

Gorzów Wlkp., dnia 14 lutego 2017r.

PS-I.431.2.2.2016.MMik

Pani

Bogusława Strojnowska

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej

w Kostrzynie nad Odrą

na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2016r., poz. 930 ze zm.), przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012r., poz. 964 ze zm.) upoważnieni pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w dniu 5 października 2016r. przeprowadzili kontrolę sprawdzającą w Domu Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą w zakresie realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych na skutek kontroli doraźnej dokonanej w dniach 30 marca i 28 kwietnia 2015r. Wyniki kontroli przedstawiono w protokole kontroli, który Pani Dyrektor podpisała w dniu 16 stycznia 2017r.

Na podstawie przedłożonych kontrolującym dowodów ustalono, że częściowo zrealizowano zalecenie pokontrolne wydane Jednostce pismem z dnia 29 czerwca 2015r., znak: PS-I.431.3.3.2015.MMik. Dyrektor Domu podjęła działania w kierunku dostosowania profilu Domu do stanu zdrowia i sprawności mieszkańców. Kwestię zmiany profilu Jednostki uwzględniają projekty dokumentacji organizacyjnej Domu. Faktycznie nie dokonano ostatecznych rozwiązań formalnych w tym zakresie. Dopracowania wymaga Strategia działalności Domu.

Czynności kontrolne wykazały, że liczba stanowisk w zespole terapeutyczno – opiekuńczym w przeliczeniu na etaty jest dostosowana do ustawowych wymagań i liczby mieszkańców sklasyfikowanych w skali Barthel do 40 punktów. Analiza dokumentacji z realizacji obowiązków osób zatrudnionych w zespole wykazała, że wykonują oni szereg czynności wykraczających poza wspieranie mieszkańca lub poza charakter zajmowanego stanowiska, co wskazuje na zapotrzebowanie zatrudnienia innych grup zawodowych w Domu, a jednocześnie nie pozwala rzetelnie ocenić wymiaru zatrudnienia w zespole. Dodatkowo stwierdzono przekroczony dopuszczalny 30% wskaźnik osób niebędących pracownikami Domu wliczanych do wskaźnika zatrudnienia oraz znaczny udział pracowników spoza zespołu pełniących funkcję pracowników pierwszego kontaktu. Ustalono, że liczba pracowników na dyżurze dziennym i nocnym jest dostosowana do liczby mieszkańców Domu.

W opinii kontrolujących liczba kąpielni mieszkańców sklasyfikowanych w skali Barthel 0-40 punktów oraz czynności podejmowanych przez pracowników zespołu w stosunku do mieszkańca Domu, a związana z pomocą w podstawowych czynnościach życiowych nie jest dostosowana do indywidualnych potrzeb i możliwości mieszkańców.

Zatem istnieje konieczność dalszego zbadania faktycznego zapotrzebowania mieszkańców na ww. usługi. Do dopracowania pozostaje dokumentacja związana z pielęgnacją mieszkańca oraz dotycząca prowadzonych zajęć terapeutycznych z mieszkańcami.

W związku z powyższym, sposób wszystkich badanych w toku kontroli zadań w Domu realizowany jest z istotnymi uchybieniami, bądź uchybieniami, co szczegółowo skategoryzowano w protokole kontroli.

Na podstawie art. 128 wyżej cytowanej ustawy o pomocy społecznej Wojewoda w wyniku przeprowadzonych przez zespół inspektorów czynności może wydać jednostce organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostce zalecenia pokontrolne.

W związku z powyższym zalecam:

1. Spełnić wszystkie warunki wymagane standardem w zakresie usług opiekuńczo – wspomagających, w szczególności dopuszczalnego wskaźnika osób niebędących pracownikami Domu wliczanych do wskaźnika zatrudnienia w zespole terapeutyczno – opiekuńczym, zgodnie z §6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej;
2. Zmniejszyć liczbę pracowników pierwszego kontaktu spoza zespołu terapeutyczno – opiekuńczego, uwzględniając §3 ust. 3 cyt. rozporządzenia.
3. Dostosować liczbę oraz rodzaj określonych grup zawodowych w zespole terapeutyczno – opiekuńczym do indywidualnych potrzeb mieszkańców, w myśl art. 55 ustawy o pomocy społecznej oraz §6 ust. 2 cyt. rozporządzenia;
4. Pracownikom zespołu terapeutyczno – opiekuńczego powierzać zadania wynikające wyłącznie z charakteru zajmowanego stanowiska, zgodnie ze wskazówkami zawartymi w protokole, zgodnie z art. 55 cyt. ustawy oraz §6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej;
5. Dostosować liczbę kąpieli i czynności związanych z pomocą w podstawowych czynnościach życiowych do indywidualnych potrzeb i możliwości mieszkańców oraz dopracować dokumentację związaną z pielęgnacją mieszkańca, w świetle art. 55 cyt. ustawy;
6. Dopracować dokumentację związaną z prowadzonymi zajęciami terapeutycznymi uwzględniając uwagi zawarte w protokole kontroli, na mocy §6 ust. 1 cyt. rozporządzenia.

Ponadto, do dopracowania pozostaje Strategia działalności Domu zgodnie ze wskazówkami zawartymi w protokole kontroli.

Przypominam, że zgodnie z Rozdziałem 4 ustawy o pomocy społecznej „Nadzór i kontrola” za niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych Wojewoda stosuje sankcje, w tym również sankcje pieniężne.

Informacji na temat podjętych działań oczekuję **w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia**. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ustawy o pomocy społecznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń.