

Informacja półroczna/roczna jednostek administracji zespolonej

I. Metryka

Informacja nr:

Okres sprawozdawczy:

Data wpływu informacji do LUW:

II. Informacje o jednostce

Nazwa jednostki:

Kierownik jednostki (imię i nazwisko):

Okres sprawozdawczy

za I półrocze za rok

1. Liczba osób zatrudnionych ogółem:

w tym,

a/ liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę:

b/ liczba osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych:

Budżet jednostki w tys. zł.

plan na 01 stycznia plan na 30 czerwca wykonanie na 30 czerwca plan na 31 grudnia wykonanie na 31 grudnia

2. Budżet jednostki ogółem:

w tym,

a/ wynagrodzenia i pochodne:

b/ pozostałe wydatki prawnie zdeterminowane:

c/ wydatki inwestycyjne:

III. Wskaźniki efektywności instytucjonalnej

Okres sprawozdawczy

za I półrocze za rok

1. Zatrudnienie i koszty wynagrodzeń

a/ Liczba pracowników obsługi administracyjnej w stosunku do liczby pracowników merytorycznych:

b/ Liczba pracowników objętych mnożnikowym systemem wynagradzania, w tym:
pracownicy korpusu służby cywilnej:

urzędnicy korpusu służby cywilnej:

c/ Liczba pracowników nieobjętych mnożnikowym systemem wynagradzania, w tym:
pracownicy merytoryczni:

pracownicy niemerytoryczni (administracja obsługowa):

d/ Średnie wynagrodzenie brutto w jednostce (płaca zasadnicza, dod. stażowy, dod. zadaniowy):

e/ Średnia wysokość nagród:

2. Koszty utrzymania siedziby

a/ Liczba m2 powierzchni biurowej jednostki przypadająca na 1 pracownika:

b/ Liczba m2 powierzchni laboratoryjnej jednostki przypadająca na 1 pracownika:

c/ Koszty utrzymania ochrony obiektu na 1 m2 powierzchni użytkowej:

d/ Koszty utrzymania nieruchomości w przeliczeniu na 1 m2:

e/ Koszty utrzymania laboratoriów w przeliczeniu na 1 m2:

f/ Oplaty za obiekty Skarbu Państwa (trwały zarząd, użytkowanie):

g/ Koszty najmu zajmowanych obiektów:

h/ Łączny koszt utrzymania innych obiektów (garaże, parkingi, magazyny i inne):

i/ Koszty eksploatacji mediów (c.o., prąd, gaz, woda, kanalizacja) na 1 m2:

3. Koszty obsługi teleinformatycznej

a/ Koszty obsługi infromacyjnej przypadającej na 1 pracownika:

b/ Koszty usług telekomunikacyjnych przypadające na 1 pracownika:

c/ Koszty zakupu oprogramowania i licencji w przeliczeniu na 1 pracownika:

d/ Koszt zakupu sprzętu łączności i infromacyjnego na 1 pracownika:

4. Koszty podróży służbowych i utrzymania środków transportu

a/ Liczba posiadanych samochodów:

b/ Koszty utrzymania jednego samochodu:

c/ Koszty zwrotu ekwiwalentu za korzystanie z samochodów prywatnych w przeliczeniu na 1 km:

d/ Koszty podróży służbowych w przeliczeniu na 1 pracownika:

5. Inne koszty

a/ Koszty zakupu materiałów biurowych w przeliczeniu na 1 pracownika:

b/ Koszty szkolenia członków korpusu służby cywilnej, w tym:

koszty szkoleń powszechnych:

koszty szkoleń specjalistycznych:

koszty kursów językowych:

c/ Koszty szkoleń pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej:

d/ Koszty dofinansowania nauki, w tym:

studia:

studia podyplomowe:

e/ Koszty obsługi prawnej ogółem, w tym:

z tytułu umowy o pracę:

z tytułu umów cywilnoprawnych:

f/ Koszty reprezentacji i reklamy poniesione przez jednostkę (np. konferencje, spotkania, publikacje):

IV. Mierniki realizacji zadań merytorycznych

Okres sprawozdawczy

za I półrocze za rok

1. Liczba decyzji unieważnionych administracyjnych do liczby decyzji wydanych:

2. Liczba wydanych postanowień i opinii o charakterze rozstrzygającym:

3. Liczba nałożonych kar, grzywnien i opłat sankcyjnych:

4. Łączna kwota nałożonych kar, grzywnien i opłat sankcyjnych:

5. Liczba nałożonych kar, grzywnien i opłat sankcyjnych uregulowanych:

6. Łączna kwota nałożonych kar, grzywnien i opłat sankcyjnych uregulowanych:

7. Liczba wystawionych tytułów wykonawczych:

8. Łączna kwota wystawionych tytułów wykonawczych:

9. Wykonanie planu kontroli w %:

10. Liczba przeprowadzonych kontroli nieplanowanych:

11. Terminowo dokonane zmiany w rejestrach/ewidencjach w stosunku do wszystkich zmian w %:

12. Liczba kontroli zewnętrznych przeprowadzonych w jednostce, w tym:			
a/ zakończonych wynikiem pozytywnym:			
b/ zakończonych wynikiem negatywnym:			
13. Postępowania w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych:			
14. Liczba rozpatrzonych skarg i wniosków zasadnych do wszystkich rozpatrzonych skarg i wniosków:			
15. Liczba złożonych korekt sprawozdań budżetowych i finansowych:			
16. Liczba przypadków przekroczenia terminu złożenia sprawozdań budżetowych:			
17. Liczba przypadków niewykorzystania dziennego limitu środków finansowych w systemie TREZOR:			
18. Liczba nieterminowych operacji przeprowadzonych w systemie TREZOR:			

V. Podpis

sporządził:		tel.:	
		e-mail:	
	(data i podpis)		
zatwierdził:		tel.:	
		e-mail:	
	(data i podpis)		

proszę wybrać z listy
 Kuratorium Oświaty
 Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych
 Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa
 Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny
 Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska
 Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej
 Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
 Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków
 Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego
 Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego
 Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
 Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna

proszę wybrać z listy
 od 1 stycznia do 30 czerwca
 od 1 stycznia do 31 grudnia

proszę wybrać z listy
 1/2016 informacja półroczna
 2/2016 informacja roczna
 1/2017 informacja półroczna
 2/2017 informacja roczna
 1/2018 informacja półroczna
 2/2018 informacja roczna
 1/2019 informacja półroczna
 2/2019 informacja roczna
 1/2020 informacja półroczna
 2/2020 informacja roczna