

PS-I.431.1.6.2015.MMik

**Pan
Dariusz Obiegło
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Tursku**

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2015r., poz. 163 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012r., poz. 964), przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.), upoważnieni pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w dniach 03 i 22 września oraz 28 października 2015r. przeprowadzili kontrolę problemową w Domu Pomocy Społecznej w Tursku w zakresie standardu świadczonych usług. Wyniki kontroli przedstawiono w protokole kontroli, który Dyrektor Jednostki podpisał w dniu 25 stycznia 2016r.

Poddając ocenie sposób realizacji kontrolowanych zadań nie stwierdzono uchybień pod względem spełniania standardu sanitarnego. Ustalono, że mieszkańcy mają wpływ na udział w życiu Domu; zapewnia się im kontakt z kapłanem. Nie stwierdzono uchybień w dokumentacji w zakresie obecności środków dyscyplinarnych, pod względem dysponowania środkami finansowymi osób ubezwłasnowolnionych oraz kompletowania dokumentacji potwierdzającej umieszczenie mieszkańców w DPS na podstawie orzeczenia Sądu.

Stwierdzono uchybienia w zakresie czasu wydawania posiłków i dostępności do kuchenki pomocniczej. Nie wszyscy pracownicy zespołu terapeutyczno-opiekuńczego uczestniczą w szkoleniach merytorycznych (zewnętrznych). Mieszkańcom Domu nie zapewnia się kontaktu z psychologiem. Stwierdzono uchybienia w zakresie udziału mieszkańca w opracowaniu indywidualnego planu wsparcia oraz pod względem przechowywania i wydatkowania środków finansowych mieszkańców Domu (brak

potwierdzenia odbioru zakupów przez mieszkańca od pracownika, wniosków mieszkańców o zakupy).

Stwierdzono istotne uchybienia w zakresie braku minimalnego wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego.

Ponadto, do uregulowania pozostaje sytuacja zapewnienia mieszkańcom samodzielnych wyjść na terenie Domu i poza nim (brak stosownych opinii). Stwierdzono zjawisko fluktuacji kadr pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego w latach 2013 – 2014 oraz pobyt mieszkańców z zaburzeniami psychicznymi w Domu przeznaczonym dla osób przewlekle somatycznie chorych i niepełnosprawnych fizycznie.

Na podstawie art. 128 wyżej cytowanej ustawy o pomocy społecznej Wojewoda w wyniku przeprowadzonych przez zespół inspektorów czynności może wydać jednostce organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostce zalecenia pokontrolne.

W związku z powyższym zalecam:

1. Spełnić warunki wymagane standardem w zakresie usług wspomagających (wskaźnik zatrudnienia i zapewnienie mieszkańcom kontaktu z psychologiem) zgodnie ze wskazówkami zawartymi w protokole;
2. Zapewnić wszystkim pracownikom Domu dostęp do szkoleń w zakresie praw mieszkańca Domu oraz kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcami;
3. Dopracować dokumentację dot. organizacji terapii zajęciowej mieszkańców w oparciu o wytyczne zawarte w protokole kontroli;
4. Dopracować dokumentację dot. sposobu planowania i realizacji indywidualnego procesu wspierania mieszkańca zgodnie ze wskazówkami zawartymi w protokole;
5. Dopracować dokumentację dotyczącą sporządzania wniosków o zakupy i potwierdzenia odbioru zakupów przez mieszkańca Domu od pracownika.

Ponadto do wykorzystania wskazówki zawarte w protokole w celu zachowania praw mieszkańca do samodzielnego poruszania się po terenie Domu i poza nim, przy jednoczesnym zapewnieniu mu bezpieczeństwa. W związku z niejednoznacznymi wynikami kontroli konieczne dalsze badanie wpływu rotacji kadrowej na poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Domu.

Przypominam, że zgodnie z Rozdziałem 4 ustawy o pomocy społecznej „Nadzór i kontrola” za niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych Wojewoda stosuje sankcje, w tym również sankcje pieniężne.

Informacji o sposobie realizacji przedstawionych wniosków i zaleceń oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ustawy o pomocy społecznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Grażyna Jelska
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej