



**Wojewoda Lubuski**

Gorzów Wlkp., dnia 14 stycznia 2015r.

NK-II.431.1.6.2014.MWoł

**Pani**  
**Danuta Madej**  
**Burmistrz Miasta Żary**

Wystąpienie pokontrolne  
z kontroli przeprowadzonej w trybie zwykłym  
w Urzędzie Miejskim w Żarach

Na podstawie art. 28 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U.2009.31.206 ze zm.) oraz art. 2 pkt 1 i art. 6 ust.4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U.2011.185.1092) zespół kontrolny w składzie:

- Małgorzata Wołejko – inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego – przewodnicząca zespołu,
- Justyna Jędrzejewska – inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego – członek zespołu,

przeprowadził kontrolę w trybie zwykłym w Urzędzie Miejskim w Żarach.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego zastrzeżeń nie wniesiono. Na podstawie art. 47 ustawy o kontroli w administracji rządowej przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2013 r.

Funkcję kierownika Urzędu, w okresie objętym kontrolą, sprawował Pan Wacław Maciuszonek- Burmistrz Miasta Żary.

### 1. Zakres działalności Urzędu Miejskiego w Żarach objęty kontrolą.

Kontrola obejmowała realizację zadań z zakresu administracji rządowej w przedmiocie wydawania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w świetle ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2012.1356 tj.ze zm.), zwanej dalej ustawą.

### 2. Zakres odpowiedzialności.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Żarach wprowadzonym zarządzeniem Nr 8/10 Burmistrza Miasta Żary z dnia 14 stycznia 2010 r., i zarządzeniem wewnętrznym nr 36/2012 Burmistrza Miasta Żary z dnia 30 sierpnia 2012 r. prowadzenie spraw z zakresu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych należało do Wydziału Gospodarki i Promocji, a następnie do Wydziału Polityki Regionalnej, Promocji i Pozyskiwania Środków Pomocowych. W okresie objętym kontrolą osobą odpowiedzialną za przygotowanie dokumentacji z zakresu wydawania, cofania i wygaszania zezwoleń była Pani Agnieszka Cudyk zatrudniona na stanowisku inspektora do spraw organizacji handlu miejskiego oraz aktywizacji gospodarczej. Upoważnienia burmistrza do wydawania decyzji z ww. zakresu posiadali: Pani Ewa Bortnik – Sekretarz Gminy, Marta Nadrzycka-Soczek – Naczelnik Wydziału Polityki Regionalnej, Promocji i Pozyskiwania Środków Pomocowych oraz Ireneusz Brzeziński – Naczelnik Wydziału Gospodarki i Promocji.

### 3. Ustalenia kontroli.

W toku kontroli sporządzono 2 zestawienia zawierające wykaz stwierdzonych nieprawidłowości, które podpisała Pani Ewa Bortnik – Sekretarz Miasta Żary oraz Pani Agnieszka Cudyk. Komplet sporządzonych dokumentów pozostawiono w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żarach.

Rada Miejska w Żarach w uchwale nr XXXIII/70/05 z dnia 1 grudnia 2005 r. ustaliła 90 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, oraz 60 punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na terenie miasta Żary. W tej samej uchwale określono zasady usytuowania na terenie miasta Żary miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. Kontrolującą przedstawiono dokumentację, z której wynika, że

ilość funkcjonujących punktów sprzedaży alkoholu w roku 2012 jak i 2013 nie przekraczała liczby ustalonej w uchwale.

Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych jest opracowywany cyklicznie na dany rok kalendarzowy.

Na terenie miasta Żary nie ma rozmieszczonych jednostek wojskowych.

Analizie kontrolnej poddano wszystkie wydane w okresie kontrolowanym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (193) oraz 40 zezwoleń jednorazowych i 103 decyzji wygaszających zezwolenia.

Wszystkie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydane zostały na podstawie pisemnego wniosku przedsiębiorcy. Zezwolenia wydawano oddzielnie na następujące rodzaje napojów alkoholowych:

- 1) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 2) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 3) powyżej 18% zawartości alkoholu

oraz na czas oznaczony nie krótszy niż 4 lata, w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i nie krótszy niż 2 lata, w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

Wszystkie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydane zostały po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą rady miejskiej.

Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych udostępniany przedsiębiorcom zawiera wszystkie wymagane ustawą elementy. Składane przez przedsiębiorców wnioski odpowiadały wymogom ustawowym, do składanych wniosków o wydanie zezwolenia dołączano wymagane przepisami ustawy dokumenty.

Członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych dokonywali kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z wydanych zezwoleń. W 2012 roku przeprowadzono 15 kontroli, a w 2013 roku 17 kontroli.

Ustalono, że w 1 przypadku opłata za wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wniesiona została na rachunek gminy po jego wydaniu, co narusza postanowienia art.11<sup>1</sup> ust.2 ustawy. – zestawienie nr 1 poz.7 .

Opłaty za wydanie zezwolenia w roku jego nabycia pobierano zgodnie z art. 11<sup>1</sup> ust.8 ustawy tj. w wysokości proporcjonalnej do okresu jego ważności.

Wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim złożyli do dnia 31 stycznia pisemne oświadczenie o wartości sprzedaży

poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w danym punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

W przypadkach gdy roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekraczała ustalone w ustawie progi pobierano prawidłowo procentową opłatę od ogólnej wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych naliczaną oddzielnie dla każdego rodzaju zezwolenia.

W okresie objętym kontrolą nie wydawano decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Wydano 103 decyzje wygaszające zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z powodu niedokonania opłaty w wyznaczonym przez ustawę terminie za korzystanie z zezwoleń w danym roku kalendarzowym lub likwidacji punktu sprzedaży. Przedsiębiorcy nie składali wniosków o wydanie nowego zezwolenia, przed upływem 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia z powodu niezłożenia oświadczenia lub niedokonania opłaty za korzystanie z zezwoleń.

W dwóch przypadkach stwierdzono pobieranie opłat za wydanie nowego zezwolenia w ratach co narusza art. 11<sup>1</sup> ust. 2 ustawy – zestawienie nr 2 poz. 5 i 6.

W okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych od przedsiębiorców, których działalność polega na organizacji przyjęć. Nie wydawano zezwoleń z określeniem terminu na wyprzedaż posiadanych, zinventaryzowanych zapasów napojów alkoholowych.

Przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych wydawano jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Kontrolą objęto wszystkie z 40 wydanych zezwoleń jednorazowych. Zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wydane zostały na podstawie pisemnego wniosku przedsiębiorcy. Wszystkie złożone przez przedsiębiorców wnioski wypełnione były prawidłowo. Kontrola wykazała, że wszystkie zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych wydano bez uzyskania pozytywnej opinii miejskiej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady miejskiej, co narusza postanowienia art. 18 ust. 3a ustawy.

Zezwolenia jednorazowe wydawano na czas oznaczony nie przekraczający dwóch dni.

Opłata za jednorazowe zezwolenia, wnoszona była na rachunek gminy w wysokości odpowiadającej 1/12 rocznej opłaty za wydany rodzaj zezwoleń, jednak w 1 przypadku opłatę za wydanie zezwolenia dokonano po jego wydaniu – zestawienie nr 2 poz. 10.

W 16 sprawach decyzje zostały wydane z naruszeniem przepisów kodeksu postępowania administracyjnego dot. terminów załatwiania spraw tj. art. 35-36 - zestawienie nr 1 poz. 1-15 i nr 2 poz. 8. .

W czterech przypadkach wszczęcie postępowania w sprawie wygaszenia zezwoleń nastąpiło po upływie miesiąca – zestawienie nr 2, poz. 2, 3, 4, 7.

#### 4. Ocena skontrolowanej działalności.

Realizację ww. zadań w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2013 r. oceniono pozytywnie z uchybieniami.

Przedstawiając powyższe ustalenia, zalecam:

- 1) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych: - po zasięgnięciu opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą Rady Miejskiej oraz po wniesieniu przez przedsiębiorcę opłaty na rachunek miasta,
- 2) pobieranie opłat za wydanie nowego zezwolenia zgodnie z art. 11<sup>1</sup> ust. 2 ustawy,
- 3) przestrzeganie terminów załatwiania spraw określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

W terminie 30 dni liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego oczekuję informacji o sposobie wykonania zaleceń i wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

wz. Wojewody Lubuskiego

Jan Świrepo  
Wicewojewoda Lubuski