

## UMOWA

zawarta w dniu                      2020 roku, pomiędzy Lubuskim Urzędem Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp., reprezentowanym przez **Pana**                      Dyrektora Generalnego, zwanym dalej Zleceniodawcą, a **Panią/Panem**                      , zamieszkałą/zamieszkałym                      .., PESEL                      zwaną/zwanym dalej Zleceniobiorcą.

### § 1

1. Niniejszą umową Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy zadanie polegające na obsłudze infolinii w ramach realizacji Projektu Wojewody Lubuskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, projekt nr 4/10-2019/OG-FAMI) pn. „Rozbudowa usług i podniesienie jakości działania Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w sprawach cudzoziemców.
2. Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania prace wymienione w ust.1 i zobowiązuje się wykonać je ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy.

### § 2

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy.

### § 3

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli nad sposobem wykonania umowy Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zamówienia innym osobom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

### § 4

1. Z tytułu wykonywania czynności określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **3500 brutto miesięcznie**. Liczba godzin realizacji umowy **wynosi 152 miesięcznie**.
2. W sytuacji niewykonania liczby godzin określonej w ust. 1 obowiązywać będzie stawka godzinowa w **wysokości 23,03 zł brutto**. W przypadku przekroczenia liczby godzin Zleceniobiorca ma obowiązek natychmiastowo poinformować o tym fakcie Zleceniodawcę. Bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, Zleceniobiorca nie może kontynuować wykonywania usług ponad określoną wyżej liczbę godzin.
3. Należność będzie płatna na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, wypłata wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do czasu jej trwania oraz wypracowanych godzin.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Zleceniobiorcy po odebraniu wykonanej pracy, na podstawie arkusza rozliczeniowego liczby przepracowanych godzin oraz na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę po dokonaniu potrąceń, zgodnie z obowiązującymi przepisami w terminie 10 dni od jego przedłożenia Zleceniodawcy. Potwierdzeniem wykonania usług będzie arkusz rozliczeniowy przepracowanego czasu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy **przedłożony do dnia 5 –go następnego miesiąca**, za które jest ono należne. W razie wątpliwości odnoszących się

do ilości czasu pracy przepracowanego podanego przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się z nim w celu ich wyjaśnienia.

5. Odbioru pracy dokona Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

#### § 5

1. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U.2019.300 t.j.) zobowiązuje Zleceniobiorcę do złożenia oświadczenia z podaniem wszystkich przychodów z tytułów podlegających ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym.
2. W przypadku braku podania (zatajenia) żądanych wyżej informacji Zleceniobiorca poniesie wszelkie konsekwencje prawne z tego tytułu.

#### § 6

1. Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi w terminie **od 01.01.2021 r. do 31.03.2021 roku.**

#### § 7

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
2. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych ani socjalnych.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach ewidencyjnych, podatkowych i ubezpieczeniowych przez Zleceniodawcę.

#### § 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

***Zleceniobiorca***

***Zleceniodawca***

.....

.....

## Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Wojewoda Lubuski. Siedzibą Wojewody Lubuskiego jest Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /95/ 785-18-51; adresu. e-mail: [urzed.wojewodzki@lubuskie.uw.gov.pl](mailto:urzed.wojewodzki@lubuskie.uw.gov.pl); skrytki ePUAP: /43emu4tg7l/skrytka
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi kontaktuj się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: [iod@lubuskie.uw.gov.pl](mailto:iod@lubuskie.uw.gov.pl).
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą:
  - 3.1. w przypadku systemów kadrowo-płacowych w celu zawarcia umowy i całościowej obsługi umowy zlecenia (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia),
  - 3.2. w przypadku systemu kontroli dostępu, monitoringu wizyjnego w celu:
    - 3.2.1. zapewnienia bezpieczeństwa (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia),
    - 3.2.2. zapewnienia ochrony informacji (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia),
  - 3.3. w przypadku systemów teleinformatycznych Urzędu w celu zapewnienia bezpieczeństwa i rozliczalności działań (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia),
  - 3.4. w celu archiwizacji (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, Twoje dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
  - 4.1. podmioty upoważnione do odbioru Twoich danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - 4.2. podmioty, które przetwarzają Twoje dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Ci:
  - 6.1. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
  - 6.2. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
  - 6.3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
  - 6.4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;

(Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz archiwizacji).
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Twoich danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Ci prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest obowiązkowe i jest warunkiem realizacji zatrudnienia w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.
10. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.