



WOJEWODA LUBUSKI

Władysław Dajczak

Żorzów Wlkp., 31 lipca 2023 r.

Nasz znak: NK-II.431.1.3.2023

Sprawę prowadzi: Jolanta Seń

Telefon: 957851827

e-mail: jolanta.sen@lubuskie.uw.gov.pl

Pan

Józef Radzion

Starosta Powiatu

Rada Powiatu

Zarząd Powiatu

Al. Jana Pawła II 5

68-200 Żary

Dotyczy: wystąpienia pokontrolnego z kontroli organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji przez Starostę, Zarząd i Radę Powiatu Żarskiego

W dniach od 3 kwietnia do 16 czerwca 2023 r. pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.:

- Marta Gradowska – inspektor - przewodnicząca zespołu,
- Jolanta Seń – starszy inspektor wojewódzki,

przeprowadzili kontrolę w Starostwie Powiatowym w Żarach, Al. Jana Pawła II 5, 68-200 Żary.*

Przedmiotem kontroli była organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji przez Starostę, Zarząd i Radę Powiatu Żarskiego za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r.

Projekt wystąpienia pokontrolnego przekazano 30 czerwca 2023 r., do którego nie wniesiono zastrzeżeń.

W związku z powyższym przekazuję wystąpienie pokontrolne.**

Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania petycji

W 2022 r. do Starostwa Powiatowego w Żarach nie wpłynęła żadna petycja.

Zbiorcza informacja o petycjach nie została opublikowana na stronie internetowej kontrolowanej jednostki, co narusza wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870 ze zm.) - dalej ustawa o petycjach, w myśl którego podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji, a w przypadku, o którym mowa w art.

9 - Sejm, Senat lub organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, corocznie, w terminie do dnia 30 czerwca, umieszcza na swojej stronie internetowej lub stronie internetowej urzędu go obsługującego zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim. Informacja ta zawiera w szczególności dane dotyczące liczby, przedmiotu oraz sposobu załatwienia petycji.

Jako wyjaśnienie przyczyn stwierdzonego uchybienia wskazano, iż: „nie opublikowano zbiorczej informacji o petycjach, gdyż żadna petycja w 2022 roku nie wpłynęła.”

Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków

Starosta Powiatu Żarskiego w sprawach skarg i wniosków przyjmuje interesantów w każdy poniedziałek od 7.00 do 16.15 – informacja wywieszona jest przed wejściem do sekretariatu oraz na stronie internetowej <https://bip.wrota.lubuskie.pl/spzary/>.

Przedmiotowe ustalenia odpowiadają treści art. 253 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm. oraz Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.) - dalej k.p.a., w myśl którego kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy.

Rejestr skarg i wniosków prowadzony jest przez wyodrębnioną komórkę Starostwa – tj. Wydział Organizacyjny i Zarządzania Kryzysowego – sekretariat – zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Żarach – Uchwała nr 446/2021 Zarządu Powiatu Żarskiego z dnia 31 sierpnia 2021 r. § 20 ust. 1 pkt 4. Skargi i wnioski rejestrowane są w powyższym rejestrze. Petycje rejestrowane są w sekretariacie. Nadzór nad postępowaniami skargowymi i wnioskami oraz projektami wszystkich uchwał sprawuje Sekretarz Powiatu zgodnie z § 13 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Żarach.

Do obowiązków Sekretarza Powiatu należało i należy czuwanie nad przestrzeganiem terminów załatwienia spraw skargowych, wnioskowych i petycji.

Zgodnie z Uchwałą nr 446/2021 Zarządu Powiatu Żarskiego z dnia 31 sierpnia 2021 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Żarach - § 13 ust. 1 pkt 11 oraz zakresem obowiązków koordynowanie rozpatrywania skarg, wniosków i petycji należy do zadań Sekretarza Powiatu. Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 10 i 11 do zadań wspólnych naczelników i kierowników komórek organizacyjnych należy przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz badanie zasadności skarg i wniosków kierowanych do Zarządu, Starosty lub naczelnika wydziału, analizowanie przyczyn ich powstania oraz podejmowanie działań zapewniających należyte terminowe ich załatwienie.

Przedstawiciele Zarządu Powiatu Żarskiego w osobie Starosty Żarskiego i Wicestarosty Żarskiego w sprawach skarg i wniosków przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek od 7.00 do 16.15 – informacja wywieszona jest przed wejściem do sekretariatu oraz na stronie internetowej <https://bip.wrota.lubuskie.pl/spzary/>. Przedmiotowe ustalenia odpowiadają treści art. 253 k.p.a., w myśl którego kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy.

Rejestr skarg i wniosków prowadzony jest przez wyodrębnioną komórkę Starostwa – tj. Wydział Organizacyjny i Zarządzania Kryzysowego – sekretariat – zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Żarach – Uchwała nr 446/2021 Zarządu

Powiatu Żarskiego z dnia 31 sierpnia 2021 r. § 20 ust. 1 pkt 4. Skargi i wnioski rejestrowane są w powyższym rejestrze. Petycje rejestrowane są w Biurze Rady.

Nadzór nad postępowaniami skargowymi i wnioskami oraz projektami wszystkich uchwał przygotowywanymi pod obrady Zarządu Powiatu Żarskiego sprawuje Sekretarz Powiatu – § 13 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Żarach.

Do obowiązków Sekretarza Powiatu należało i należy czuwanie nad przestrzeganiem terminów załatwienia spraw skargowych, wnioskowych i petycji.

Zgodnie z Uchwałą nr 446/2021 Zarządu Powiatu Żarskiego z dnia 31 sierpnia 2021 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Żarach - § 13 ust. 1 pkt 11 oraz zakresem obowiązków koordynowanie rozpatrywania skarg, wniosków i petycji należy do zadań Sekretarza Powiatu.

Przewodniczący Rady Powiatu Żarskiego w sprawach skarg i wniosków przyjmuje interesantów w każdy ostatni czwartek miesiąca w godz. 13.00 - 15.15 – informacja wywieszona jest na tablicy ogłoszeń Rady Powiatu Żarskiego oraz stronie internetowej <https://bip.wrota.lubuskie.pl/spzary/>. Dodatkowo pracownik Biura Rady umawia interesantów w sprawach skarg i wniosków w dogodnych dla nich terminach. Przedmiotowe ustalenia odpowiadają treści art. 253 k.p.a., w myśl którego kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy.

Zgodnie z § 49 ust. 2 Uchwały nr XLI/256/2018 Rady Powiatu Żarskiego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Żarskiego rejestr skarg i wniosków prowadzony jest przez wyodrębnioną komórkę Starostwa. Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Żarach – Uchwała nr 446/2021 Zarządu Powiatu Żarskiego z dnia 31 sierpnia 2021 r. § 20 ust. 1 pkt 4 wskazuje, że rejestr prowadzi Wydział Organizacyjny i Zarządzania Kryzysowego. Rejestr znajduje się w sekretariacie. Przewodniczący Rady Powiatu Żarskiego skargi i wnioski rejestruje w powyższym rejestrze. Petycje rejestrowane są w Biurze Rady. Nadzór nad postępowaniami skargowymi i wnioskami oraz projektami wszystkich uchwał przygotowywanymi pod obrady Rady sprawuje Sekretarz Powiatu – § 13 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Żarach.

Do obowiązków Sekretarza Powiatu należało i należy czuwanie nad przestrzeganiem terminów załatwienia spraw skargowych, wnioskowych i petycji.

Zgodnie ze statutem Rady Powiatu Żarskiego do zadań Przewodniczącego Rady Powiatu Żarskiego – Pana Wiktora Kułdosza należy przyjmowanie, koordynowanie rozpatrywania skarg, wniosków i petycji.

W toku kontroli ustalono, iż w okresie objętym kontrolą dla Starosty, Zarządu i Rady Powiatu prowadzony był wspólny Rejestr Skarg i Wniosków w formie spisu spraw. Oddzielnie dla skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio (w tym na jednostki podległe) oraz skarg i wniosków przekazanych do załatwienia wg właściwości. Dokumentacja przechowywana jest wspólnie dla ww. organów. Odnotowano 2 skargi załatwiane bezpośrednio przez Starostę oraz dwie skargi przekazane wg właściwości do organów właściwych również przez Starostę. Wniosków nie odnotowano.

Analizie poddano wszystkie sprawy, nie wniesiono uwag do trybu postępowania ze skargami rozpatrywanymi bezpośrednio.

W przypadku skarg dla których Starosta nie był organem właściwym stwierdzono naruszenie polegające na błędnym wskazaniu podstawy prawnej:
w przypadku sprawy WO.1511.1.2022.

25 października 2022 r. do Starosty wpłynęła skarga na działanie Wójta Gminy Żary. Pismem z 26 października 2022 r. działając na podstawie art. 65 §1 k.p.a. Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Zarządzania kryzysowego z up. Starosty przekazał skargę do Rady Gminy.

w przypadku sprawy WO.1511.2.2022

pismem z 21 grudnia 2022 r. z up. Wojewody Lubuskiego Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej wystąpił do Starosty Powiatu Żagańskiego z prośbą o wyjaśnienia w przedmiocie zamknięcia Filii PUP w Szprotawie. Pismem z 23 grudnia 2022 r. znak WO.1511.2.2022.KJ Starosta działając na podstawie art. 65 §1 k.p.a. przekazał korespondencję do Starosty Powiatu Żagańskiego.

W tym miejscu należy zaznaczyć iż w postępowaniu skargowym zastosowanie mają przepisy działu VIII k.p.a. Zgodnie art. 231 k.p.a. tj. jeżeli organ, który otrzymał skargę, nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego, albo wskazać mu właściwy organ.

Starosta Powiatu w przedłożonych wyjaśnieniach poinformował, iż omyłkowo zastosowano błędną podstawę prawną.

Ponadto w przypadku sprawy WO.1511.2.2022, pismo wszczynające sprawę nie spełnia przesłanek określonych w art. 228 oraz 241 k.p.a.

W związku ze stwierdzonym uchybieniem zostały złożone wyjaśnienia, w świetle których: „Pismo w sprawie zamknięcia filii PUP w Żarach zarejestrowane pod nr WO.1511.2.2022 zostało omyłkowo zarejestrowane w rejestrze skarg i wniosków.”.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie przez Starostę ocenia się pozytywnie z uchybieniami. Natomiast mając na uwadze, iż do Zarządu Powiatu i Rady Powiatu w kontrolowanym okresie nie wpłynęły skargi, wnioski i petycje odstępuje się od oceny.

Kontrola ze względu na jej bezprzedmiotowość nie obejmowała zagadnień dotyczących postępowania w zakresie przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków (art. 227, 231 § 1, 237 § 1, 237 § 2, 237 § 4 w zw. z art. 36, 239 § 1, 241, 243, 244 § 1, 247, 244 § 2, 245 w zw. z art. 36 k.p.a.).

Przedstawiając powyższe ustalenia **zalecam:**

- w przypadku kiedy organ do którego wniesiono skargę nie jest właściwy stosować art. 231 k.p.a., w myśl którego jeżeli organ, który otrzymał skargę, nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego, albo wskazać mu właściwy organ;
- przestrzegać wymogi określone w art. 14 ustawy o petycjach, w myśl którego podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji, a w przypadku, o którym mowa w art. 9 - Sejm, Senat lub organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, corocznie, w terminie do dnia

30 czerwca, umieszcza na swojej stronie internetowej lub stronie internetowej urzędu go obsługującego zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim.

W terminie 30 dni liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, proszę o pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń i wykorzystaniu wniosków lub o przyczynach ich niewykorzystania, albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień.

Jednocześnie informuję, iż od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze***.

Podstawa prawna:

*art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775) i art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224),

**art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej,

*** art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.

Władysław Dajczak
/podpisano elektronicznie/