



WOJEWODA LUBUSKI

Marek Cebula



Gorzów Wlkp., 18 listopada 2024 r.

Nasz znak: NK-II.431.24.2024
Sprawę prowadzi: Jolanta Seń
Telefon: 957851827
e-mail: jolanta.sen@lubuskie.uw.gov.pl

Rada Gminy
ul. Szeroka 4
66-615 Dąbie

Dotyczy: wystąpienia pokontrolnego

W dniach od 1 lipca do 27 sierpnia 2024 r. pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.:

- Justyna Jędrzejewska - starszy inspektor wojewódzki - przewodnicząca zespołu,
- Jolanta Seń - starszy inspektor wojewódzki,

przeprowadzili kontrolę Rady Gminy Dąbie, ul. Szeroka 4, 66-615 Dąbie, zwaną dalej Radą.*

Przedmiotem kontroli była organizacja oraz sposób przyjmowania i załatwiania skarg, wniosków i petycji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r.

Projekt wystąpienia pokontrolnego przekazano 10 września 2024 r., do którego w ustawowym terminie nie wniesiono zastrzeżeń.

W związku z powyższym, przekazuję wystąpienie pokontrolne.**

Kontrola ze względu na jej bezprzedmiotowość nie obejmowała zagadnień dotyczących postępowania w zakresie art. 3-13 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870) - dalej ustawa o petycjach.

Zbiorcza informacja o petycjach rozpatrzonych przez Radę została opublikowana na stronie internetowej kontrolowanej jednostki, co spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy o petycjach, w myśl którego podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji, a w przypadku, o którym mowa w art. 9 - Sejm, Senat lub organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, corocznie, w terminie do dnia 30 czerwca, umieszcza na swojej stronie internetowej lub stronie internetowej urzędu go obsługującego zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim. Informacja ta zawiera w szczególności dane dotyczące liczby, przedmiotu oraz sposobu załatwienia petycji.

W okresie objętym kontrolą do Rady Gminy Dąbie nie wpłynęły żadne petycje.

Wójt Gminy w przesłanych wyjaśnieniach oświadczył, że prowadzenie ewidencji skarg, wniosków i petycji w okresie objętym kontrolą należało do Sekretarza Gminy, do którego również należał nadzór i kontrola spraw przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków

i petycji. Przyjmowanie, koordynowanie i rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji powierzono pracownikowi Referatu Organizacyjno-Prawnego Urzędu Gminy Dąbie Pani Małgorzacie Kijewskiej – Szymczak.

Informacja o dniach i godzinach przyjmowania mieszkańców wywieszona została w widocznym miejscu w siedzibie urzędu, co spełnia wymogi określone w art. 253 § 4 k.p.a. Przedstawiciel Rady Gminy Dąbie przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach 15:30-16:30, a informacja ta została wywieszona w widocznym miejscu w siedzibie Urzędu. Przedmiotowe ustalenia nie odpowiadają treści art. 253 § 2 i 3 k.p.a., w myśl którego kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy. Urząd Gminy w poniedziałki jest czynny w godzinach 7:30 do 16:30.

Przewodnicząca Rady Gminy w piśmie z 26 sierpnia 2024 r. znak: OR.1710.2.2024.MK oświadczył, iż: „Dostosowano godziny przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków do zapisów art. 253 § 2 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572). Przewodnicząca Rady Gminy przyjmuje obywateli w każdy poniedziałek w godz. 16:30 -17:00.”

W toku kontroli ustalono, iż do Rady Gminy w okresie objętym kontrolą wpłynęły 2 skargi, wniosków nie odnotowano. Po analizie dokumentacji w obu przypadkach stwierdzono, iż przekroczono termin określony w art. 237 k.p.a., w myśl którego organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

W razie niezakończenia sprawy w terminie w postępowaniu skargowym stosuje się przepisy art. 36-38 k.p.a. tj. organ, który nie załatwił skargi w terminie, obowiązany jest zawiadomić o tym wnoszącego skargę, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia skargi. Istotnym elementem zawiadomienia o wyznaczeniu nowego terminu jest jego konkretność. Oznacza to, iż nowy termin załatwienia sprawy powinien być określony w dniach, tygodniach i miesiącach.

W przypadku sprawy nr 1

11 maja 2023 r. z pismem z 10 maja 2023 r. znak: OR.4424.12.2023.AS, z up. Wójta, Sekretarz Gminy przekazała skargę do Rady Gminy dotyczącą działania Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dąbiu. Pismem z 28 czerwca 2023 r., znak: OR.1510.1.2023.MK. Przewodnicząca Rady poinformowała skarżącego o sposobie rozpatrzenia skargi przesyłając stosowną uchwałę.

W przypadku sprawy nr 2

8 grudnia 2023 r. za pośrednictwem poczty elektronicznej wpłynęła skarga dot. działania Wójta Gminy. Tożsama skarga została przekazana przez Wojewodę Lubuskiego za pośrednictwem platformy e-puap.

Pismem z 15 stycznia 2024 r. przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji poinformował o posiedzeniu Komisji oraz że na sesji Rady Gminy Dąbie, która planowana jest na dzień 1 lutego 2024 r. zostanie załatwiona skarga.

Pismem z 7 lutego 2024 r. znak: OR.1510.1.2024 Przewodnicząca Rady poinformowała skarżącą o sposobie rozpatrzenia skargi przesyłając stosowną uchwałę.

W związku ze stwierdzoną nieprawidłowością Przewodnicząca Rady oświadczyła, iż: „ustawowy termin na rozpatrzenie skargi nie został dotrzymany ze względu na natłok obowiązków oraz brak zaplanowanej sesji Rady Gminy. W przyszłości, w przypadku

nierozpatrzenia sprawy w terminie zastosowane zostaną przepisy art. 36-38 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).”.

Ponadto w toku kontroli stwierdzono nieprzestrzeganie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.), w zakresie nadawania numeru sprawy. Obie sprawy mają taki sam znak : OR.1510.1.2024.

W związku ze stwierdzoną nieprawidłowością zostały złożone wyjaśnienia w świetle których: „w wyniku błędu pracownika nadano dwukrotnie ten sam numer sprawy. Pouczono pracownika o właściwym stosowaniu Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.).”

Mając na uwadze, iż do Rady Gminy w okresie objętym kontrolą nie wpłynęły petycje odstępuje się od oceny, natomiast rozpatrywanie skarg i wniosków ocenia się negatywnie.

Przedstawiając powyższe ustalenia **zalecam**:

- przestrzegać art. 237 k.p.a., w myśl którego organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca; W razie niezałatwienia sprawy w terminie stosować przepisy art. 36-38 k.p.a.,
- przestrzegać rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Ponadto, odstąpiono od wydania zalecenia w zakresie ustalenia dni i godzin przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków, o którym stanowi art. 253 § 2 i 3 k.p.a., z powodu usunięcia uchybienia w trakcie kontroli.

W terminie 30 dni liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, proszę o pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń i wykorzystaniu wniosków. Jednocześnie informuję, iż od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze***.

Podstawa prawna:

*art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 527) i art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224),

**art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej,

*** art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.

WOJEWODA LUBUSKI
Marek Cebula