

Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

Gorzów Wlkp., 8 maja 2018r.

PS-I.431.2.2.2017.MMik

Pani

Agnieszka Błajet

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej

w Skwierzynie

Szanowna Pani Dyrektor,

uprzejmie proszę o przedstawienie sposobu realizacji poniższych zaleceń pokontrolnych. Zalecenia dotyczą ustaleń, dokonanych przez pracowników tut. Wydziału, w toku kontroli sprawdzającej, przeprowadzonej – w kierowanym przez Panią Domu – w okresie od 7 grudnia 2017r. do 7 lutego 2018r.

Kontrolujący ustalili, że częściowo zrealizowała Pani zalecenia pokontrolne, wydane na skutek kontroli doraźnej, przeprowadzonej w Domu, 30 czerwca 2016r. Wewnątrz budynku głównego Domu, nadal, występują bariery architektoniczne (brak windy). Pracownicy zespołu terapeutyczno – opiekuńczego, nadal realizują zadania, które nie są związane z bezpośrednią pracą z mieszkańcem, ze specyfiką stanowiska pracy lub są przypisane różnym grupom zawodowym.

Wystąpiły uchybienia w dokumentacji dot. zaangażowania mieszkańca w realizację usług w Domu. Dopracowania wymaga dokumentacja, związana z indywidualnym wsparciem mieszkańców.

Zespół kontrolny stwierdził również, że zatrudnia Pani wymaganą liczbę pracowników w zespole terapeutyczno – opiekuńczym. Natomiast zatrudnienie osób niebędących pracownikami Domu, a wliczanych do wskaźnika zatrudnienia w zespole terapeutyczno – opiekuńczym, przekroczyło dopuszczalne 10%. Dopracowania wymaga dokumentacja z zatrudnienia pracownika, który świadczy pracę wielorodzajową.

Liczba mieszkańców jest zgodna ze statutową liczbą miejsc i wskazaną w zezwoleniu Wojewody Lubuskiego.

Sposób realizacji wszystkich badanych zagadnień, zawiera protokół kontroli, który podpisała Pani 17 kwietnia 2018r. Zapisy protokołu definiują poszczególne uchybienia lub istotne uchybienia.

Zalecam zatem:

1. Spełnić wszystkie warunki wymagane standardem w zakresie usług bytowych, zgodnie ze wskazówkami zawartymi w protokole, na mocy §6 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej;
2. Dostosować liczbę oraz rodzaj określonych grup zawodowych w zespole terapeutyczno – opiekuńczym do indywidualnych potrzeb mieszkańców, w myśl art. 55 ustawy o pomocy społecznej oraz §6 ust. 2 cyt. rozporządzenia;
3. Pracownikom zespołu terapeutyczno – opiekuńczego powierzać zadania wynikające wyłącznie z charakteru zajmowanego stanowiska, zgodnie ze wskazówkami zawartymi w protokole, w myśl art. 55 cyt. ustawy oraz §6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej;

Sugeruję również doprecyzować dokumentację związaną z higieną osobistą i pielęgnacją mieszkańca, zgodnie z treścią protokołu kontroli. Uregulowania wymagają zapisy zakresu czynności instruktora terapii zajęciowej oraz zatrudnienia wykształconej kierunkowo osoby na stanowisku dietetyka.

Pouczenie:

Przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

W terminie 30 dni od dnia otrzymania tego pisma, oczekuję informacji o sposobie realizacji zaleceń. Przypominam, że jeśli zalecenia pokontrolne nie będą realizowane, Wojewoda może stosować sankcje, w tym również pieniężne.

Podstawy prawne:

- Art. 128 i 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 ze zm.).

Z poważaniem,

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Grażyna Jelska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej