



## WOJEWODA LUBUSKI

Gorzów Wlkp., 12 sierpnia 2024 r.

Nasz znak: NK-II.431.1.8.2024.RKam

Sprawę prowadzi: Robert Kamiński

Telefon: 957851824

e-mail: robert.kaminski@lubuskie.uw.gov.pl

Pan

**Waldemar Szymański**

Wójt Gminy Maszewo

### **Dotyczy: wystąpienia pokontrolnego z kontroli w trybie zwykłym przeprowadzonej w Urzędzie Gminy Maszewo**

W dniach od 22 lutego do 22 marca 2024 r. pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.: Robert Kamiński – inspektor wojewódzki, przewodniczący kontroli (upoważnienie nr 22-1/2024 z dnia 2 lutego 2024 r.) oraz Małgorzata Wołejko – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli (upoważnienie nr 22-2/2023 z dnia 2 lutego 2024 r.) przeprowadzili, kontrolę problemową w trybie zwykłym w Urzędzie Gminy Maszewo, Maszewo 71, 66-614 \*. Przedmiotem kontroli była ocena prawidłowości i rzetelności wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, wynikających z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2022 r. poz. 541), dalej: ustawa CEIDG oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023 poz. 1469 i 1852) oraz ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2023 r. poz. 537).

**Okres objęty kontrolą:** od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r.

Projekt wystąpienia pokontrolnego przekazano w dniu 24 czerwca 2024 r., do którego w ustawowym terminie nie zostały zgłoszone pisemne zastrzeżenia.

W związku z powyższym przekazuję wystąpienie pokontrolne.\*\*

### **Zakres działalności i zakres odpowiedzialności**

Kontrola obejmowała swym zakresem realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, wynikających z ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, ustawy o utrzymaniu czystości

i porządku w gminach oraz ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków w Urzędzie Gminy Maszewo.

Funkcję wójta Gminy Maszewo w kontrolowanym okresie pełnił pan Dariusz Jarociński. Zgodnie z Regulaminem urzędu zadania z zakresu działalności gospodarczej, dokonywanie wpisów i zmian w działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków realizuje Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.

Z przedstawionego zakresu czynności oraz opisu stanowisk pracy wynika, że osobami odpowiedzialnymi za zadania z zakresu ustawy CEIDG była pani Łucja Kuśmierk - podinspektor, a od 13 listopada 2023 r. jest pan Rafał Bąkowski – młodszy referent ds. promocji gminy i archiwum zakładowego. Pan Rafał Bąkowski posiada upoważnienie Wójta Gminy do obsługi systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Natomiast zgodnie z przedstawionym zakresem czynności oraz opisem stanowiska pracy osobą odpowiedzialną za zadania z zakresu przepisów ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach oraz ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków jest pan Marek Kabziński – podinspektor do spraw gospodarki komunalnej.

### **Ocena kontrolowanej działalności**

Wykonywanie w Urzędzie Gminy Maszewo zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, wynikających z ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy oceniono **negatywnie**, natomiast w zakresie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków **pozytywnie z uchybieniami**.

### **Ustalenia kontroli**

#### **1. Realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, wynikających z ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy**

##### **1.1. Przygotowanie organizacyjne**

Pracownik urzędu upoważniony do wykonywania zadań z ww. zakresu przyjmuje wnioski o rozpoczęcie, zakończenie, zawieszenie, wznowienie działalności gospodarczej, a także żądania, zgłoszenia, wnioski oraz zmiany i przekształca je na postać elektroniczną, jeżeli zostały złożone w urzędzie gminy albo zostały wysłane przesyłką rejestrowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn.zm.) na adres wybranego urzędu gminy. Wniosek oraz dokumentacja z nim związana, a także żądania, zgłoszenia wniosku oraz zmiany, o których mowa w art. 6 ust. 3 i 4 ustawy CEIDG oraz wnioski, o których mowa w art. 39 ust. 2, podlegają archiwizacji przez okres 10 lat od dnia ich złożenia.

Wniosek o wpis do CEIDG może być sporządzony w postaci papierowej z zachowaniem zakresu i układu danych określonych w formularzu elektronicznym, o którym mowa w art. 3 ust. 2 ustawy. Organ gminy przekształcając wniosek na postać dokumentu elektronicznego, opatruje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, albo podpisuje w inny sposób akceptowany przez system CEIDG, umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby przysyłającej wniosek, czas jego przysyłania oraz zapewniający integralność danych zawartych we wniosku i przysyła do CEIDG nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu jego otrzymania.

Na wybór urzędu gminy, w którym przedsiębiorca/klient decyduje się złożyć wniosek CEIDG-1 nie może wpływać np. fakt nieobecności jednego z pracowników konkretnego urzędu połączony z brakiem zastępowalności, a tym samym niezapewnienia ciągłości obsługi klientów w kontrolowanym obszarze.

W toku kontroli stwierdzono, że organ kontrolowany w pełni wypełnia wymóg przepisu art. 8 ust. 6 ustawy CEIDG, zgodnie z którym wniosek oraz dokumentacja z nim związana, a także żądania, zgłoszenia, wnioski oraz zmiany, o których mowa w art. 6 ust. 3 i 4, oraz wnioski, o których mowa w art. 39 ust. 2, podlegają archiwizacji przez okres 10 lat od dnia ich złożenia.

Archiwizacji dokonują odpowiednio minister właściwy do spraw gospodarki i organ gminy. Przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach nie stosuje się.

## **1.2. Prawdliwość przyjmowania i przekształcania danych i informacji podlegających wprowadzeniu do CEIDG**

Z dokumentacji sporządzonej przez pracownika Urzędu Gminy Maszewo wynika, iż w okresie objętym kontrolą złożono łącznie 12 wniosków.

Badaniem kontrolnym objęto wszystkie wnioski, które zweryfikowano kompleksowo:

- 2 wnioski o wpis do CEIDG,
- 10 wniosków o zmianę wpisu do CEIDG.

Wszystkie przyjęte wnioski znajdują się w teczce aktowej oznaczonej „DG.7330.

Wykonywanie zadań z zakresu obsługi ewidencji działalności gospodarczej”.

## **1.3. Wprowadzanie danych i informacji do CEIDG**

Zgodnie z przepisem art. 10 ust. 1 ustawy CEIDG, wpis do CEIDG jest dokonywany, jeżeli wniosek jest poprawny.

Na podstawie informacji zawartych we wzorze formularza CEIDG-1, wnioskodawca obowiązany jest wypełnić stosowne pola oznaczone w następujący sposób:

- 1) pola i sekcje wymagane we wniosku o rejestrację w CEIDG,
- 2) wymagane dane przy zmianie wpisu.

Sposób składania wniosków reguluje Instrukcja wypełniania wniosku CEIDG-1, wydana przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii, która określa ogólne zasady wypełniania wniosków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Mając na uwadze ww. informacje sposób przyjmowania i przekształcania wniosków oraz sposobu potwierdzania ich przyjęcia przez kontrolowany organ, w myśl przepisu art. 8 ust. 3 i 4 ustawy CEIDG przedstawia się następująco:

- a) składając wniosek o wpis należy zaznaczyć wypełnione sekcje przez wpisanie znaku X w kwadrat znajdujący się przy numerze sekcji oraz składając wniosek o zmianę wpisu zaznaczyć sekcje i pola, w których dane podlegają aktualizacji przez wpisanie znaku X w kwadrat znajdujący się przy numerze sekcji; Mając na uwadze przytoczone informacje stwierdzono, iż dokumentacja przedstawiona do kontroli zawiera jedynie wygenerowane z systemu CEIDG potwierdzenia wprowadzonych przez pracownika gminy zmian,

- b) w trakcie czynności kontrolnych pracownik potwierdził, że wpis do ewidencji, jak i zmiany dokonywane są ustnie przez przedsiębiorcę w trakcie wizyty w urzędzie; Taka praktyka stanowi rażące naruszenie art. 8 ust. 2 ustawy o CEIDG; Sekretarz gminy pan Mariusz Nowak wyjaśnił, iż: "Pracownik po umówieniu się z wnioskodawcą wprowadzał wniosek o wpis do CEIDG",
- c) wszystkie skontrolowane „wnioski” do CEIDG-1 były wolne od opłat, co jest zgodne z art. 13 ustawy CEIDG,
- d) nie wszystkie skontrolowane „wnioski” zawierały własnoręczne podpisy wnioskodawców oraz odpowiednio uzupełnione przez organ przyjmujący wniosek pola/miejsca na przedmiotowych wnioskach.

Wszystkie skontrolowane „wnioski” zostały zarejestrowane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy zgodnie z terminem wskazanym w ustawie CEIDG.

## **2. Realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach**

Poza powszechnie obowiązującymi przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, sprawy dotyczące zezwoleń wydawanych na jej podstawie zostały uregulowane uchwałą Nr XLI/231/2023 Rady Gminy w Maszewie z dnia 7 września 2023 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Maszewo.

Rada Miejska, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, uchwałą nr XLI/228/2030 z dnia 7 września 2023 r. uchwaliła regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Maszewo.

W myśl art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ww. ustawy gminy zobowiązane są do prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków. W dniu 19 czerwca 2023 r. wydano komunikat w sprawie „zgłoszenia do ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków”. W Urzędzie Gminy Maszewo ewidencja zbiorników bezodpływowych jest prowadzona w sposób ciągły i narastający. Ewidencja zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków obejmowała 457 wpisów.

Zgodnie z art. 8 ust. 5 ww. ustawy wójt, burmistrz lub prezydent miasta udostępnia w formie elektronicznej na stronach internetowych urzędu gminy lub miasta wzór wniosku o udzielenie zezwolenia. Na stronie internetowej Urzędu udostępniono taki wniosek: [http://maszewo.adcomp.pl/strona-56-druki\\_i\\_wnioski.html](http://maszewo.adcomp.pl/strona-56-druki_i_wnioski.html).

W kontrolowanym okresie wydano 4 decyzje dot. wydania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości od właścicieli nieruchomości. Ewidencja udzielonych i cofniętych zezwoleń jest prowadzona w formie papierowej.

Wnioski o wydanie zezwolenia zawierały wszystkie obligatoryjne dane, o których mowa w art. 8 ustawy.

Decyzja nr 1/2023 znak: GK.6233.1,2023 z dnia 27 września 2023 r. zezwoliła na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Maszewo. Zezwolenie jest ważne na okres 10 lat

(brak określenia terminu zezwolenia — wskazania daty). Decyzja zawiera wszystkie elementy wynikające z art. 107 k.p.a. tj.: oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie oraz podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego pracownika organu upoważnionego do wydania decyzji. Decyzja administracyjna była wydawana w terminach określonych w k.p.a.

Decyzja nr 2/2023 znak: GK.6233.2,2023 z dnia 27 października 2023 r. zezwoliła na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Maszewo. Zezwolenie jest ważne na okres 10 lat (brak określenia terminu zezwolenia – wskazania daty). Decyzja zawiera wszystkie elementy wynikające z art. 107 k.p.a.

Decyzja nr 3/2023 znak: GK.6233.3,2023 z dnia 24 listopada 2023 r. odmówiła wydania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Maszewo. Wnioskodawca nie wypełnił wymogów wynikających z art. 8a ust. 1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ponadto w dniu 24 listopada 2023 r. wnioskodawca oświadczył o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania od decyzji administracyjnej. Wniosek o udzielenie zezwolenia wpłynął do urzędu gminy 17 listopada 2023 r.

Decyzja nr 4/2023 znak: GK.6233.4,2023 z dnia 24 listopada 2023 r. zezwoliła na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Maszewo. Zezwolenie jest ważne na okres 10 lat (brak określenia terminu zezwolenia – wskazania daty). Decyzja zawiera wszystkie elementy wynikające z art. 107 k.p.a. i została wydawana w terminach określonych w k.p.a.

Rada Gminy Maszewo w dniu 28 lutego 2023 r. uchwałą nr XXXVI/210/23 uchwaliła Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Maszewo. Został on zaopiniowany pozytywnie przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.

Uchwałą Nr XLI/230/23 w dniu 7 września 2023 r. Rada Gminy określiła górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są zobowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Maszewo oraz za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Maszewo.

Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części nie został opracowany. W okresie objętym kontrolą Wójt Maszewa nie wydawał zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz na prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części. Na terenie gminy nie ma schroniska dla bezdomnych zwierząt. W 2023 roku w zakresie realizacji obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach obowiązywało porozumienie międzygminne z dnia 18 października 2022 r. znak: WIT.031.08.2022 zawarte między Gminą Maszewo a Gminą Żary o statusie miejskim w sprawie przejęcia zadań własnych Gminy Maszewo przez Gminę Żary o statusie miejskim z

zakresu zapewnienia opieki bezdomnym psom w schronisku. Porozumienie zostało zawarte na okres 1 listopada 2022 r. do 31 października 2023 r.

Uchwałą nr XXXV/202/2022 z dnia 20 grudnia 2022 r. Rada Gminy Maszewo przyjęła Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Maszewo w 2023 r. Projekt uchwały opiniowały m.in. Zarząd Koła Łowieckiego „Czajka” Chlebów, Powiatowy Inspektor Powiatowy w Krośnie Odrzańskim, Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Zwierząt – OTOZ Animals Bojano i Wojskowego Koła Łowieckiego „Głuszc” Osiecznica.

### **3. Realizacja zadań wynikających z ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków**

Z informacji sporządzonej przez pracownika Urzędu Gminy w Maszewie wynika, iż w okresie objętym kontrolą nie było wniosków o wydanie zezwoleń na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

Rada Gminy Maszewo w dniu 28 lutego 2023 r. podjęła uchwałę nr XXXVI/210/23 w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Maszewo”. W dniu 30 stycznia 2023 r. projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.

Przedstawiając powyższe ustalenia **zalecam:**

- przyjmowanie wniosków o wpis do CEIDG sporządzonych w postaci przewidzianej w art. 8 ust 2 ustawy o CEIDG, a nie ustnej w trakcie wizyty wnioskodawcy w urzędzie,
- weryfikowanie i przyjmowanie wniosków zawierających wszystkie wymagane dane,
- określanie w decyzjach administracyjnych (zezwoleń) terminu ważności decyzji poprzez wpisanie daty.

W terminie 30 dni liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, proszę o pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń i wykorzystaniu wniosków lub o przyczynach ich niewykorzystania, albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień.

#### **Podstawa prawna:**

\* art. 28 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2023 r. poz. 190) oraz art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224).

\*\* art. 47 ustawy o kontroli w administracji rządowej

WOJEWODA LUBUSKI

Marek Cebula