

U M O W A Nr
o przyznanie zwrotnej pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu pomiędzy **Lubuskim Urzędem Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp. ul. Jagiellończyka 8**, zwanym dalej „Zakładem Pracy”, reprezentowanym przez :

.....
a Panem / Panią
zwanym /q/ dalej „Pożyczkobiorcą” zamieszkałym /q/
.....
.....
zatrudnionym /q/ w
o następującej treści :

§ 1. 1. Na podstawie decyzji z dnia Zakład Pracy przyznaje Pożyczkobiorcy ze środków ZFŚS pożyczkę na cele mieszkaniowe w wysokości : /słownie :
2. Pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości % w stosunku rocznym.
3. Odsetki od zaciągniętej pożyczki wynoszą w okresie jej spłaty zł.

§ 2. 1. Przyznana pożyczka wraz z odsetkami podlega spłacie w całości.
2. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od
I rata zł., następne raty pozł.

§ 3. Pożyczkobiorca upoważnia Zakład Pracy do potrącania należnych rat wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę.

§ 4. 1. Nie spłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna z dniem ustania stosunku pracy pożyczkobiorcy.
2. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy przypadków przejścia na emeryturę lub rentę.

§ 5. Zmiany warunków określonych w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz powszechnie obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

§ 7. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8. Pożyczkobiorca i poręczyciele oświadczają, że znane są im postanowienia Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i niniejszej umowy, którą podpisują.

.....
(imię i nazwisko Pożyczkobiorcy, podpis)

DO seria Nr wydany
przez

Poręczenie spłaty :

W razie nie uregulowania należności we właściwym terminie przez Pożyczkobiorcę wyrażamy zgodę – jako solidarni współodpowiedzialni na pokrycie niespłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę :

1. Pan/i
zam.
DO seria Nr wystawiony przez
.....

.....
(data i czytelny podpis)

2. Pan/i
zam.
DO seria..... Nr wystawiony przez
.....

.....
(data i czytelny podpis)

Potwierdzam tożsamość Pożyczkobiorcy
i poręczycieli oraz wiarygodność złożonych podpisów

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za załatwienie formalności)

.....
(osoba reprezentująca Zakład
Pracy)

<p>Klauzula informacyjna (informacje o przetwarzaniu danych osobowych) na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L 119 z 4.5.2016, s. 1; sprostowanie: Dz.U. L 127 z 23.5.2018, s. 2), zwanego dalej Rozporządzeniem</p>	
W jakim celu dane są przetwarzane?	Rozpatrywanie wniosków i przyznawanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Kto jest administratorem danych i jak można się z nim skontaktować?	Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Lubuski z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wielkopolski. Kontakt tel.: +48 957 851 851
Jak długo dane będą przetwarzane?	5 lat od zakończenia roku podatkowego, w którym świadczenie zostało przyznane
Na jakiej podstawie dane są przetwarzane?	Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c), Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust 2 lit. b)
Jakie inne regulacje zostały uwzględnione przy przetwarzaniu?	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych
Czy podanie danych jest obowiązkowe?	Podanie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy przez Wojewodę Lubuskiego. Przy czym podanie danych jest: - obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa, - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych, świadczeń lub zawarcia umowy
Kto jest lub może być odbiorcą danych?	Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy
Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane	Prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia, Prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia, Prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia, Prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia
Gdzie można złożyć skargę na nieprawidłowości związane z przetwarzaniem?	Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia
Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji	Przetwarzane dane osobowe nie służą do podejmowania decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany
Jak można skontaktować się z inspektorem ochrony danych?	W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: iod@lubuskie.uw.gov.pl

