

Informacja półroczna/roczna jednostek administracji zespolonej

I. Metryka

Informacja nr:

Okres sprawozdawczy:

Data wpływu informacji do LUW:

II. Informacje o jednostce

Nazwa jednostki:

Kierownik jednostki (imię i nazwisko):

Okres sprawozdawczy
za I półrocze za rok

1. Liczba osób zatrudnionych ogółem (bez funkcjonariuszy):

w tym,

a/ liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę:

b/ liczba osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych:

c/ liczba vacatów:

2. Liczba osób zatrudnionych funkcjonariuszy:

a/ liczba vacatów:

Budżet jednostki w tys.

plan na 01 stycznia plan na 30 czerwca wykonanie na 30 czerwca plan na 31 grudnia wykonanie na 31 grudnia

3. Budżet jednostki ogółem:

w tym,

a/ wynagrodzenia i pochodne:

b/ pozostałe wydatki prawnie zdeterminowane:

c/ wydatki inwestycyjne:

III. Wskaźniki efektywności instytucjonalnej

Okres sprawozdawczy
za I półrocze za rok

1. Zatrudnienie i koszty wynagrodzeń pracowników cywilnych

a/ Liczba pracowników objętych mnożnikowym systemem wynagradzania, w tym:

pracownicy korpusu służby cywilnej:

urzędnicy korpusu służby cywilnej:

b/ Liczba pracowników nieobjętych mnożnikowym systemem wynagradzania, w tym:

pracownicy merytoryczni:

pracownicy niemerytoryczni (administracja obsługowa):

c/ Średnie wynagrodzenie brutto w jednostce (płaca zasadnicza, dod. stażowy, dod. zadaniowy):

d/ Średnia wysokość nagród:

2. Koszty utrzymania siedziby (dotyczy także jednostek terenowych)

a/ Liczba m2 powierzchni biurowej jednostki przypadająca na 1 pracownika:

b/ Koszty utrzymania ochrony obiektu na 1 m2 powierzchni użytkowej:

c/ Koszty utrzymania nieruchomości w przeliczeniu na 1 m2, w tym:

d/ Opłaty za obiekty Skarbu Państwa (trwały zarząd, użytkowanie):

e/ Koszty najmu zajmowanych obiektów:

f/ łączny koszt utrzymania innych obiektów (garaże, parkingi, magazyny i inne):

g/ Koszty eksploatacji mediów (c.o., prąd, gaz, woda, kanalizacja) na 1 m2:

3. Inne koszty

a/ Koszty zakupu materiałów biurowych w przeliczeniu na 1 pracownika i funkcjonariusza:

b/ Koszty szkolenia członków korpusu służby cywilnej, w tym:

koszty szkoleń powszechnych:

koszty szkoleń specjalistycznych:

koszty kursów językowych:

c/ Koszty szkoleń pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej, w tym funkcjonariuszy:

d/ Koszty dofinansowania nauki, w tym:

studia:

studia podyplomowe:

e/ Koszty obsługi prawnej ogółem, w tym:

z tytułu umowy o pracę:

z tytułu umów cywilnoprawnych:

f/ Koszty reprezentacji i reklamy poniesione przez jednostkę (np. konferencje, spotkania, publikacje):

IV. Mierniki realizacji zadań merytorycznych

Okres sprawozdawczy
za I półrocze za rok wzrost/spadek

1. Ilość zdarzeń na terenie województwa w odniesieniu do analogicznego okresu roku poprzedniego, w tym:

a/ pożary:

b/ miejscowe zagrożenia:

c/ alarmy fałszywe:

2. Straty materialne w odniesieniu do analogicznego okresu roku poprzedniego, w tym:

a/ w wyniku pożarów:

b/ w wyniku miejscowych zagrożeń:

5. Podpis

sporządził:

tel.:
e-mail:

(data i podpis)

zatwierdził:

tel.:
e-mail:

(data i podpis)

proszę wybrać z listy

wzrost ▲

spadek ▼

proszę wybrać z listy

od 1 stycznia do 30 czerwca

od 1 stycznia do 31 grudnia

proszę wybrać z listy

1/2016 informacja półroczna

2/2016 informacja roczna

1/2017 informacja półroczna

2/2017 informacja roczna

1/2018 informacja półroczna

2/2018 informacja roczna

1/2019 informacja półroczna

2/2019 informacja roczna

1/2020 informacja półroczna

2/2020 informacja roczna