

ZATWIERDZAM

.....

Nazwisko i imię .....

Stanowisko .....

Wydział .....

**SPRAWOZDANIE I ROZLICZENIE PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ ZAGRANICZNEJ**

1) Data, kraj i miejscowość pobytu

.....

Na czyje zaproszenie lub polecenie nastąpił wyjazd:

.....

Cel pobytu:

.....

2) Kwota pobranych zaliczek dewizowych ogółem: ..... EUR

w tym:

a) diety .....

b) hotele .....

c) kieszonkowe .....

d) dojazdy w miastach .....

e) opłaty lotniskowe .....

f) inne .....

Oświadczam, że podczas podróży służbowej zagranicznej – .....

.....(kraj, miejscowość, data)

Korzystałem/nie korzystałam – z wyżywienia finansowanego przez stronę zapraszającą

Korzystałem/nie korzystałam – z hotelu finansowanego przez stronę zapraszającą

.....  
podpis delegowanego

## ROZLICZENIE Z POBRANYCH DEWIZ

A) DIETY

- data ..... godz. .... przekroczenia granicy polskiej
- data ..... godz. .... wjazdu do Polski
- kwota przysługujących diet\* ..... **EUR**

B) HOTELE	kwota dewiz	.....
C) KIESZONKOWE	kwota dewiz	.....
D) DOJAZDY W MIASTACH	kwota dewiz	.....
E) OPŁATY LOTNISKOWE	kwota dewiz	.....
F) INNE	kwota dewiz	.....

**OGÓŁEM PRZYSŁUGUJĄCE ŚRODKI DEWIZOWE:** ..... **EUR, tj.** ..... **PLN\***

---

---

**DO WYPŁATY, DO ZWROTU\*** ..... **EUR, tj.** ..... **PLN\***

---

---

słownie:.....

\* 1 EUR= ..... PLN (kurs pobrania)

.....  
data i podpis pracownika Oddziału Księgowości

.....  
data i podpis delegowanego

### KRÓTKIE SPRAWOZDANIE Z PODRÓŻY ZAGRANICZNEJ:

Celem podróży było .....

.....

.....

.....

.....

.....  
data i podpis delegowanego

\* niepotrzebne skreślić