pracodawcą w celu ustalenia ceny kształcenia ustawicznego oraz liczby osób nim objętych.
5. Rozliczanie w wyniku nadzoru i kontroli zawartych umów z pracodawcami pod względem realizacji umowy i wydatkowania środków KFS.

Informuję, że zgodnie z art. 358 ust. 2 do 5 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia:

- jednostka kontrolowana może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich pisemne umotywowane zastrzeżenia;
- wojewoda terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia;
- w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody powiadamia wojewodę o realizacji zaleceń pokontrolnych;
- w przypadku uwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody powiadamia wojewodę o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Ponadto zgodnie z art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej zobowiązuje jednostkę kontrolowaną do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń w terminie 30 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego.

WOJEWODA LUBUSKI

Marek Cebula