



Gorzów Wlkp., data.....

Nasz znak:
Sprawę prowadzi:
Telefon:
e-mail:

Pan/Pani
Jan Kowalski
Dyrektor Wydziału/Biura
w miejscu

Dotyczy: kontroli wewnętrznej

Na podstawie.....
(należy wpisać podstawę prawną)

zawiadamiam o rozpoczęciu w dniu kontroli *.....
(data rozpoczęcia kontroli)

W
(nazwa jednostki kontrolowanej)

Tematem kontroli będzie

Czynności kontrolne zostały zaplanowane w terminie od do

Kontrola zostanie przeprowadzona przez pracowników Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim na podstawie udzielonych upoważnień, tj.:

- – przewodniczący zespołu kontrolnego,
-
-

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

* Wpisać rodzaj kontroli: problemowa, sprawdzająca, kompleksowa, doraźna, postępowanie wyjaśniające.