



WOJEWODA LUBUSKI

Władysław Dajczak

Gorzów Wlkp., 1 lutego 2023 r.

Nasz znak: NK-II.431.1.16.2022.JRuT

Sprawę prowadzi: Jolanta Seń

Telefon: 957851827

e-mail: jolanta.sen@lubuskie.uw.gov.pl

Pan

Krzysztof Romankiewicz

Starosta Powiatu

Rada Powiatu

Zarząd Powiatu

ul. Podgórna 5

65-057 Zielona Góra

Dotyczy: wystąpienia pokontrolnego

W dniach od 3 października do 14 listopada 2022 r. pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.:

- Joanna Rutkowska – kierownik Oddziału Kontroli - przewodnicząca zespołu,
- Jolanta Seń – inspektor wojewódzki,

przeprowadzili kontrolę w Starostwie Powiatowym w Zielonej Górze, ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra.*

Przedmiotem kontroli była organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji przez Starostę, Zarząd i Radę Powiatu Zielonogórskiego za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r.

Projekt wystąpienia pokontrolnego przekazano 29 listopada 2022 r., do którego w ustawowym terminie zostały zgłoszone pisemne zastrzeżenia, które pismem z 10 stycznia br. w całości zostały oddalone. Mając na uwadze omyłkę pisarską poprawiony projekt wystąpienia pokontrolnego został wystany 11 stycznia br.

W związku z powyższym przekazuję wystąpienie pokontrolne.**

Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania petycji

W toku kontroli ustalono, iż w okresie objętym kontrolą do Starosty, Rady Powiatu i Zarządu Powiatu wpłynęło 11 petycji, z czego 5 do Starosty, 5 do Zarządu Powiatu i 1 do Rady. Zbiorcza informacja o petycjach została opublikowana do 30 czerwca 2022 r., co spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. u. z 2018 r. poz.

870)- dalej ustawa o petycjach, w myśl którego podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji, a w przypadku, o którym mowa w art. 9 - Sejm, Senat lub organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, corocznie, w terminie do dnia 30 czerwca, umieszcza na swojej stronie internetowej lub stronie internetowej urzędu go obsługującego zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim. Informacja ta zawiera w szczególności dane dotyczące liczby, przedmiotu oraz sposobu załatwienia petycji.

Kontroli poddano wszystkie petycje, które wpłynęły do Starosty, Rady Powiatu i Zarządu Powiatu.

W toku kontroli stwierdzono, iż pisma w sprawach OR.152.1.2021 oraz OR.152.2.2021 zostały podpisane z up. Starosty przez Pana Mirosława Andrasiaka Członka Zarządu Powiatu Zielonogórskiego. Sprawy były prowadzone przez Zarząd Powiatu, a więc odpowiedź powinna być udzielona przez Zarząd Powiatu. Jako wyjaśnienie przyczyny stwierdzonej nieprawidłowości wskazano iż „pisma stanowiące odpowiedź w sprawie zostały podpisane przez umocowanego członka organu wykonawczego powiatu, przy czym należy stwierdzić, iż pomyłkowo użyto pieczęci „z up. Starosty” zamiast pieczęci organu wykonawczego „Członek Zarządu Powiatu”.

Rozpatrywanie skarg i wniosków

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji został uregulowany w treści Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze.

Starosta Zielonogórski będący jednocześnie Przewodniczącym Zarządu Powiatu przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godz. od 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰. Tablica informująca o powyższym jest wywieszona w głównym holu (przy portierni) – przy wejściu do budynku Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 5. Przedmiotowe ustalenia odpowiadają treści art. 253 k.p.a., w myśl którego kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy.

Przewodniczący Rady Powiatu - Edwin Łazicki w sprawach skarg i wniosków oraz innych spraw pełni dyżur w każdy poniedziałek w godz. od 8⁰⁰ do godz. 13⁰⁰. Tablica informująca o powyższym jest wywieszona w głównym holu (przy portierni) – przy wejściu do budynku Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 5. Powyższe ustalenia nie spełniają wymogu określonego w art. 235 k.p.a. w myśl którego kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy.

W związku ze stwierdzoną nieprawidłowością Przewodniczący Rady złożył wyjaśnienia, informując, że: „Przewodniczący Rady Powiatu Zielonogórskiego ma stały dyżur, w każdy poniedziałek w godzinach 10⁰⁰ - 13⁰⁰. Ponadto wszyscy radni są do dyspozycji mieszkańców we wszelkich sprawach: skarg, interwencji po uprzednim umówieniu się poprzez biuro rady.”

Zgodnie z § 27 Regulaminu Organizacyjnego Rejestr skarg i wniosków prowadzi wyznaczony przez Sekretarza pracownik. Przy czym z uwagi na konieczność redukcji kosztów kadrowych, w tym redukcję etatów – od 2019 roku ewidencję skarg i wniosków kierowanych do Starosty Zielonogórskiego prowadzi Sekretarz Powiatu Pani Ewa Seremak, który jednocześnie sprawuje nadzór bieżący nad właściwym załatwianiem skarg

W ramach prowadzonych działań promujących ekologię, Lubuski Urząd Wojewódzki korzysta z papieru z recyklingu. Dbaj o naturę. Używaj papieru z odzysku.

i wniosków. Za sprawne funkcjonowanie starostwa odpowiada Sekretarz, a w szczególności odpowiada za organizowanie pracy starostwa, nadzór nad jego działalnością z uwzględnieniem dbałości o właściwą obsługę interesantów oraz sprawny obieg dokumentów. Do obowiązków Sekretarza Powiatu w tym zakresie należy również czuwanie nad przestrzeganiem terminów załatwiania skarg, wniosków i petycji. Powiadomienie o zmianie terminu załatwiania skarg, wniosków i petycji – zgodnie z § 27 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze, należy zgodnie z dyspozycją Starosty, do naczelników, pracowników na samodzielnych stanowiskach oraz kierowników jednostek organizacyjnych, którzy odpowiedzialni są za wszechstronne wyjaśnienia i terminowe załatwienie skarg i wniosków. Natomiast w przypadku Rady Powiatu w 2021 roku nad przestrzeganiem terminów załatwiania skarg, wniosków i petycji kierowanych do Rady Powiatu czuwał pracownik Biura Rady Powiatu Pani Jolanta Drygas zatrudniona na stanowisku Głównego Specjalisty. Przewodniczący Rady Powiatu każdorazowo powiadamiał o zmianie terminu załatwienia skarg, wniosków i petycji, jeżeli zaistniała taka konieczność. Zgodnie z treścią Statutu Powiatu Zielonogórskiego skargi, wnioski i petycje kierowane do Rady Powiatu są rozpatrywane przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji. Komisja w tym zakresie przygotowuje projekt odpowiedzi. Skargi kierowane do Rady Powiatu były na bieżąco przyjmowane przez Panią Jolantę Drygas - Głównego Specjalistę w Biurze Rady Powiatu. Natomiast koordynowanie rozpatrywania skarg, wniosków i petycji powierzono Sekretarzowi Powiatu.

W 2021 roku nie zostały przeprowadzone kontrole wewnętrzne w komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze dotyczące przestrzegania procedur prowadzenia postępowania skargowego.

W rejestrze skarg i wniosków prowadzonym wspólnie dla Starosty, Zarządu i Rady Powiatu odnotowano 13 skarg i 3 wnioski. Do Starosty wpłynęło 10 skarg i 3 wnioski, do Rady Powiatu 3 skargi, wniosków nie odnotowano. Nie odnotowano skarg i wniosków wpływających do Zarządu Powiatu.

Analizie poddano wszystkie sprawy, których sygnatury ujęte zostały w poniższej tabeli:

Lp.	Numer z Centralnego Rejestru Skarg i Wniosków	Znak sprawy
1.	CRS 1	OR.1510.2.2021
2.	CRS 2	OR.0711.28.2021
3.	CRS 3	OR.1510.4.2021
4.	CRS 4	OR.1510.3.2021
5.	CRS 5	OR.1510.5.2021
6.	CRS 6	OR.1510.6.2021
7.	CRS 7	OR.1510.7.2021
8.	CRS 8	OR.0711.31.2021
9.	CRS 9	OR.1510.8.2021
10.	CRS 10	OR.1510.9.2021
11.	CRS 11	OR.0711.30.2021
12.	CRS 12	OR.0711.31.2021
13.	CRS 13	OR.0711.31.2021
14.	CRS 14	OR.0711.31.2021

W ramach prowadzonych działań promujących ekologię, Lubuski Urząd Wojewódzki korzysta z papieru z recyklingu. Dbaj o naturę. Używaj papieru z odzysku.

15.	CRS 15	OR.1510.11.2021
16.	CRS 16	brak
17.	CRS 17	brak
18.	CRS 18	OR.1510.152021

Na podstawie przedłożonych do kontroli dokumentów stwierdzono niżej przedstawione nieprawidłowości:

-naruszono art. 237 k.p.a., w myśl którego organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. W razie niezakończono sprawy w terminie w postępowaniu skargowym stosuje się przepisy art. 36-38 k.p.a. tj. organ, który nie załatwił skargi w terminie, obowiązany jest zawiadomić o tym wnoszącego skargę, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia skargi

w przypadku sprawy ujętej pod CRS 2,

11 lutego 2021 r. wpłynęła skarga dot. działania Starosty. Pismem z 26 marca 2021 r. znak: OR.0711.28.2021 (wysłane 26 marca 2021 r.) Przewodniczący udzielił odpowiedzi, przesyłając w załączeniu stosowną uchwałę.

w przypadku sprawy ujętej pod CRS 8,

27 kwietnia 2021 r. wpłynęła skarga dot. bezczynności w przedmiocie udzielenia odpowiedzi na pismo z 24 lutego 2021 r. Pismem z 7 lipca 2021 r. znak: OR.0711.31.2021 (wysłane 9 lipca 2021 r.) Przewodniczący udzielił odpowiedzi, przesyłając w załączeniu stosowną uchwałę.

w przypadku sprawy ujętej pod CRS 11,

12 maja 2021 r. wpłynęła skarga dot. działania Starosty. Pismem z 28 maja 2021 r. znak: OR.0711.30.2021 (wysłane 30 września 2021 r.), Przewodniczący udzielił odpowiedzi, przesyłając w załączeniu stosowną uchwałę.

w przypadku sprawy ujętej pod CRS 12,

17 maja 2021 r. wpłynęła skarga dot. działania funkcjonariusza publicznego oraz działania Starosty. Pismem z 7 lipca 2021 r. znak: OR.0711.31.2021 (wysłane 9 lipca 2021 r.) Przewodniczący udzielił odpowiedzi, przesyłając w załączeniu stosowną uchwałę.

w przypadku sprawy ujętej pod CRS 13,

4 czerwca 2021 r. wpłynęła skarga dot. działania Starosty. Pismem z 7 lipca 2021 r. znak: OR.0711.31.2021 (wysłane 9 lipca 2021 r.) Przewodniczący udzielił odpowiedzi, przesyłając w załączeniu stosowną uchwałę.

w przypadku sprawy ujętej pod CRS 17,

19 października 2021 r. wpłynęła skarga dot. działania Starosty. 29 listopada 2021 r. Przewodniczący udzielił odpowiedzi za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając w załączeniu stosowną uchwałę.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami Przewodniczący Rady wyjaśnił iż: „Rada Powiatu pracuje wg harmonogramu prac i posiedzeń. Przed rozpoznaniem skargi przez radę jest ona szczegółowo badana przez Komisję skarg, wniosków i petycji. Niestety sytuacja covidowa w niektórych przypadkach uniemożliwiła pozyskanie kworum przed

najbliższym posiedzeniu rady, bądź uzyskanie wyjaśnień od merytorycznych pracowników starostwa powiatowego.

Skargi z poz. 11, 13, 14 zostały rozpatrzone terminowo.

Skargi z poz. 8, 12, 13 zostały skumulowane (ten sam skarżący, meritum skargi tożsame)."

W tym miejscu należy zaznaczyć, iż terminem udzielenia odpowiedzi jest data wystania (nadania) przesyłki zawierającej pismo, a nie data sporządzenia pisma.

-naruszono art. 238 § 1 k.p.a., który stanowi, że zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać: oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona, oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi. Zawiadomienie o odmownym załatwianiu skargi powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239 k.p.a.

w przypadku sprawy ujętej pod CRS 3

11 marca 2021 r. Ministerstwo Klimatu i Środowiska przekazało skargę dot. postoju pociągu towarowego poza linią kolejową nr 370 z włączonym silnikiem spalinowym. Pismem z 18 marca 2021 r. znak: OR.1510.4.2021 z-ca Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska z up. Starosty udzielił odpowiedzi (brak wskazania w jaki sposób skarga została załatwiona).

w przypadku sprawy ujętej pod CRS 9

28 kwietnia 2021 r. Ministerstwo Klimatu i Środowiska przekazało skargę dot. emisji hałasu. Pismem z 30 kwietnia 2021 r. znak: OR.1510.9.2021 Starosta udzielił odpowiedzi (brak wskazania w jaki sposób skarga została załatwiona).

w przypadku sprawy ujętej pod CRS 15

2 sierpnia 2021 r. wpłynęła korespondencja dot. uchylecia decyzji dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze z dnia 29 czerwca 2021 r. dot. wypowiedzenia umowy dotacji. Pismem z 19 sierpnia 2021 r. znak:1510.11.2021 Starosta podtrzymał stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy (brak pouczenia o treści art. 239 k.p.a.).

w przypadku sprawy ujętej pod CRS 16

30 sierpnia 2021 r. za pośrednictwem poczty elektronicznej wpłynął wniosek o kontrolę w Urzędzie pracy. Odpowiedź została udzielona za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Sekretarza Powiatu. Korespondencja nie zawiera znaku sprawy (brak wskazania w jaki sposób skarga została załatwiona).

W związku ze stwierdzonymi uchybieniami Starosta Powiatu złożył wyjaśnienia: „Zgodnie z art. 238. § 1. k.p.a. zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać: oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona, oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi. Zawiadomienie o odmownym załatwianiu skargi powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239. Zgodnie z art. 247 kpa do wniosków stosuje się odpowiednio przepisy art. 230, 237 § 2 i art. 238:

- skarga poz. CRS 3 rozpatrzona została przez Starostę Zielonogórskiego, skarga została załatwiona poprzez udzielenie informacji dla skarżącej, że obiekt jest poddawany kontroli

W ramach prowadzonych działań promujących ekologię, Lubuski Urząd Wojewódzki korzysta z papieru z recyklingu. Dbaj o naturę. Używaj papieru z odzysku.

przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska oraz że Centralne Laboratorium Badawcze Oddział w Zielonej Górze przewiduje przeprowadzenie pomiarów hałasu na terenie prawnie chronionym w celu sprawdzenia czy opisana w skardze sytuacja powoduje przekroczenia dopuszczalnych w decyzji norm hałasu (uzasadnienie prawne i faktyczne). Natomiast brak pouczenia o treści art. 239 kpa skutkuje tym, że organ właściwy do rozpatrzenia skargi będzie zobowiązany do ponownego jej rozpatrzenia;

- skarga poz. CRS 9 rozpatrzona została przez Starostę Zielonogórskiego. Skarga została załatwiona poprzez udzielenie informacji dla skarżącej, że obiekt / tereny są poddawane czynnościom kontrolnym przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska, w ramach których mają zostać przeprowadzone pomiary czy sytuacja opisana w skardze powoduje przekroczenie norm hałasu dopuszczonych decyzją (uzasadnienie prawne i faktyczne). Brak pouczenia o treści art. 239 kpa skutkuje tym, że organ właściwy do rozpatrzenia skargi będzie zobowiązany do ponownego jej rozpatrzenia;
- wniosek poz. 15 CRS w sprawie uchylenie decyzji Dyrektora PUP w Zielonej Górze, został rozpatrzony przez Starostę Zielonogórskiego. Zawiera informację o sposobie rozpatrzenia wniosku – podtrzymanie stanowiska Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy oraz zawiera uzasadnienie prawne i faktyczne. Brak pouczenia o treści art. 239 kpa skutkuje tym, że organ właściwy do rozpatrzenia wniosku będzie zobowiązany do ponownego jego rozpatrzenia;
- wniosek poz. 16 CRS w sprawie uchylenia decyzji Dyrektora PUP w Zielonej Górze, został rozpatrzony przez Sekretarza Powiatu Ewę Seremak, która posiada w tym zakresie stosowne upoważnienie. Wniosek został rozpatrzony poprzez udzielenie informacji, iż wnioskujący został pisemnie poinformowany przez powiatowy urząd pracy o przyczynach odmowy udzielenia dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz możliwości ponownego złożenia wniosku, zgodnie z przyjętym w tym zakresie regulaminem (uzasadnienie prawne i faktyczne). Brak pouczenia o treści art. 239 kpa skutkuje tym, że organ właściwy do rozpatrzenia wniosku będzie zobowiązany do ponownego jego rozpatrzenia."

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie przez Starostę ocenia się **pozytywnie z uchybieniami**, a Radę Powiatu **ocenia się negatywnie**.

Kontrola ze względu na jej bezprzedmiotowość nie obejmowała zagadnień dotyczących postępowania w zakresie przyjmowania i załatwiania skarg, wniosków i petycji przez Zarząd Powiatu (art. 227, 231 § 1, 237 § 1, 237 § 2, 237 § 4 w zw. z art. 36, 239 § 1, 241, 243, 244 § 1, 247, 244 § 2, 245 w zw. z art. 36 k.p.a., ustawa o petycjach).

W związku z powyższym odstępuje się od oceny.

Przedstawiając powyższe ustalenia **Staroście zalecam** przestrzegać art. 238 § 1 k.p.a., który stanowi, że zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać: oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona, oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi. Zawiadomienie o odmownym załatwianiu skargi powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239 k.p.a.

Natomiast **Radzie Powiatu zalecam**:

- dostosować dni i godziny przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków zgodnie z treścią art. 253 k.p.a., w myśl którego kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich

zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy,

- przestrzegać art. 237 k.p.a., w myśl którego organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. W razie niezatawienia sprawy w terminie stosować przepisy art. 36-38 k.p.a.

W terminie 30 dni liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, proszę o pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń i wykorzystaniu wniosków lub o przyczynach ich niewykorzystania, albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień. Jednocześnie informuję, że od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze***.

Podstawa prawna:

*art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.) i art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

**art. 47 ustawy o kontroli w administracji rządowej.

*** art. 48 i art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej.

Władysław Dajczak
/podpisano elektronicznie/