



WOJEWODA LUBUSKI

Gorzów Wlkp., 18 września 2012 r.

SO-I.6234.2.3.2012.MLub

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej „ustawą” pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Miejskim w Sulęciniu w zakresie funkcjonowania urzędu stanu cywilnego.

Jednostka kontrolowana – Urząd Stanu Cywilnego w Urzędzie Miejskim w Sulęciniu, ul. Lipowa 18, 69-200 Sulęcín, którego kierownikiem jest Burmistrz - pan Michał Deptuch, Regon: 210966697, NIP 596-00-10-632. Osobą odpowiedzialną jest Pani Mirosława Maszońska – kierownik Urzędu Stanu Cywilnego. Osobą udzielającą wyjaśnień jest Pani Ewa Cichoń, zastępca kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

Jednostka kontrolująca - Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim, w składzie Ewa Szoppe kierownik Oddziału Spraw Obywatelskich w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców – przewodniczący Zespołu Kontrolującego, na podstawie upoważnienia nr 209-1/2012 z dnia 4 czerwca 2012r., Małgorzata Lubczyńska – st. inspektor w Oddziale Spraw Obywatelskich Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, na podstawie upoważnienia nr 209-2/2012 z dnia 4 czerwca 2012 r.

Kontrola rozpoczęła się i zakończyła w dniu 19 czerwca 2012 roku. Kontrolujący dokonali stosownego wpisu w książce kontroli Urzędu Miejskiego w Sulęciniu pod Nr 7/2012.

Przedmiotem kontroli była realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w przedmiocie rejestracji stanu cywilnego i zmiany imion i nazwisk

Okres objęty kontrolą 01.01.2012 r. – 18.06.2012 r.

WNIOSKI I UWAGI

Obsada personalna

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Sulęciniu, na mocy art. 6 ust. 2 ustawy *Prawo o aktach stanu cywilnego* jest Burmistrz Sulęcina, Pan Michał Deptuch.

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego, zgodnie z art. 6 ust. 4 cyt. ustawy, jest Pani Mirosława Maszońska. Zgodnie z dyspozycją art. 6 ust 5 ww. ustawy zatrudniono dwie osoby na stanowisku zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego: Panią Ewę

Cichoń i Panią Annę Habura. Ponadto zatrudniona jest Pani Marta Wilkicka na stanowisku pomocy administracyjnej.

Warunki lokalowe

Urząd Stanu Cywilnego dysponuje czterema pomieszczeniami, tj. biurem zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, biurem pomocy administracyjnej i archiwum, znajdującymi się w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz salą ślubu mieszczącą się poza Urzędem Miejskim.

Przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji USC

Księgi stanu cywilnego oraz akta zbiorowe przechowywane są w metalowych szafach przesuwnych zamykanych na klucz, w pomieszczeniu archiwum. Archiwum zabezpieczono drzwiami antywłamaniowymi oraz alarmem. W pomieszczeniu archiwum umieszczono urządzenie do pomiaru temperatury.

Działalność merytoryczna.

Prowadzenie ksiąg stanu cywilnego

Urząd Stanu Cywilnego w Sulęcinie prowadzi księgi urodzeń, małżeństw i zgonów zgodnie z art. 2 ustawy *Prawo o asc.* Akty stanu cywilnego sporządzane są na luźnych kartkach w programie komputerowym do obsługi urzędu stanu cywilnego (zgodnie z § 2 ust. 2 i § 10 *rozporządzenia wykonawczego*). Księgi zamyka się po sporządzeniu ostatniego aktu w roku kalendarzowym poprzez wpisanie stosownej adnotacji, zgodnie z § 12 *rozporządzenia wykonawczego*. Adnotacje te są opatrzone podpisem Kierownika USC.

Dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznaczając je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego (§ 15 *rozporządzenia wykonawczego*).

Księgi stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi prowadzone są prawidłowo, z zachowaniem szczególnej dbałości i staranności.

W kontrolowanym okresie sporządzono ogółem 406 aktów stanu cywilnego, w tym: 217 aktów urodzenia, 34 akty małżeństwa, 155 aktów zgonu. Sprawdzono wszystkie sprawy z okresu objętego kontrolą.

Akty urodzenia zostały sporządzone z zachowaniem właściwości miejscowej określonej w art. 10 *Prawa o asc.* Zgłoszenia urodzenia dokonały osoby do tego zobowiązane, zgodnie z art. 39 *Prawa o asc.* Przyjęto oświadczenia o uznaniu ojcostwa zgodnie z przepisami *Krio* i *Prawa o asc.*, nanosząc o tym stosowną adnotację w rubryce „Uwagi”. Prawidłowo wpisano dane ojca dziecka w oparciu o art. 42 ust. 2 *Prawa o asc.* Akty podpisane zostały przez Kierownika USC lub jego Zastępcę oraz osobę zgłaszającą urodzenie. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty. Pisemne zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 54 ust. 2 *Prawa o asc.*) podpisane zostały przez nupturientów oraz Kierownika lub Zastępców Kierownika USC. Zaświadczenia niezbędne do zawarcia małżeństwa wyznaniowego (art. 4¹ *Krio*) sporządzone zostały z zachowaniem

właściwości miejscowej, określonej w art. 12 ust. 2 *Prawa o asc* i są zgodne ze wzorem w/w zaświadczenia określonym w rozporządzeniu wykonawczym. Do akt złożono odpisy skrócone aktów urodzenia nupturientów lub zamieszczono adnotację, gdy akt został sporządzony w USC w Sulęcinie. Zaświadczenia potwierdzające zawarcie małżeństwa, podpisane przez uprawnionego duchownego wpłynęły do USC w 5 – dniowym terminie określonym w art. 8 ust. 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Dane zawarte w aktach były zgodne z treścią wystawionych wcześniej zaświadczeń. Akty sporządzono zgodnie z właściwością miejscową (art. 12 *Prawa o asc*). Akty zgonu zostały sporządzone zgodnie z właściwością określoną w art. 10 *Prawa o asc*. W aktach zbiorowych do aktów zgonu znajdują się karty zgonu, zgodnie z art. 66 ust. 1 *Prawa o asc*. Akty zgonu zostały podpisane przez Kierownika lub Zastępcę Kierownika USC oraz przez osoby zgłaszające zgon. Wolne miejsce w rubryce „Uwagi” zostało wykreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia. Akty stanowiące rejestrację zdarzeń zaistniałych za granicą sporządzono prawidłowo, w oparciu o dokumentację źródłową, w rubryce „Uwagi” wpisano stosowną adnotację. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty.

Zawiadomienia do innych organów o zaistniałych zmianach w aktach stanu cywilnego

Zawiadomienia o zaistniałych zmianach w aktach stanu cywilnego znajdujących się w USC w Sulęcinie przekazywane są niezwłocznie do właściwych urzędów stanu cywilnego oraz organów ewidencji ludności i dowodów osobistych (art. 14 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych).

Poza prowadzeniem rejestracji stanu cywilnego w formie aktów stanu cywilnego – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego załatwia szereg spraw z zakresu stanu cywilnego (zgodnie z art. 7 *Prawa o aktach stanu cywilnego*). W okresie objętym kontrolą wydano 38 decyzji, w tym: 12 decyzji dotyczących transkrypcji zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego, 26 decyzji w sprawie sprostowania i uzupełnienia aktów stanu cywilnego, oraz 2 decyzje na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Skontrolowane zostały wszystkie wymienione sprawy. Decyzje wydawane są z zachowaniem ustawowych terminów. Powoływano prawidłową podstawę prawną. Dokumentacja gromadzona jest prawidłowo. Zachowane są przepisy odnośnie doręczeń określone w Rozdziale 8 Kpa - decyzje przekazywane są za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub odbierane osobiście przez wnioskodawców w Urzędzie Stanu Cywilnego. Decyzje w trybie art. 73 *Prawa a.s.c.*, o wpisaniu zagranicznego aktu stanu cywilnego do polskich ksiąg stanu cywilnego, wydane zostały w oparciu o prawidłowo zgromadzone dokumenty.

W okresie objętym kontrolą wykonanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.

Wykonano w 2 egz.:

1. Burmistrz Sulęcina,
2. a/a.

Z up. Wojewody Lubuskiego
Jan Świrepo
Wicewojewoda Lubuski