



**WOJEWODA LUBUSKI**

**Jerzy Ostroch**

Gorzów Wlkp., dnia 9 października 2014r.

NK-II.431.1.3.2014.MWoł

**Pan**

**Dariusz Bekisz**

**Burmistrz Świebodzina**

Wystąpienie pokontrolne  
z kontroli przeprowadzonej w trybie zwykłym  
w Urzędzie Miejskim w Świebodzinie

Na podstawie art. 28 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U.2009.31.206 ze zm.) oraz art. 2 pkt 1 i art. 6 ust.4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U.2011.185.1092) zespół kontrolny w składzie:

- Małgorzata Wołejko – inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli – przewodnicząca zespołu,

- Robert Burek – inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli

przeprowadził kontrolę w trybie zwykłym w kierowanym przez Pana Urzędzie Miejskim w Świebodzinie. Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie wniesiono zastrzeżeń.

W związku powyższym na podstawie art. 47 ustawy o kontroli administracji rządowej przekazuję wystąpienie pokontrolne.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2013 r.

Funkcję Burmistrza Miasta Świebodzina w okresie objętym kontrolą pełnił Pan Dariusz Bekisz.

### 1. Zakres działalności Urzędu Miejskiego w Świebodzinie objęty kontrolą.

Kontrola obejmowała realizację zadań z zakresu administracji rządowej w przedmiocie wydawania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w świetle ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2012.1356 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

### 2. Zakres odpowiedzialności.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Świebodzinie wprowadzonym zarządzeniem Nr 69/k/06 Burmistrza Świebodzina z dnia 22 maja 2006 r. prowadzenie spraw z zakresu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych należy do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie dokumentacji z zakresu wydawania, cofania i wygaszania zezwoleń w okresie objętym kontrolą był pan Adam Krajewski – pomoc administracyjna w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej. Upoważnienie Burmistrza do wydawania decyzji w ww. zakresie posiada Pan Krzysztof Tomalak – Zastępca Burmistrza.

### 3. Ustalenia kontroli.

W toku kontroli sporządzono 3 zestawienia zawierające wykaz stwierdzonych nieprawidłowości, które podpisał Zastępca Burmistrza oraz pan Adam Krajewski. Komplet sporządzonych dokumentów pozostawiono w siedzibie Urzędu Miejskiego w Świebodzinie.

Rada Miejska w Świebodzinie w uchwale nr XXI/220/04 z dnia 22 czerwca 2004r. ustaliła 125 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, oraz 50 punktów w miejscu sprzedaży. W tej samej uchwale określono zasady usytuowania na terenie gminy Świebodzin miejsc sprzedaży oraz usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. Kontrolującym przedstawiono dokumentację, z której wynika, że ilość funkcjonujących punktów sprzedaży alkoholu w roku 2012 jak i 2013 nie przekraczała liczby ustalonej w uchwale.

Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych jest opracowywany cyklicznie na dany rok kalendarzowy.

Na terenie gminy Świebodzin nie ma rozmieszczonych jednostek wojskowych.

Kontrolą objęto wszystkie decyzje wydane w kontrolowanym okresie tj. 138 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (wydanych na detaliczną sprzedaż alkoholu jak i na sprzedaż alkoholu w punktach gastronomicznych), 12 zezwoleń jednorazowych oraz 8 wygaszeń.

Wszystkie skontrolowane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydane zostały na podstawie pisemnego wniosku przedsiębiorcy. Zezwolenia wydawano oddzielnie na następujące rodzaje napojów alkoholowych:

- 1) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 2) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),

3) powyżej 18% zawartości alkoholu

oraz na czas oznaczony nie krótszy niż 4 lata, w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i nie krótszy niż 2 lata, w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

Wszystkie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydane zostały po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy.

Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych udostępniany przedsiębiorcom nie zawierał wszystkich wymaganych ustawą elementów: brak było rubryki do zawarcia informacji o przedmiocie działalności gospodarczej oraz adresu punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego). Powyższe narusza postanowienia art. 18 ust. 5 pkt 4 i 6 ustawy.

Nie wszystkie składane przez przedsiębiorców wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zostały wypełnione prawidłowo, co narusza art. 18 ust. 5 ustawy. Ustalono, że 7 wniosków nie posiadało danych dot. numeru w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji gospodarczej. Wykaz wniosków, które nie zostały w pełni uzupełnione zawiera zestawienie stwierdzonych nieprawidłowości – załącznik nr 1 pozycje 8, 10, 11, 12, 14, 15 i 19.

Ponadto ustalono, że do 6 wniosków o wydanie zezwolenia nie dołączono wymaganego przepisami ustawy dokumentu potwierdzającego tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych, co narusza art. 18 ust. 6 ustawy. Wykaz wniosków, do których nie dołączono ww. dokumentu zawiera zestawienie stwierdzonych nieprawidłowości – załącznik nr 1 pozycje 3, 6, 13, 16, 17 i 20.

Członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych systematycznie dokonywali kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z wydanych zezwoleń. W 2012 roku przeprowadzono 48, a w 2013 roku 40 kontroli.

Ustalono, że w 6 przypadkach opłaty za wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wniesiono na rachunek gminy po ich wydaniu, co jest niezgodne z art. 11<sup>1</sup> ust. 2 ustawy. Wykaz zezwoleń wydanych przed wniesieniem opłaty zawiera zestawienie stwierdzonych nieprawidłowości – załącznik nr 1 pozycje 1, 2, 4, 7, 8 i 9.

Opłaty za wydanie zezwolenia w roku jego nabycia pobierano w wysokości proporcjonalnej do okresu jego ważności.

Wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim złożyli do dnia 31 stycznia pisemne oświadczenie o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w danym punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

W przypadkach gdy roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekraczała ustalone w ustawie progi pobierano prawidłowo procentową opłatę od ogólnej wartości

sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych naliczaną oddzielnie dla każdego rodzaju zezwolenia.

W okresie objętym kontrolą nie wydawano decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Stwierdzono, że w 2 decyzjach wygaszających niewłaściwie określono termin wygaszenia zezwoleń. tj. 1 czerwca 2013 r. oraz 1 października 2013 r. zamiast 31 maja 2013 r. i 30 września 2013r., co narusza postanowienia art.11<sup>1</sup> ust.7 ustawy. Dotyczyło to decyzji wydanych z powodu niedokonania opłaty w wyznaczonym przez ustawę terminie. Wykaz tych decyzji zawiera zestawienie stwierdzonych nieprawidłowości – załącznik nr 3 pozycje 1 i 2.

W okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych od przedsiębiorców, których działalność polega na organizacji przyjęć, ponadto nie wydawano zezwoleń z określeniem terminu na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych.

Wydano 1 decyzję odmawiającą wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Powodem odmowy był wniosek od przedsiębiorcy, któremu zezwolenia wygasły z przyczyn wymienionych w art. 18 ust. 12 pkt 5 ustawy.

Przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych wydawano jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Łącznie kontrolą objęto 12 zezwoleń jednorazowych. We wszystkich skontrolowanych zezwoleniach jednorazowych stwierdzono, że nieprawidłowo określono rodzaj napojów alkoholowych na który wydano zezwolenie, tj. użyto sformułowania: „zezwolenie Nr. ... jednorazowe na sprzedaż i podawanie piwa”. Powyższe jest niezgodne z art. 18 ust.3 pkt 1 ustawy, które stanowi, iż zezwolenie wydaje się na napoje alkoholowe „do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo”. Wykaz decyzji, w których nieprawidłowo określono rodzaj napojów alkoholowych zawiera załącznik nr 2 pozycje 1-12.

Jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydane zostały na podstawie pisemnego wniosku przedsiębiorcy. Wszystkie złożone wnioski wypełniono nieprawidłowo. Powodem powyższego było udostępnianie przedsiębiorcom niekompletnego wzoru wniosku. Udostępniony wniosek o wydanie zezwolenia jednorazowego nie zawierał wszystkich wymaganych ustawą elementów, tj. brak było rubryk do zawarcia informacji o numerze w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej, przedmiocie działalności gospodarczej oraz adresie punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego). Powyższe narusza postanowienia art. 18 ust. 5 ustawy. Wykaz wniosków, których nie wypełniono w pełni zawiera zestawienie stwierdzonych nieprawidłowości – załącznik nr 2 pozycje 1 – 12.

Kontrola wykazała, że w jednym przypadku wydano zezwolenie jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych bez uzyskania pozytywnej opinii miejskiej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady miejskiej, co narusza postanowienia art. 18 ust. 3a ustawy.

Oplata za jednorazowe zezwolenia, wnoszona była na rachunek gminy w wysokości odpowiadającej 1/12 rocznej opłaty za wydany rodzaj zezwoleń, jednak nie wszystkie opłaty były dokonane przed wydaniem zezwolenia. Dotyczy to 8 zezwoleń, których wykaz zawiera zestawienie stwierdzonych nieprawidłowości – załącznik nr 2 pozycje 1, 3, 5-7, 9, 10, 12. W jednym przypadku wnioskodawca występujący o wydanie zezwolenia nie dokonał opłaty, a w to miejsce opłata została wniesiona przez podmiot gospodarczy organizujący imprezę na której ten wnioskodawca miał sprzedawać napoje alkoholowe – szczegóły zawarto w załączniku nr 2 pozycja 2. Powyższe narusza postanowienia art. 18<sup>1</sup> ust. 1 ustawy.

Stwierdzono, że 12 pozwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych nie zawiera obligatoryjnego elementu jakim jest pouczenie, czy i w jakim trybie służy od nich odwołanie. Ponadto 2 decyzje wygaszające zezwolenia nie posiadały obligatoryjnie wymaganych elementów jakimi są: oznaczenie strony i uzasadnienie prawne. Powyższe narusza postanowienia art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Wykaz decyzji, które nie zawierają pouczenia czy i jakim terminie służy od niej odwołanie zawiera wykaz nieprawidłowości – załącznik nr 2 pozycje 1-12. Natomiast wykaz decyzji wygaszających, w których brak jest oznaczenia strony oraz prawidłowego uzasadnienia prawnego zawiera załącznik nr 3 pozycje 1 i 2.

W dwóch sprawach decyzje zostały wydane po terminie, bez zawiadomienia strony i podania przyczyny zwłoki oraz bez wskazania nowego terminu załatwienia sprawy, co narusza art. 35 i 36 k.p.a.- załącznik nr 1 poz. 5 i 18.

#### 4. Ocena skontrolowanej działalności.

Oceniam pozytywnie z uchybieniami realizację zadań administracji rządowej z zakresu ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi za okres od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2013 r.

Przedstawiając powyższe ustalenia, zalecam:

- 1) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:
  - po weryfikacji kompletności dokumentów, które powinny być dołączane do wniosków o wydanie zezwolenia, oraz na podstawie prawidłowo wypełnionych wniosków,
  - po wniesieniu opłaty dokonanej przez przedsiębiorcę na rachunek gminy,
  - po zasięgnięciu opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą Rady Miejskiej,
  - określać rodzaj napojów alkoholowych, na które wydano zezwolenie.
- 2) uzupełnienie wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych o wymagane ustawą elementy,
- 3) wydawanie decyzji wygaszających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z terminem określonym w ustawie,

- 4) przestrzeganie Kodeksu postępowania administracyjnego przy prowadzeniu postępowań i wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

W terminie 30 dni liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego oczekuję informacji o sposobie wykonania zaleceń i wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

**WOJEWODA LUBUSKI**

**Jerzy Ostouch**