



Gorzów Wlkp., 10 marca 2025 r.

Nasz znak: NK-II.431.1.36.2024

Sprawę prowadzi: Hanna Kamińska

Telefon: 95 7851822

e-mail: hanna.kaminska@lubuskie.uw.gov.pl

Pan

Zbigniew Woch

Wójt Gminy Skąpe

Dotyczy: wystąpienia pokontrolnego z kontroli przeprowadzonej w Urzędzie Gminy Skąpe

W dniach od 6 do 15 listopada 2024 r. pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w składzie:

- Hanna Kamińska – starszy inspektor wojewódzki - przewodnicząca zespołu,
- Justyna Jędrzejewska – starszy inspektor wojewódzki,

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli nr: 312/1-2/2024 z dnia 21 października 2024 r., przeprowadzili kontrolę problemową w trybie zwykłym w Urzędzie Gminy Skąpe, Skąpe 65, 66-213 Skąpe.*

Przedmiotem kontroli była realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustaw:

- z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U. z 2022 r. poz. 541), zwaną dalej ustawą o CEIDG,
- z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r. poz. 1297; Dz.U. z 2022 r. poz. 2519; Dz.U. z 2023 r. poz. 1469; Dz.U. z 2024 r. poz. 399),
- z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U z 2020 r. poz. 2028; Dz.U. z 2023 r. poz.537; Dz.U. z 2024 r. poz. 757).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r.

Projekt wystąpienia pokontrolnego przekazano 26 lipca 2024 r., do którego w ustawowym terminie nie zostały zgłoszone pisemne zastrzeżenia.

W związku z powyższym przekazuję wystąpienie pokontrolne. **

Zakres działalności i zakres odpowiedzialności

W okresie objętym kontrolą funkcję Wójta Gminy Skąpe pełnił Pan Zbigniew Woch.

Zarządzeniem Nr SG.120.1.2023 Wójta Gminy Skąpe z dnia 2 stycznia 2023 r. wprowadzono Regulamin Organizacyjny. Podział zadań pomiędzy stanowiskami pracy reguluje Rozdział 6 Regulaminu. Zadania z zakresu:

- utrzymania porządku i czystości na terenach gminnych oraz prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem w media nieruchomości gminnych należą do referatu gospodarki komunalnej,
- prowadzenia spraw z zakresu ochrony środowiska, w tym udzielania koncesji na prowadzenie działalności usługowej dotyczącej opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu tych nieczystości oraz prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych należą do samodzielnego stanowiska ds. ochrony środowiska,
- dokonywania wpisów i zmian w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) należą do samodzielnego stanowiska ds. obywatelskich i działalności gospodarczej,
- przygotowanie procedur związanych opieką nad zwierzętami bezdomnymi z terenu gminy oraz współpraca z Powiatowym Lekarzem Weterynarii należy do samodzielnego stanowiska ds. ochrony zwierząt, rolnictwa i łowiectwa.

Pracownicy Urzędu Gminy posiadają w swoich zakresach czynności, uprawnień i odpowiedzialności zadania szczegółowe z ww. zakresów, a pracownik odpowiedzialny za zadania dotyczące CEIDG posiada ponadto Upoważnienie NR SG.142.5.2020 z dnia 11 marca 2020 r. do obsługi systemu informatycznego CEIDG.

Nie ustalono zastępstwa za pracownika odpowiedzialnego za wprowadzanie spraw związanych z CEIDG.

Wyjaśnień w zakresie objętym kontrola udzielała Sekretarz Gminy – Alicja Hoppen – Anysko.

Ocena kontrolowanej działalności

Wykonywanie w Urzędzie Gminy Skąpe zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, wynikających z ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy oceniono **negatywnie**, natomiast z zakresu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, pomimo stwierdzonych uchybień, oceniono **pozytywnie**.

Ustalenia kontroli

Realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, wynikających z ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy

Zadania z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy realizowane są przy pomocy jednej wspólnej dla wszystkich gmin w Polsce Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. System zapewnia szybką i sprawną obsługę obywatela podczas jego wizyty w urzędzie oraz poprzez udostępnianie usług elektronicznych dostępnych przez sieć Internet. System ułatwia m.in. obsługę wniosków

składanych przez mieszkańców i automatycznie weryfikuje dane przesyłane w formularzach, niwelując tym samym ryzyko wystąpienia błędów. Usługi udostępnione drogą elektroniczną pozwalają na załatwienie spraw urzędowych bez konieczności wizyty w urzędzie.

1.1. Przygotowanie organizacyjne

Wyznaczony pracownik powinien wykonywać obowiązki określone przepisami art. 8 ust. 7 w związku z art. 8 ust. 2 i 4 Ustawy o CEIDG, tj. przyjmować, przekształcać na postać elektroniczną wnioski o wpis do CEIDG, żądania, zgłoszenia, wnioski i zmiany, o których mowa w art. 6 ust. 3 i 4, oraz wnioski, o których mowa w art. 39 ust. 2, a także ich archiwizacja dokonywana przez organ gminy, o której mowa w ust. 6, co stanowi zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.

Wniosek o wpis do CEIDG może być sporządzony w postaci papierowej, z zachowaniem zakresu i układu danych określonych w formularzu elektronicznym, o którym mowa w art. 3 ust. 2, a następnie złożony w wybranym urzędzie gminy albo wysłany przesyłką rejestrowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, Dz.U. z 2020 r. poz. 1041, Dz.U. z 2022 r. poz. 896 oraz Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.) na adres wybranego urzędu gminy.

Organ gminy przekształca wnioski, o którym mowa w ust. 2, na postać dokumentu elektronicznego, opatruje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, albo podpisuje w inny sposób akceptowany przez system CEIDG, umożliwiając jednoznaczną identyfikację osoby przysyłającej wniosek, czas jego przesyłania oraz zapewniający integralność danych zawartych we wniosku, i przesyła do CEIDG nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu jego otrzymania.

Z powołanych norm prawa wynika, że organ gminy nie może nie zapewnić obsługi klientów w kontrolowanym obszarze, ponieważ badane zadanie zostało zakwalifikowane przez ustawodawcę jako zlecone z zakresu administracji rządowej. Wnioski o wpis do CEIDG mogą być składane w urzędzie gminy m.in. w formie papierowej. Organ gminy jest zobligowany do przekształcenia złożonego wniosku w określonym - restrykcyjnym - terminie. Na wybór urzędu gminy, w którym przedsiębiorca/klient zdecyduje się złożyć wniosek CEIDG-1 nie może wpływać, np. fakt nieobecności jednego z pracowników konkretnego Urzędu połączony z brakiem zastępowalności, a tym samym niezapewnienia ciągłości obsługi klientów w kontrolowanym obszarze.

W toku kontroli stwierdzono, że organ kontrolowany częściowo wypełnia wymóg przepisu art. 8 ust. 6 ustawy o CEIDG, zgodnie z którym wniosek oraz dokumentacja z nim związana, a także żądania, zgłoszenia, wnioski oraz zmiany, o których mowa w art. 6 ust. 3 i 4, oraz wnioski, o których mowa w art. 39 ust. 2, podlegają archiwizacji przez okres 10 lat od dnia ich złożenia (przechowywane są tylko wydruki potwierdzające naniesione zmiany w systemie).

Archiwizacji dokonują odpowiednio minister właściwy do spraw gospodarki i organ gminy. Przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach nie stosuje się.

1.2. Prawidłowość przyjmowania i przekształcania danych i informacji podlegających wprowadzeniu do CEIDG

W okresie objętym kontrolą „przekształcono” 103 wnioski:

- o wpis do CEIDG – 17,
- o zmianę wpisu w CEIDG – 39,
- o zawieszenie – 20,
- o wznowienie – 9,
- o wykreślenie przedsiębiorcy z CEIDG – 18.

Badaniem kontrolnym objęto wszystkie wnioski, które zweryfikowano kompleksowo.

1.3. Wprowadzanie danych i informacji do CEIDG

Zgodnie z przepisem art. 10 ust. 1 ustawy wpis do CEIDG jest dokonywany, jeżeli wniosek jest poprawny.

Na podstawie informacji zawartych we wzorze formularza CEIDG-1, wnioskodawca obowiązany jest wypełnić stosowne pola oznaczone w następujący sposób:

- 1) pola i sekcje wymagane we wniosku o rejestrację w CEIDG,
- 2) wymagane dane przy zmianie wpisu.

Instrukcja wypełniania wniosku CEIDG-1 określa ogólne zasady wypełniania wniosku CEIDG-1.

Mając na uwadze ww. informacje, sposób przyjmowania i przekształcania wniosków oraz sposobu potwierdzania ich przyjęcia przez kontrolowany organ, w myśl przepisu art. 8 ust. 3 i 4 ustawy CEIDG przedstawia się następująco:

- a) zgodnie z Instrukcją: *składając wniosek o wpis należy zaznaczyć wypełnione sekcje przez wpisanie znaku X w kwadrat znajdujący się przy numerze sekcji oraz składając wniosek o zmianę wpisu zaznaczyć sekcje i pola, w których dane podlegają aktualizacji przez wpisanie znaku X w kwadrat znajdujący się przy numerze sekcji.* Mając na uwadze przytoczone informacje stwierdzono, iż dokumentacja przedstawiona do kontroli zawiera w przeważającej większości jedynie wygenerowane z systemu CEIDG potwierdzenia wprowadzonych przez pracownika gminy zmian.
- b) w trakcie czynności kontrolnych pracownik potwierdził, że wpisy do ewidencji, a także zmiany dokonywane są przez przedsiębiorcę w trakcie wizyty w Urzędzie. Po dokonaniu czynności, drukowane jest potwierdzenie wniesienia zmian do systemu CEIDG i jest ono przechowywane w aktach, a „oryginalny wniosek” oddawany jest przedsiębiorcy. W 3 przypadkach w aktach znajduje się wniosek przedsiębiorcy, na którym brak jest pieczęci urzędu. Taka praktyka stanowi rażąco naruszenie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy o CEIDG,
- c) brak „oryginalnych” wniosków przedsiębiorców w teczce uniemożliwił sprawdzenie terminowości wprowadzania do systemu CEIDG żądanych zmian;
- d) wszystkie skontrolowane wnioski do CEIDG-1 były wolne od opłat, co jest zgodne z art. 13 ustawy CEIDG,
- e) wszystkie skontrolowane wnioski zawierały własnoręczne podpisy wnioskodawców oraz odpowiednio uzupełnione przez organ przyjmujący wniosek pola/miejsca na przedmiotowych wnioskach.

Potwierdzenia z systemu CEIDG przechowywane są w teczce opisanej jedynie „CEIDG – 2023”, brak symbolu z jrwa, prowadzony jest spis spraw jednakże numer ze spisu spraw w żaden sposób nie jest odzwierciedlony w zgromadzonej dokumentacji.

2. Realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ww. ustawy, gminy zobowiązane są do prowadzenia w formie umożliwiającej przekazywanie informacji w postaci elektronicznej ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków.

W przedstawionej kontrolującym ewidencji figuruje 183 wpisów dot. zbiorników bezodpływowych oraz 17 wpisów dot. przydomowych oczyszczalni ścieków.

W kontrolowanym okresie:

- złożono 1 wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości,
- nie było wniosków rozpatrzonych odmownie,
- nie było przypadków cofnięcia zezwoleń,
- nie było wydawanych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych.

Po wydaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świebodzinie z dnia 21 września 2020 r. Rada Gminy Skąpe podjęła uchwałę Nr XXIII/190/2020 z dnia 25 września 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skąpe, oraz uchwały Nr XXXVIII/323/2021 z dnia 26 listopada 2021 r. oraz Nr XLIX/422/2022 z dnia 30 września 2022 r. zmieniające uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skąpe.

W kontrolowanym okresie nie odnotowano skarg dot. łamania regulaminu ani ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Uchwałą Nr XXXIX/336/2021 Rady Gminy Skąpe z dnia 16 grudnia 2021 r. określono górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi pozbywania się odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych. Wskazaną uchwałę zmieniono Uchwałą Nr LIII/455/2022 Rady Gminy Skąpe z dnia 22 grudnia 2022 r. oraz Uchwałą Nr LVIII/504/2023 Rady Gminy Skąpe z dnia 15 czerwca 2023 r. ustalając nowe ich wysokości. Poza przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, sprawy dotyczące zezwoleń wydawanych na jej podstawie zostały uregulowane w Uchwale Nr XXXV/267/2013 Rady Gminy Skąpe z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Skąpe oraz w Uchwale Nr LVI/487/2023 Rady Gminy Skąpe z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych. Zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wójt, burmistrz lub prezydent miasta udostępnia w formie elektronicznej na stronach internetowych

urzędu gminy lub miasta wzór wniosku o udzielenie zezwolenia. Wniosek znajduje się na stronie internetowej urzędu:

<https://samorząd.gov.pl/web/gmina-skape/wydawanie-zezwolenia-na-swiadczenie-uslug-w-zakresie-oprozniania-zbiornikow-bezodplywowych-lub-osadnikow-w-instalacjach-przydomowych-oczyszczalni-sciekow-i-transportu-nieczystosci-cieklych>.

Wniosek zawiera wszystkie elementy określone w art. 8 ustawy.

W kontrolowanym okresie wydano 1 zezwolenie w ww. zakresie.

Wniosek złożony przez przedsiębiorcę nie zawierał proponowanych zabiegów z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowanych po zakończeniu działalności, co narusza art. 8 ww. ustawy. Pracownik odpowiedzialny za ww. zakres obowiązków wyjaśnił, że „wnioskodawca zmienił wzór wniosku udostępnionego przez Urząd Gminy i nie uwzględnił w nim ww. punktu. Przy weryfikacji nie zauważyłam jego braku”. Przedsiębiorca przekazał zaświadczenia o braku zaległości podatkowych, zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne oraz dokument gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

W toku postępowania administracyjnego nie zapewniono czynnego udziału w każdym stadium postępowania, zawiadamiając o możliwości zapoznania się i wypowiedzenia co do całości materiału dowodowego w toczącym się postępowaniu o wydanie zezwolenia, co narusza art. 10 Kpa.

Decyzja Nr 1/2023 z dnia 25 maja 2023 r. została wydana w terminie, lecz nie zawiera uzasadnienia prawnego co narusza art. 107 Kpa.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 w związku z ust. 1 pkt 3 i 4 ww. ustawy, rada gminy winna określić, w drodze uchwały, wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebownisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części. Gmina nie podjęła takich uchwał. Sekretarz gminy wyjaśniła, że „nie wydano ww. uchwał z powodu braku wpływu do UG Skąpe wniosków o wydanie zezwoleń w ww. zakresie i informacji o zainteresowaniu przedsiębiorców tego typu działalnością”. Zgodnie z art. 8 ust. 5 wnioski o wydanie zezwoleń winny być udostępnione w formie elektronicznej na stronie internetowej urzędu gminy. Ww. wniosków nie udostępniono na stronie internetowej Gminy Skąpe. Sekretarz Gminy wyjaśniła, że „Gmina Skąpe jest małą gminą wiejską i na jej terenie nie ma podmiotów prowadzących działalność w ww. zakresie. Żaden podmiot na przestrzeni ostatnich lat nie interesował się założeniem takiej działalności”.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 6b ustawy, wójt prowadzi w formie elektronicznej ewidencję udzielonych i cofniętych zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

W programie „NEFENI ver. 2.08.034.15 WYDRA - wymiar podatków i opłat” prowadzone są rejestry zezwoleń: udzielonych, cofniętych, ochrona przed bezdomnymi zwierzętami, odbiorca nieczystości ciekłych, odbiorca odpadów komunalnych oraz schroniska dla zwierząt. Ponadto w rejestrze pomocniczym znajduje się ewidencja: zbiorniki bezodpływowe/ przydomowe oczyszczalnie ścieków, co wypełnia zapisy art. 7 ust. 6b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zapobieganie bezdomności zwierząt i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie należy do zadań własnych gmin, zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1580 z późn. zm.).

Gmina nie prowadzi schroniska dla bezdomnych zwierząt. Sprawy z tego zakresu regulowała uchwała Nr LV/478/2023 Rady Gminy Skąpe z dnia 14 marca 2023 r.

w sprawie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt. Zawarto również:

- Porozumienie międzygminne Nr WIT.031.09.2022 z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie przejęcia zadań własnych Gminy Skąpe przez Gminę Żagań o statusie miejskim z zakresu zapewnienia opieki bezdomnym psom w Schronisku;
- Umowę Nr GR11.20600.4.2022 z dnia 28 grudnia 2022 r. z Zakładem Konserwacji Terenów Zielonych „Mirt” w Świebodzinie na wykonanie usług polegających na odbiorze, transporcie i utylizacji wszystkich ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego oraz padłych zwierząt,
- Umowę Nr GR11.2600.6.2022 z dnia 30 grudnia 2022 r. z Gabinetem Weterynaryjnym „NA MATEJKI” w Świebodzinie na kompleksowe wykonanie obsługi weterynaryjnej bezdomnych zwierząt.

Wyłapywaniem bezdomnych zwierząt na terenie gminy Skąpe zajmuje się strażnik gminny.

Jak wynika z wyjaśnień Sekretarza Gminy: „samochód do przewozu zwierząt posiada klatkę kennelową do przewozu dużych zwierząt. Zwierzęta dzięki przewożone są do Ośrodka Rehabilitacji Zwierząt w Nowej Soli. Sytuacje z dzikimi zwierzętami zdarzają się bardzo sporadycznie i Gmina ponosi koszty utylizacji i rehabilitacji zwierząt”.

3. Realizacja zadań wynikających z ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę oraz zbiorowym odprowadzaniu ścieków

Dnia 4 sierpnia 2021 r. organ regulacyjny tj. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą we Wrocławiu wydał negatywną opinię dot. projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Skąpe.

W uzasadnieniu stwierdzono szereg nieprawidłowości.

Uchwałą Nr XXXVI/310/2021 Rady Gminy Skąpe z dnia 24 września 2021 r. ustanowiono regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Skąpe. W ww. regulaminie zostały uwzględnione uwagi wskazane przez organ regulacyjny w postanowieniu z dnia 4 sierpnia 2021 r.

Uchwałą Nr XXXII/292/2017 Rady Gminy Skąpe z dnia 14 września 2017 r. utworzono samorządowy zakład budżetowy pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej w Skąpem”, który nie miał obowiązku uzyskania zezwolenia jako gminna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, prowadząc na obszarze własnej gminy działalność na zasadach określonych w ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. Uchwałą Nr XXXIII/304/2017 Rady Gminy Skąpe z dnia 27 października 2017 r. nazwa zakładu została zmieniona na Zakład Wodociągów i Kanalizacji.

Zgodnie z art. 18b ust. 4 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę oraz zbiorowym odprowadzaniu ścieków: Wójt (burmistrz, prezydent miasta) prowadzi w formie elektronicznej ewidencję udzielonych i cofniętych zezwoleń – w okresie objętym kontrolą nie była prowadzona taka ewidencja. Sekretarz gminy wyjaśniła: „w Gminie Skąpe wszystkie zadania związane z gospodarką wodno ściekową wykonywane są przez Zakład

Wodociągów i Kanalizacji w Skąpem powołany na podst. stosownych aktów prawnych przez Radę Gminy Skąpe do wykonywania zadań własnych gminy w zakresie jw. (zgodnie z art. 14 ustawy o finansach publicznych zadania własne jst. w zakresie m.in. zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, mogą być wykonywane przez samorządowe zakłady budżetowe). Zakład nie ma osobowości prawnej bowiem jest zakładem budżetowym. W związku z powyższym zakład nie działa na podst. wydanych zezwoleń tylko na podst. uchwały o jego powołaniu oraz w związku z faktem, że żaden inny podmiot nie złożył wniosku do Urzędu Gminy Skąpe o wydanie decyzji w sprawie prowadzenia gospodarki wodno ściekowej, Wójt gminy nie prowadził rejestru ewidencji podmiotów na podst. art. 18b ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu (...). Jednocześnie informuję, że taka ewidencja została utworzona."

Powyższa ewidencja znajduje się pod linkiem: <https://skape.pl/strona-3719-ewidencja-udzielonych-zezwolen-w.html>

W kontrolowanym okresie nie składano wniosków o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

Przedstawiając powyższe ustalenia **zalecam**:

- przechowywanie wniosków przedsiębiorców, na podstawie których upoważniony pracownik dokonuje wpisów w systemie CEIDG,
- potwierdzanie wpływu wniosków pieczęcią urzędu,
- dokładanie należytej staranności podczas weryfikowania wniosków zgodnie z art. 8 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- zapewnienie stronom postępowania administracyjnego czynnego udziału w każdym stadium postępowania, zawiadamiając o możliwości zapoznania się i wypowiedzenia co do całości materiału dowodowego w toczących się postępowaniach zgodnie z art. 10 Kpa,
- wydawanie decyzji administracyjnych zgodnie z art. 107 Kpa,
- podjęcie uchwał w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

W terminie 30 dni liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, proszę o pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń i wykorzystaniu wniosków lub o przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.***

Podstawa prawna:

* art. 28 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2023 r. poz. 190) oraz art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224),

** art. 47 ustawy o kontroli w administracji rządowej,

*** art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej.

WOJEWODA LUBUSKI

Marek Cebula