



UMOWA

Zawarta w dniu2019 r. w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Lubuskim Urzędem Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

z siedzibą przy ul. K. Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp.,

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z upoważnienia którego działa Wiesława Luftman – Dyrektor Biura Obsługi Urzędu i Rozwoju Systemów Informatycznych

NIP: 599-24-62-314

Regon: 210467089

a

.....

NIP

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

określonymi dalej łącznie „Stronami” o następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż i uruchomienie systemu ściany wizyjnej na potrzeby Dyspozytorni Medycznej Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.



2. Wykonawca zapewnia, że towar w ramach niniejszej umowy będzie fabrycznie nowy, wysokiej jakości, wolny od wad materiałowych i prawnych oraz pochodzący z bieżącej produkcji.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia” oraz ofercie Wykonawcy, które stanowią załączniki do umowy.

§ 3

1. Realizacja przedmiotu umowy zostanie zakończona w terminie
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
3. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru

§ 4

1. W przypadku wystąpienia wad, niezgodności ze specyfikacją techniczną, Wykonawca zobowiązuje się dokonać wymiany wadliwego towaru na własny koszt w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
2. W przypadku ujawnienia wad, zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub pocztą email, podając informację o ujawnionych wadach, co jest równoznaczne z przyjęciem zgłoszenia przez Wykonawcę.
3. Przez wadę, o której mowa w ust. 1 i 2, rozumie się cechę zmniejszającą wartość lub użyteczność przedmiotu umowy albo jego części, ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z przeznaczenia, lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.

§ 5

1. Za realizację wszystkich świadczeń wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości złotych brutto
(słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust.1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, w szczególności podatek VAT, a także wszelkie pozostałe ewentualne opłaty, w tym np. celne, związane z realizacją Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, na warunkach określonych w niniejszej umowie, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron. Zamawiający



może odmówić podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad.

5. Faktura przedłożona przez Wykonawcę musi być wystawiona na Zamawiającego tj. Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, kod poczt. 66-400, NIP 599-24-62-314.
6. Płatność należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem w terminie 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek wskazany w fakturze.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

1. Dostawa sprzętu nastąpi w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 7:30 – 15:30 w dniach od poniedziałku do piątku, po uprzednim uzgodnieniu dnia i godziny dostarczenia z Zamawiającym.
2. Miejsce dostawy: ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
3. Wykonawca ubezpieczy dostarczany towar w transporcie we własnym zakresie i na własne ryzyko.
4. Wykonawca zapewni na swój koszt i ryzyko zabezpieczenie sprzętu konieczne, by zapobiec ich zniszczeniu lub obniżeniu ich jakości lub kompletności podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia sprzętu, w tym wynikłe w trakcie transportu.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczony towar do czasu odbioru dokonanego przez przedstawicieli stron.
7. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze dostarczonego przedmiotu zamówienia, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) odmowa odbioru dostawy,
 - 2) żądanie dostawy sprzętu wolnego od wad w terminie nie dłuższym niż 5 dni od odmowy odbioru dostawy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
8. Dokumentem potwierdzającym wykonanie umowy będzie Protokół Odbioru sporządzony przez Wykonawcę podpisany przez obie Strony umowy.
9. Protokół Odbioru potwierdzający zgodność dostarczonego towaru z umową w zakresie ilości i jakości, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
10. Wykonawca udziela gwarancji



§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonywania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę z tytułu niewykonania umowy, a także za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w niniejszym paragrafie z należnego wynagrodzenia. Jeżeli kwota dokonanych potrąceń nie pokryje należnych kar umownych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wpłacenia brakującej kwoty na konto Zamawiającego.
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.
3. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA