

WZÓR

**ZAŁĄCZNIK Nr 4**

do Umowy dotacji w ramach konkursu "Maluch – edycja 2014"/ Moduł 1i Moduł 2

.....  
(pieczęć Gminy)

**SPRAWOZDANIE<sup>1)</sup> Z TRWAŁOŚCI PROJEKTU**  
**dotyczącego utworzenia oraz/lub<sup>3)</sup> zapewnienia funkcjonowania nowych miejsc**  
**opieki**  
**z udziałem**  
**Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH”**  
**realizowanego w 2014 roku**

w wyniku realizacji zadania przez

.....  
(nazwa instytucji)

prowadzonego przez .....  
(nazwa podmiotu)

określonego Umową dotacji (nr Umowy dotacji: .....)

zawartą w dniu ..... pomiędzy

.....  
(nazwa podmiotu zlecającego)

a .....  
(nazwa gminy przyjmującej dotację)

realizowanego w okresie od ..... do .....  
(termin zakończenia zadania)

Okres sprawozdawczy: od ..... do .....

Data złożenia sprawozdania: .....

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Liczba miejsc opieki nad małymi dziećmi utworzona w wyniku realizacji zadania<sup>2)</sup> .....
2. Data udostępnienia dla dzieci miejsc ujętych w zadaniu:.....
3. Liczba miejsc opieki nad małymi dziećmi dofinansowana w wyniku realizacji zadania: .....
4. Przeciętna w roku liczba dzieci korzystająca z miejsc uzyskanych w wyniku realizacji zadania<sup>3)</sup>: .....
5. Liczba dziennych opiekunów dofinansowana w wyniku realizacji zadania: .....
6. Uwagi: .....

## Część II. Oświadczenie <sup>4)</sup>

Oświadczam, że:

1. Wszystkie ..... miejsca dofinansowane w (nazwa instytucji) .....  
.....  
z dotacji celowej na podstawie Umowy dotacji, którego dotyczy sprawozdanie, były/nie były<sup>5)</sup>  
w roku 2015 dostępne dla dzieci.
2. <sup>5)</sup>..... dziennych opiekunów dofinansowanych z dotacji celowej na podstawie Umowy  
dotacji, którego dotyczy sprawozdanie, świadczyło w roku 2015 usługi opiekuńcze dla dzieci.

.....  
(pieczęć gminy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

.....  
(miejscowość, data, podpis)

Objaśnienia i przypisy:

<sup>1)</sup> Sprawozdania składać należy w wersji papierowej i elektronicznej do Ydziału Programów Europejskich i Rządowych Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku za rok miniony, przez okres trwałości projektu określony w Umowie dotacji. W przypadku udostępnienia miejsc w grudniu, pierwsze sprawozdanie sporządzane jest za rok następny po roku udostępnienia miejsc dzieciom. W przypadku realizacji zadania przez kilka instytucji sprawozdanie należy wypełnić dla każdej z nich oddzielnie.

<sup>2)</sup> Dot. Modułu 1.

<sup>3)</sup> Przeciętną liczbę dzieci korzystającą z miejsc oblicza się dzieląc sumę liczby dzieci wpisanych na listę w poszczególnych dniach okresu sprawozdawczego przez liczbę dni okresu sprawozdawczego. Nie uwzględnia się w obliczeniu dni i okresów, w których instytucja nie funkcjonuje (np. soboty i niedziele, przerwa wakacyjna).

<sup>4)</sup> W przypadku, gdy nie wszystkie miejsca, o których mowa w oświadczeniu, były dostępne dla dzieci, proszę załączyć do sprawozdania stosowną informację z wyjaśnieniem.

<sup>5)</sup> Niepotrzebne skreślić.