



**WOJEWODA LUBUSKI**  
**Marek Cebula**



Gorzów Wlkp., 27 listopada 2024 r.

Nasz znak: NK-II.431.1.29.2024.MWoł  
Sprawę prowadzi: Małgorzata Wołejko  
Telefon: 957851826  
e-mail: malgorzata.wolejko@lubuskie.uw.gov.pl

Pani  
**Ewelina Rzepka**  
Wójt Gminy Przewóz

**Dotyczy: wystąpienia pokontrolnego z kontroli przeprowadzonej w trybie zwykłym w Urzędzie Gminy Przewóz.**

W dniach od 22 sierpnia do 23 września 2024 r. pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.: Małgorzata Wołejko – starszy inspektor wojewódzki – przewodnicząca zespołu kontrolnego oraz Hanna Kamińska – starszy inspektor wojewódzki – na podstawie upoważnień Nr 234/1-2/2024 z dnia 12 sierpnia 2024 r. przeprowadzili kontrolę problemową w trybie zwykłym w Urzędzie Gminy Przewóz, ul. Plac Partyzantów 1, 68 – 132 Przewóz.\*

Przedmiotem kontroli była realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustaw:

- z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U. z 2022 r. poz. 541), zwaną dalej ustawą o CEIDG,
- z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r. poz. 1297; Dz.U. z 2022 r. poz. 2519; Dz.U. z 2023 r. poz. 1469; Dz.U. z 2024 r. poz. 399),
- z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U z 2020 r. poz. 2028; Dz.U. z 2023 r. poz.537; Dz.U. z 2024 r. poz. 757).

Projekt wystąpienia pokontrolnego przekazano w dniu 30 października 2024 r., do którego nie zgłoszono pisemnych zastrzeżeń w ustawowym terminie. W związku z powyższym przekazuję wystąpienie pokontrolne.\*\*

**Okres objęty kontrolą:** od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r.

### **Zakres działalności i zakres odpowiedzialności**

Funkcję Wójta Gminy Przewóz w okresie objętym kontrolą pełnili:

- do 14 maja 2023 r. – Mariusz Franciszek Strojny,
- od 5 lipca 2023 r. – p.o. wójta Mariusz Szlachetka,
- od 8 sierpnia 2023 r. – Ewelina Małgorzata Rzepka.

Organizację Urzędu w kontrolowanym okresie określał Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Przewóz nadany Zarządzeniem Nr 118/2020 Wójta Gminy Przewóz z dnia 24 grudnia 2020 r. wraz ze zmianami.

Zgodnie z § 16 pkt 19 Regulaminu – rejestrowanie podmiotów gospodarczych należy do Referatu Ogólnego. Osobą odpowiedzialną za zadania w ww. zakresie jest Pani Magdalena Mikić zajmująca stanowisko ds. obsługi organów gminy, pozwoleń na alkohol i obsługi GKRPA, CEIDG i archiwum zakładowego. Posiada ona w zakresie czynności rejestrację podmiotów gospodarczych w CEIDG, lecz nie posiada upoważnienia Wójta Gminy do dokonywania czynności związanych z przekształceniem wniosków o wpis do CEIDG na formę dokumentu elektronicznego, dokonywaniem zmian oraz innych czynności związanych z aktualizacją danych w systemie informatycznym. Jak wynika z wyjaśnień złożonych przez Wójta Gminy z dnia 22 sierpnia 2024 r.: „W czerwcu 2011 r. do Ministerstwa Gospodarki zgłoszono dwóch pracowników Urzędu Gminy w Przewozie, jako upoważnionych do dokonywania czynności, o których mowa w art. 26 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej. Nie pełniłam wówczas funkcji wójta, więc nie mogę powiedzieć, czy sporządzono wówczas czy nie, upoważnienia dla tych pracowników. Jednakże w aktach osobowych pracowników i innych zbiorach dokumentów nie odnaleziono takich upoważnień”.

Zadania z zakresu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, zgodnie z § 17 ust. 1 regulaminu należą do zadań Referatu Gospodarki.

Z przedstawionego zakresu czynności oraz opisu stanowiska pracy wynika, że pracownikiem odpowiedzialnym za zadania w zakresie utrzymania porządku i czystości w gminie była pani Alicja Balik zajmująca stanowisko ds. gospodarki odpadami, porządku i czystości w gminie, planowania przestrzennego, ochrony zabytków, ochrony przyrody, rolnictwa i leśnictwa.

Zadania z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz zadania wynikające z ustawy o ochronie zwierząt wykonuje pan Andrzej Gołowczyński – stanowisko ds. ochrony środowiska, prawa wodnego i gospodarki wodno-ściekowej, ochrony zwierząt, mieszkaniowego zasobu gminy i dróg publicznych.

### **Ocena kontrolowanej działalności**

Wykonywanie w Urzędzie Gminy Przewóz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, wynikających z ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę oraz zbiorowym odprowadzaniu ścieków oceniono **pozytywnie**.

## **Ustalenia kontroli**

### **1. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej**

#### **1.1. Przygotowanie organizacyjne**

Pracownik urzędu upoważniony do wykonywania zadań z ww. zakresu przyjmuje wnioski o rozpoczęcie, zakończenie, zawieszenie, wznowienie działalności gospodarczej, żądań, zgłoszeń, wniosków i zmian oraz przekształca je na postać elektroniczną, jeżeli zostały złożone w urzędzie gminy albo zostały wysłane przesyłką rejestrowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320) na adres wybranego urzędu gminy. Wniosek oraz dokumentacja z nim związana, a także żądania, zgłoszenia wniosku oraz zmiany, o których mowa w art. 6 ust. 3 i 4, oraz wnioski, o których mowa w art. 39 ust. 2, podlegają archiwizacji przez okres 10 lat od dnia ich złożenia.

Wniosek o wpis do CEIDG może być sporządzony w postaci papierowej z zachowaniem zakresu i układu danych określonych w formularzu elektronicznym, o którym mowa w art. 3 ust. 2. Organ gminy przekształcając wniosek, o którym mowa w ust. 2, na postać dokumentu elektronicznego, opatruje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, albo podpisuje w inny sposób akceptowany przez system CEIDG, umożliwiający jednoznaczny identyfikację osoby przysyłającej wniosek, czas jego przesyłania oraz zapewniający integralność danych zawartych we wniosku, i przesyła do CEIDG nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu jego otrzymania.

Z powołanych norm prawa wynika, że organ gminy nie może nie zapewnić obsługi klientów w kontrolowanym obszarze, ponieważ badane zadanie zostało zakwalifikowane przez ustawodawcę jako zlecone z zakresu administracji rządowej. Wnioski o wpis do CEIDG mogą być składane w urzędzie gminy, m.in. w formie papierowej. Organ gminy jest zobligowany do przekształcenia złożonego wniosku w określonym - restrykcyjnym - terminie. Należy także pamiętać, że na wybór urzędu gminy, w którym przedsiębiorca/klient zdecyduje się złożyć wniosek CEIDG-1 nie może wpływać, np. fakt nieobecności jednego z pracowników konkretnego Urzędu połączone z brakiem zastępowalności, a tym samym niezapewnienia ciągłości obsługi klientów w kontrolowanym obszarze.

W toku kontroli stwierdzono, że organ kontrolowany wypełnia wymóg przepisu art. 8 ust. 6 ustawy o CEIDG, zgodnie z którym wniosek oraz dokumentacja z nim związana, a także żądania, zgłoszenia, wnioski oraz zmiany, o których mowa w art. 6 ust. 3 i 4, oraz wnioski, o których mowa w art. 39 ust. 2, podlegają archiwizacji przez okres 10 lat od dnia ich złożenia.

Archiwizacji dokonują odpowiednio minister właściwy do spraw gospodarki i organ gminy. Przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach nie stosuje się.

#### **1.2. Prawdliwość przyjmowania i przekształcania danych i informacji podlegających wprowadzeniu do CEIDG**

Z analizy przedkontrolnej sporządzonej przez pracownika Urzędu Gminy Przewóz wynika, iż w okresie objętym kontrolą złożono łącznie 27 wniosków.

Badaniem kontrolnym objęto 100% wniosków, które zweryfikowano kompleksowo:

- 4 wnioski o wpis do CEIDG,
- 6 wniosków o wykreślenie z CEIDG,
- 7 wniosków o zmianę wpisu w CEIDG,
- 7 wniosków o zmianę z zawieszeniem,

- 3 wnioski o zmianę ze wznowieniem.

Wszystkie przyjęte wnioski znajdują się w teczce aktowej oznaczonej „7330 – wpis do CEIDG”. Przy każdym wniosku znajduje się kopia potwierdzenia przyjęcia wniosku z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, potwierdzenie rejestracji w CEIDG oraz urzędowe poświadczenie odbioru.

### **1.3. Wprowadzanie danych i informacji do CEIDG**

Zgodnie z przepisem art. 10 ust. 1 ustawy CEIDG, wpis do CEIDG jest dokonywany, jeżeli wniosek jest poprawny.

Na podstawie informacji zawartych we wzorze formularza CEIDG-1, wnioskodawca obowiązany jest wypełnić stosowne pola oznaczone w następujący sposób:

- 1) pola i sekcje wymagane we wniosku o rejestrację w CEIDG,
- 2) wymagane dane przy zmianie wpisu.

Sposób składania wniosków reguluje Instrukcja wypełniania wniosku CEIDG-1, wydana przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii, która określa ogólne zasady wypełniania wniosków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Mając na uwadze ww. informacje, sposób przyjmowania i przekształcania wniosków oraz sposobu potwierdzania ich przyjęcia przez kontrolowany organ, w myśl przepisu art. 8 ust. 3 i 4 ustawy CEIDG, przedstawia się następująco:

- a) składający wniosek o wpis zaznaczał właściwie wypełnione sekcje, a składający wniosek o zmianę wpisu zaznaczał sekcje i pola, w których dane podległy aktualizacji,
- b) jeżeli wniosek został złożony w sposób, o którym mowa w art. 8 ust. 2, jest niepoprawny, organ gminy niezwłocznie wskazuje wnioskodawcy uchybienia oraz wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania – nie stwierdzono takich przypadków,
- c) wszystkie skontrolowane wnioski CEIDG-1 były wolne od opłat, co jest zgodne z art. 13 ustawy CEIDG,
- d) wszystkie skontrolowane wnioski zawierały własnoręczne podpisy wnioskodawców oraz odpowiednio uzupełnione przez organ przyjmujący wniosek pola/miejsca na przedmiotowych wnioskach.
- e) w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, pełnomocnictwo każdorazowo dołączano do akt.

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Gminy Przewóz nie składano wniosków przez pełnomocnika.

### **1.4. Terminowość wprowadzania danych i informacji do CEIDG**

Jak stanowi art. 8 ust. 4 ustawy CEIDG, organ gminy przekształca wnioski, o którym mowa w ust. 2, na postać dokumentu elektronicznego, opatruje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, albo podpisuje w inny sposób akceptowany przez system CEIDG, umożliwiającą jednoznaczną identyfikację osoby przesyłającej wniosek, czas jego przesyłania oraz zapewniającą integralność danych zawartych we wniosku, i przesyła do CEIDG nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu jego otrzymania. Po wprowadzeniu wniosku na pocztę elektroniczną pracownika przychodzi UPO- numer nadawany dla poświadczenia poprawnego przyjęcia deklaracji przez organ prowadzący Ewidencję.

Kontrolujący stwierdzili, że wszystkie skontrolowane wnioski zostały wprowadzone do systemu CEIDG terminowo.

### **1.5. Wnioski z dokonanych ustaleń**

System CEIDG wymusza wypełnianie wszystkich pozycji, które są obligatoryjne. Organ gminy przekształcał i przysyłał wnioski do CEIDG, w sposób zapewniający spójność danych i nie budzący wątpliwości, czy przesłane do CEIDG dane są zgodne ze stanem rzeczywistym.

Organ przyjmujący wniosek działał zgodnie z żądaniem wnioskodawcy.

Na podstawie skontrolowanych wniosków ustalono, że wnioski CEIDG-1 składane w Urzędzie Gminy Przewóz poddano stosownej procedurze z uwzględnieniem wytycznych zawartych w Instrukcji, oraz przekształcono na postać elektroniczną w sposób rzetelny.

## **2. Realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach**

Zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku, gminy zobowiązane są do prowadzenia w formie umożliwiającej przekazywanie informacji w postaci elektronicznej ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków.

W przedstawionej kontrolującym ewidencji figuruje 615 wpisów zbiorników bezodpływowych oraz 115 wpisów przydomowych oczyszczalni ścieków.

W kontrolowanym okresie:

- złożono 1 wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości,
- nie było wniosków rozpatrzonych odmownie,
- stwierdzono 1 przypadek cofnięcia zezwolenia na wniosek przedsiębiorcy,
- nie było wydawanych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych.

Po wydaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żarach z dnia 13 lutego 2023 r. – Rada Gminy w Przewozie podjęła uchwałę Nr XXXVIII/220/2023 z dnia 28 lutego 2023 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przewóz.

W kontrolowanym okresie nie odnotowano skarg dot. łamania regulaminu i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Uchwałą Nr XL/226/2023 Rady Gminy w Przewozie z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie zmiany uchwały XXII/174/2017 Rady Gminy w Przewozie z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Przewóz określono górną stawkę opłaty za usługi usuwania nieczystości ciekłych z nieruchomości na terenie Gminy Przewóz.

Zgodnie z art. 8 ust. 5 ww. ustawy, wójt, burmistrz lub prezydent miasta udostępnia w formie elektronicznej na stronach internetowych urzędu gminy lub miasta wzór wniosku o udzielenie zezwolenia.

Wójt nie udostępnił w formie elektronicznej na stronach internetowych urzędu wzoru wniosku o udzielenie zezwolenia w ww. zakresie – co jest niezgodne z art. 8 ust. 5 ustawy. Sekretarz gminy pan Kazimierz Kurpiel wyjaśnił: „Brak publikacji treści wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych spowodowany został niedopatrzeniem tego obowiązku”. Podczas trwania kontroli wzór wniosku został umieszczony stronie internetowej Urzędu Gminy

Przewóz. Wniosek znajduje się na stronie internetowej urzędu:

<https://przewoz.com.pl/index.php/mieszkanicy/do-pobrania>.

W kontrolowanym okresie wydano 1 zezwolenie w ww. zakresie oraz cofnięto 1 zezwolenie na wniosek przedsiębiorcy.

Wniosek o wydanie zezwolenia zawierał elementy określone w art. 8 ustawy.

Przedsiębiorca przekazał zaświadczenia o braku zaległości podatkowych, zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz dokument gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

W toku postępowania administracyjnego nie zapewniono czynnego udziału w każdym stadium postępowania, nie zawiadamiając o możliwości zapoznania się i wypowiedzenia co do całości materiału dowodowego w toczącym się postępowaniu o wydanie zezwolenia. W tej sprawie wyjaśnienia złożył Kierownik Referatu Gospodarki pan Damian Hałabura: „Błąd powstał w wyniku przeoczenia pracownika pełniącego zastępstwo na stanowisku merytorycznym z uwagi na fakt, iż decyzja odzwierciedliła w całości oczekiwania strony, błąd nie miał wpływu na skutek prawny i konsekwencje rzeczowe”.

Decyzja nr RG.6232.34.2023. z dnia 18 lipca 2023 r. zawiera wszystkie elementy wynikające z art. 107 k.p.a. tj.: oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie oraz o prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach zrzeczenia się odwołania, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego pracownika organu upoważnionego do wydania decyzji, pouczenie o dopuszczalności wniesienia powództwa. Decyzja została wydana w terminie określonym w kpa.

Zgodnie z art. 7 ust. 6 b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wójt prowadzi w formie elektronicznej ewidencję udzielonych i cofniętych zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

Gmina nie prowadzi schroniska dla bezdomnych zwierząt. Sprawy z tego zakresu reguluje uchwała Nr XXXIX/222/2023 Rady Gminy w Przewozie z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Przewóz w 2023 r.

W 2023 r. w zakresie realizacji obowiązków wynikających z ustawy obowiązywała umowa z dnia 2 stycznia 2023 r. na wyłapywanie oraz zapewnienie opieki bezdomnym psom z terenu Gminy Przewóz zawarta między Gminą Przewóz a Schroniskiem dla Zwierząt Dariusz Staniek. Przedmiotem umowy było wyłapywanie oraz zapewnienie opieki bezdomnym psom z terenu gminy.

### **3. Realizacja zadań wynikających z ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę oraz zbiorowym odprowadzaniu ścieków.**

Dnia 14 października 2021 r. organ regulacyjny Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą we Wrocławiu wydał negatywną opinię dot. projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Przewóz. W uzasadnieniu stwierdzono szereg nieprawidłowości.

Uchwałą Nr XXVI/153/2021 Rady Gminy w Przewozie z dnia 23 grudnia 2021 r. ustanowiono Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Przewóz.

W ww. regulaminie zostały uwzględnione uwagi wskazane przez organ regulacyjny w postanowieniu z dnia 14 października 2021 r.

W myśl art. 18 b ust. 4 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę oraz zbiorowym odprowadzaniu ścieków, wójt zobowiązany jest do prowadzenia w formie elektronicznej ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń. Kierownik Referatu pan Damian Hałabura wyjaśnił: „Gmina posiada ewidencję udzielonych i cofniętych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowe odprowadzanie ścieków (brak wpisów)”. Zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i zbiorowym odprowadzaniem ścieków zajmuje się Urząd Gminy.

W kontrolowanym okresie nie składano wniosków o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

**Przedstawiając powyższe ustalenia zalecam:**

- 1) upoważnić pracowników do dokonywania czynności związanych z przekształceniem wniosku do CEIDG na formę dokumentu elektronicznego, podpisywania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, albo w inny sposób akceptowany przez system CEIDG umożliwiający jednoznaczny identyfikację osoby przesyłającej wniosek, czas jego przestania oraz zapewniający integralność danych zawartych we wniosku i do przesyłania do CEIDG nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu jego otrzymania, a także do przekazywania do CEIDG informacji o uzyskaniu, cofnięciu, utracie i wygaśnięciu uprawnień wynikających z koncesji, zezwolenia lub licencji wydanych dla przedsiębiorców, o wpisie do rejestru działalności regulowanej, zakazie wykonywania działalności określonej we wpisie oraz wykreślenia przedsiębiorcy;
- 2) w toku postępowania administracyjnego zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

W terminie 30 dni liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, proszę o pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń i wykorzystaniu wniosków lub o przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.\*\*\*

**Podstawa prawna:**

\* art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2023 r. poz. 190) oraz art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224).

\*\* art. 47 ustawy o kontroli w administracji rządowej,

\*\*\* art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej.

WOJEWODA LUBUSKI

Marek Cebula