



Gorzów Wlkp., 17 stycznia 2026 r.

Nasz znak: PS-III.862.15.2025.BMal  
Sprawę prowadzi: Beata Malarek  
Telefon: 95 7851464  
e-mail: beata.malarek@lubuskie.uw.gov.pl

Pan  
**Edmund Prekurat**  
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy  
w Zielonej Górze

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W okresie od 27.10.2025 r. do 14.11.2025 r. pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.:

- Beata Malarek – Starszy Inspektor Wojewódzki w Oddziale Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. (przewodniczący zespołu) posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego do przeprowadzenia kontroli nr 277-1/2025 z dnia 03.10.2025 r.

- Andżelika Humienna – Starszy Inspektor Wojewódzki w Oddziale Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego do przeprowadzenia kontroli nr 277-2/2025 z dnia 03.10.2025 r.

przeprowadzili kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zielonej Górze w zakresie prawidłowości przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Kontrola obejmowała okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. i została zrealizowana zgodnie z zatwierdzonym przez Wojewodę Lubuskiego Rocznym Planem Kontroli na rok 2025.

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn.zm.), (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117).
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224 z późn. zm.).

## **Opis ustalonego stanu faktycznego w obszarze organizacyjnym.**

Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze jest samorządową jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej Powiatu Zielonogórskiego. Siedziba urzędu znajduje się w Zielonej Górze przy ul. Stefana Batorego 126 a. Urząd posiada Filię w Sulechowie przy ul. Aleja Niepodległości 15 oraz Filię w Nowogrodzie Bobrzańskim przy ul. Juliusza Słowackiego 11. Terenem działania urzędu jest obszar Miasta Zielona Góra oraz obszar Powiatu Zielonogórskiego obejmujący gminy: Babimost, Bojadła, Czerwieńsk, Kargowa, Nowogród Bobrzański, Sulechów, Świdnica, Trzebiechów i Zabór. Kierownictwo nad kontrolowaną jednostką sprawują:

- Pan Edmund Prekurat – powołany na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze z dniem 1 października 2014 r.,

- Pani Nina Kowalonek – powołana na stanowisko Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze z dniem 1 lutego 2012 r.

Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze działa na podstawie Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze nadanego w dniu 24 czerwca 2025 r. Uchwałą Nr XV.104.2025 Rady Powiatu Zielonogórskiego z dnia 17 czerwca 2025 r. oraz na podstawie Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego Uchwałą Nr 703/2024 Zarządu Powiatu Zielonogórskiego z dnia 6 lutego 2024r., w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze.

Z informacji przekazanych przez PUP w Zielonej Górze wynika, że w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. przeprowadzono 2 nabory wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS. Pierwszy nabór był ze środków limitu podstawowego KFS, drugi nabór ze środków rezerwy KFS. Wszystkich złożonych wniosków o przyznanie środków KFS było 185, z czego 74 wnioski rozpatrzone zostały pozytywnie, 89 wniosków zostało rozpatrzonych negatywnie, a 22 wnioski pozostawione zostały bez rozpatrzenia. Urząd zawarł 68 umów o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy dla 310 osób. Kwota przyznanych środków z KFS w 2024 r. wynosiła 1 356 086,22 zł, wydatkowanych zostało 1 308 765,20 zł.

Ustalono, iż na dzień rozpoczęcia kontroli stan zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zielonej Górze wynosił 68 pracowników. Zadania z zakresu objętego kontrolą realizowało 3 pracowników.

Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze nie podlegał w okresach wcześniejszych kontroli Wojewody Lubuskiego z zakresu prawidłowości przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

## **Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.**

Kontrolą objęto prawidłowość przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w okresie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. przez Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze.

Zakres realizacji przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze przedstawia poniższa tabela:

<b>Dane za okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.</b>	<b>Wartość</b>
Ilość naborów wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS	2
Liczba złożonych wniosków o przyznanie środków KFS	185
Liczba wniosków o przyznanie środków KFS rozpatrzonych pozytywnie	74
Liczba wniosków o przyznanie środków KFS rozpatrzonych negatywnie	89
Liczba wniosków o przyznanie środków KFS pozostawionych bez rozpatrzenia	22
Liczba zawartych umów o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy	68
Liczba osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS	310
Kwota przyznanych środków z KFS	1 356 086,22 zł
Kwota wydatkowanych środków z KFS	1 308 765,20 zł

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Zielonej Górze w roku 2024 złożono 185 wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczonych na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Zespół kontrolny poddał analizie co 10 wniosków poczynawszy od numeru 10 zgodnie z przesłanym rejestrem, tj. 7 wniosków rozpatrzonych pozytywnie, 8 wniosków rozpatrzonych negatywnie i 3 wnioski pozostawione bez rozpatrzenia. W sumie kontrolą objęto 18 wniosków dotyczących przyznawania środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców. Badaniu poddana została procedura naborów wniosków, terminowość, sposób rozpatrywania wniosków, zgodność zawierania i realizacji umów o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz prawidłowość rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków przez pracodawcę.

### **Ocena realizacji zadań w zakresie prawidłowości przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.**

W trakcie kontroli zbadano prawidłowość przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Krajowy Fundusz Szkoleniowy jest instrumentem rynku pracy, którego istotą jest przeznaczenie części składki odprowadzanej przez pracodawców na Fundusz Pracy na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy. Adresowany jest do pracowników i pracodawców, którzy chcieliby skorzystać z różnych form kształcenia ustawicznego. Głównym jego celem jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji

nieadekwatnych do wymagań nieustannie zmieniającego się rynku pracy.

O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w okresie objętym kontrolą mogły wystąpić wszystkie podmioty definiowane jako pracodawcy, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. każda jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniała co najmniej jednego pracownika. Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowią pomoc de minimis.

W roku 2024 Minister właściwy do spraw pracy określił następujące priorytety wydatkowania KFS:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.
5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.
6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
7. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
8. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

Ponadto Rada Rynku Pracy zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania tzw. rezerwy KFS:

A. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

C. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

D. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze w 2024 roku przeprowadził następujące nabory wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS:

- I nabór limit podstawowy KFS ogłoszony 12.04.2024 r. - termin naboru wniosków w dniu 29.04.2024 r.

- II nabór z rezerwy KFS ogłoszony 12.09.2024 r. - termin naboru wniosków w dniu 30.09.2024 r.

Z dokumentacji kontrolnej wynika, że nabory ogłoszono na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem stron internetowych urzędu.

Należy jednak zwrócić uwagę na jednodniowy termin przyjmowania wniosków określany w naborach wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS. Jednodniowy termin w wyznaczonych godzinach od 7.00 do 15.00 mógł znacznie utrudniać możliwość złożenia wniosków przez pracodawców. Zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w naborze wniosków wskazuje się termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków. Oznacza to, że termin nie powinien być jednodniowy, a określony datami. Opracowanie wniosku przez pracodawcę jest pracochłonne i wymaga odpowiedniego uzasadnienia m.in. potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego czy wyboru realizatora usługi kształcenia. Niewystarczające lub niecelowe uzasadnienie może stanowić podstawę do negatywnego rozpatrzenia wniosku.

W 2024 r. Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze posiadał wewnętrzne regulacje w sprawie ustalania zasad przyznawania i finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

W trakcie kontroli stwierdzono, że regulacje wewnętrzne jak i ogłoszenia o naborach zawierają zapisy dotyczące przyznawania środków KFS niewynikające z obowiązujących przepisów prawa. W pierwszym naborze wskazano, że nie będą finansowane egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, badania lekarskie lub psychologiczne oraz określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego. Urząd pracy nie powinien ograniczać form kształcenia, gdyż zgodnie z art. 69a ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy środki KFS mogą być przeznaczone na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, tj.:

- a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Przepisy regulują szczegółowo jakich działań można używać w procesie kształcenia ustawicznego pracowników. Dobór formy kształcenia pozostawiany jest pracodawcy, który wnosząc wkład finansowy i przeznaczając część czasu pracy pracowników na kształcenie dokonuje racjonalnego wyboru. Z uwagi jednak na fakt, iż środki KFS są środkami publicznymi, urząd pracy powinien zadbać o to, aby były właściwie wydawane. W sytuacjach budzących wątpliwości, urząd pracy ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego pod kątem jego obecnych i przyszłych potrzeb.

W ogłoszeniach o naborach z dnia 29.04.2024 r. oraz z dnia 30.09.2024 r. wskazano, że limit kosztów kształcenia ustawicznego na 1 osobę wynosi do 10 000 zł. Art. 69b ust. 1 ustawy

o promocji zatrudnienia (...) wskazuje, że na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Przepis ustawy jednoznacznie określa jaka jest wysokość dofinansowania i nie daje Dyrektorowi możliwości odgórnego, niezwiązanego z ustawowymi kryteriami limitowania (w formie jakichkolwiek wewnętrznych regulacji) wysokości udzielanego wsparcia ze środków KFS. Wskazywanie kwoty do 10 000 zł jest praktyką nieprawidłową oraz niezgodną z prawem, wykluczającą wysokość finansowania wynikającą z ustawy. Podobnie zapisy ograniczające liczbę osób objętych kształceniem do maksymalnie 5 osób (w pierwszym naborze) lub 10 osób (w drugim naborze) na Pracodawcę. Przepisy w tym zakresie nie wskazują na maksymalną liczbę osób jaka ma być objęta kształceniem.

W ogłoszeniach o naborze wskazano, że pracodawca składa jeden wniosek, na którym umieszcza łącznie wszystkich pracowników, których zamierza objąć kształceniem ustawicznym. Należy stwierdzić, że nie ma w przepisach prawa zapisu, że pracodawca może złożyć jeden wniosek. Nic nie stoi na przeszkodzie, aby na dwie różne formy kształcenia pracodawca złożył odrębne wnioski.

W zasadach przyznawania pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zielonej Górze wskazano, że o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy, których pracownicy zatrudnieni są na terenie powiatu zielonogórskiego lub miasta Zielona Góra. Przepisy w danym zakresie określają, że pracodawca może złożyć wnioski o dofinansowanie działań z KFS w urzędach pracy właściwych ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania działalności. Natomiast nie ma nigdzie wskazania, że pracownik musi wykonywać pracę tylko na terenie powiatu danego urzędu. W niektórych branżach miejsce wykonywania pracy będzie właściwe w odniesieniu do prac, które ze swej natury wymagają ciągłego przemieszczania się np. pracownicy mobilni.

W zasadach przyznawania finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego wskazano, że zamiana pracowników nie jest możliwa po zawarciu umowy. Przepisy nie nakładają na pracodawcę obowiązku podawania danych osobowych pracowników wskazanych do kształcenia ustawicznego we wniosku oraz umowie o dofinansowanie działań w ramach KFS. Nie ma więc przeszkód prawnych do skierowania na kurs, studia podyplomowe itp. dofinansowane z KFS innego pracownika, przy założeniu, iż będzie to ta sama forma wsparcia. Zmiany dotyczące przykładowo wymiany uczestnika szkolenia, terminu szkolenia czy egzaminu są jak najbardziej dozwolone i ich wprowadzenie do umowy jest formalnością.

W ostatnim punkcie zapisów w zasadach przyznawania środków wskazano, że w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w zasadach. Należy zauważyć, że pomimo, iż jest to pomoc fakultatywna i przyznawana na wniosek pracodawcy na podstawie umowy, to przepisy rozporządzenia określają wprost, że Starosta rozpatruje wnioski wraz z załącznikami. Skoro organ kontrolowany stworzył zasady przyznawania finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu

Szkoleniowego to obowiązkiem Dyrektora działającego z upoważnienia starosty jest równe traktowanie klientów. Dyrektor musi przestrzegać zasad określonych w ustawie o finansach publicznych, kierować się zasadą celowego i oszczędnego wydatkowania środków oraz jawności, przejrzystości i terminowości realizacji zadań. Zgodnie z art. 6 Kodeksu postępowania administracyjnego organy administracji publicznej działają na podstawie przepisów prawa.

W zasadach jest zapis, że wniosek niepodpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy pozostanie bez rozpatrzenia. Zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wyłącznie brak załączników wymienionych w § 5 ust. 2 rozporządzenia skutkuje automatycznie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

W przypadku innych braków formalnych lub błędów we wniosku należy pracodawcę wezwać do ich uzupełnienia. Brak uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie stanowi podstawę do pozostawienia go bez rozpatrzenia.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że wnioski pracodawców o przyznanie środków z KFS rozpatrywane były dwuetapowo na podstawie karty oceny wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków KFS. Pierwszy etap obejmował ocenę formalną, która dopuszczała do oceny merytorycznej wniosku. W warunkach dopuszczających do oceny wniosku wskazano zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS oraz posiadanie przez realizatora usługi szkoleniowej dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego. Zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego do wniosku, pracodawca dołącza:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 i 1948);
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
- 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

W przypadku niedołączenia ww. załączników wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie. Wyłącznie brak załączników wymienionych w § 5 ust. 2 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia ze względu na braki formalne.

Natomiast przy ocenie merytorycznej wniosku nie wzięto pod uwagę zgodnie z § 6 ust. 5 rozporządzenia wskazanych elementów:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

4) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

5) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.

Przy kwalifikowaniu wniosków do dofinansowania (np. ustalaniu rankingu wnioskodawców) należy wziąć pod uwagę wszystkie kryteria oceny wniosku określone w powyższym § 6 ust. 5. Określenie wagi poszczególnych elementów (kryteriów) oceny wniosku pozostawia się urzędowi. Starosta Zielonogórski powinien szczególną uwagę zwrócić na uzasadnienie konieczności odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego i wykazaną w nim zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy oraz na udokumentowanie jakości usługi finansowanej ze środków KFS. Zakwalifikowany do dofinansowania wniosek nie musi spełniać wszystkich kryteriów wymienionych w § 6 ust. 5 rozporządzenia. Wniosek niespełniający kryterium nie musi być a priori odrzucony, jednak powinien mieć mniejsze szanse na dofinansowanie i być rozpatrywany po rozdysponowaniu środków na wnioski spełniające wszystkie kryteria.

Zgodnie z opracowaną przez organ kontrolowany kartą oceny wniosku ocenie merytorycznej nie powinien podlegać np. koszt osobogodziny szkolenia czy różnicowanie pod względem przyznanych punktów pracownik a pracodawca. Ustalono, że na podstawie karty oceny wniosku opracowanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze przyznawane są punkty niewynikające z obowiązujących w tym zakresie przepisów.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że w jednym przypadku wniosek, który wpłynął przez platformę [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl) został pozostawiony bez rozpatrzenia z powodu złożenia wniosku w sposób niezgodny z ogłoszeniem o naborze. Urząd wskazał, że ogłoszenie o naborze wniosków z dnia 12.04.2024 r. zawierało informację, iż wnioski będą przyjmowane w formie papierowej oraz drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP. Jest to niezgodne z obowiązującymi w przedmiotowym zakresie przepisami zawartymi w § 5 ust. 1 rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie, z którym pracodawca składa wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej. [Praca.gov.pl](https://praca.gov.pl) jest systemem udostępnianym przez MRPiPS, które umożliwia świadczenie usług elektronicznych na rzecz osób bezrobotnych, poszukujących pracy oraz pracodawców i nie powinien być wykluczony przy składaniu wniosków.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że organ wymagał od pracodawcy przedłożenia umowy z jednostką szkoleniową o świadczeniu kształcenia ustawicznego. Informował jednocześnie pracodawcę, że nieprzedstawienie takiej umowy spowoduje rezygnację z przyznanej pomocy. Jak już wskazano powyżej § 5 ust. 2 rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wskazuje jakie są niezbędne dokumenty potrzebne do rozpatrzenia wniosku. W katalogu tym nie ma mowy o umowie pracodawcy z instytucją szkoleniową, co powoduje, że brak jest podstaw do stwierdzenia przez Starostę Zielonogórskiego, że pracodawca rezygnuje z przyznanej pomocy jeżeli nie przedstawi zawartej umowy z instytucją szkoleniową.

W umowach o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z KFS zawartych pomiędzy Starostą Zielonogórkim a pracodawcami w § 10 wskazano warunki zwrotu środków KFS przez pracodawcę. Zawierają one zapisy, które są niezgodne z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia (...). Nieprawidłowości dotyczą wskazania, że pracodawca zwraca wypłacone środki KFS w przypadku takim jak: nieukończenie kształcenia ustawicznego przez uczestnika, utraty statusu pracodawcy, a także rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę z pracownikiem w trakcie trwania kształcenia ustawicznego oraz w przypadku nieukończenia przez pracownika szkolenia z winy leżącej po stronie instytucji, z powodu śmierci pracownika albo innego zdarzenia losowego. Przepisy prawne dość precyzyjnie określają przesłanki ubiegania się o zwrot środków przeznaczonych na kształcenie ustawiczne pracodawcy i pracowników. Ma to miejsce w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika z powodów określonych w art. 69b ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia (...) oraz w przypadku niewykorzystania środków przez pracodawcę lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem. W innych przypadkach nie ma podstaw prawnych do ubiegania się o zwrot tych środków, o ile zostały wydane one zgodnie z przeznaczeniem, a szkolenie nie zostało przerwane przez pracownika z jego winy bądź przez pracodawcę, jeśli to on jest uczestnikiem kształcenia. Przepis wskazuje, że zwrot następuje w przypadku rozwiązania przez pracownika umowy o pracę, bądź nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika. tj. pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązano ją na podstawie art. 52 Kodeksu pracy, tj. bez wypowiedzenia z winy pracownika (w razie ciężkiego naruszenia obowiązków pracowniczych, popełnienia przestępstwa uniemożliwiającego kontynuację pracy, zawninionej utraty uprawnień potrzebnych do wykonywania pracy). Oznacza to, że katalog przypadków, w jakich pracownik musi zwrócić środki poniesione na kształcenie ustawiczne jest zamknięty i ogranicza się do dwóch wymienionych przypadków. W tych 2 przypadkach pracodawca od pracownika zainwestowane w jego kształcenie środki KFS.

Reasumując, art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jednoznacznie określa działania na jakie urząd może przeznaczyć środki KFS, a art. 69b ust. 4 kiedy żądamy zwrotu. Nie należy w przepisach wewnętrznych, ogłoszeniach o naborach ani w umowach ograniczać pracodawcom dostępu do środków KFS, poprzez ustalanie innych kryteriów przyznawania i rozliczania środków niż te określone w przepisach. W 2024 roku Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze nie przeprowadził żadnej kontroli u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy.

W poddanych analizie kontrolnej 7 zawartych umowach z pracodawcami organ nie dokonał rozliczenia realizacji umów o sfinansowanie działań z KFS. Zgodnie z zawartymi umowami o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy zawarto zapisy odnośnie kontroli pracodawcy.

W aktach sprawy brak jest dokumentów (notatki służbowej czy protokołu), które potwierdzałyby rozliczenie zawartych umów w zakresie przestrzegania ich postanowień, wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.

### **Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:**

1. Stosowanie zbyt krótkiego terminu przyjmowania wniosków określonego w ogłoszonych naborach wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS.
2. Wprowadzenie wewnętrznych regulacji w zasadach przyznawania pracodawcy środków z KFS oraz w ogłoszeniach o naborach wniosków o przyznanie środków z KFS zapisów, które nie wynikają z przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisów rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. Ograniczenie w zakresie sposobu składania wniosków drogą elektroniczną.
4. Umieszczanie w umowach o sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, zapisów dotyczących zwrotu środków, które nie wynikają z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
5. Brak końcowego rozliczenia zawartych umów z pracodawcami w wyniku nadzoru i kontroli pod względem ich realizacji i wydatkowania środków KFS.

Biorąc pod uwagę wykazane w trakcie kontroli nieprawidłowości, które miały charakter merytoryczny i naruszały procedury przepisów w zakresie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, działalność Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze w zakresie objętym kontrolą ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

### **Zalecenia pokontrolne:**

Mając na uwadze stwierdzone w trakcie kontroli uchybienia i nieprawidłowości, na podstawie art. 358 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia przekazuję następujące zalecenia pokontrolne:

1. Wydłużenie terminów przyjmowania wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS określanych w naborach.
2. Wyeliminowanie w wewnętrznych regulacjach w sprawie ustalania zasad przyznawania pracodawcy środków z KFS oraz w ogłoszeniach o naborach wniosków o przyznanie środków z KFS zapisów, które nie wynikają z obowiązujących przepisów.
3. Umożliwienie składania wniosków w dostępnych formach w postaci elektronicznej.
4. Zawieranie w umowach o sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy zapisów odnośnie zwrotu środków, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
5. Rozliczanie w wyniku nadzoru i kontroli zawartych umów z pracodawcami pod względem realizacji umowy i wydatkowania środków KFS.

Informuję, że zgodnie z art. 358 ust. 2 do 5 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia:

- jednostka kontrolowana może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich pisemne umotywowane zastrzeżenia;

- wojewoda terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia;
- w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody powiadamia wojewodę o realizacji zaleceń pokontrolnych;
- w przypadku uwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody powiadamia wojewodę o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Ponadto zgodnie z art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej zobowiązuję jednostkę kontrolowaną do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń w terminie 30 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego.

WOJEWODA LUBUSKI

Marek Cebula