

Gorzów Wlkp., 10 października 2024 r.

Nasz znak: PS-I.431.1.21.2024.TOzi  
Sprawę prowadzi: Teresa Ozimek  
Telefon: 95 7 851 480  
e-mail: teresa.ozimek@lubuskie.uw.gov.pl

Pani  
**Jolanta Salewicz-Woźniak**  
Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Zaborze

**Dotyczy: zaleceń pokontrolnych z kontroli kompleksowej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zaborze \***

*Szanowna Pani Kierownik,*

proszę o przedstawienie sposobu realizacji poniższych zaleceń pokontrolnych. Zalecenia dotyczą ustaleń, których pracownicy tuż. Wydziału dokonali, w toku kontroli kompleksowej, przeprowadzonej – w kierowanym przez Panią Ośrodku Pomocy Społecznej – od 28 czerwca 2024 r. do 28 sierpnia 2024 r.

Wyniki kontroli kompleksowej, zawiera protokół kontroli, który podpisała Pani – 04 października 2024 r. - nie wnosząc zastrzeżeń do ustaleń w nim zawartych. Sposób realizacji wszystkich badanych - w toku kontroli - zagadnień został szczegółowo opisany przez zespół inspektorów w protokole kontroli, ze wskazaniem na realizację poszczególnych zadań w kategorii uchybień i sugestii.

Kontrolujący ocenili 4 kontrolowane zagadnienia w kategorii uchybień. Ośrodek nie w każdym przypadku dokumentował działania w ramach pracy socjalnej. Na terenie gminy Zabór nie funkcjonuje żadna placówka dla osób bezdomnych. Ośrodek powinien zapewnić osobom bezdomnym tymczasowe schronienie we wszystkich wskazanych w ustawie formach. Kierowanie do placówek dla osób bezdomnych powinno odbywać na podstawie zawartych stosownych umów/porozumień o zabezpieczeniu miejsc. Ośrodek nie spełnia wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych. Na dzień kontroli Ośrodek zatrudniał 2 pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy na wymaganych minimum 3 pracowników.

**Zalecam zatem:**

1. Działania podejmowane na rzecz klientów pomocy społecznej w ramach pracy

socjalnej dokumentować również poprzez prowadzenie kart pracy socjalnej (art. 17 ust.1 pkt 10, art. 36 pkt 2 lit. A, art. 106 ust. 2, art. 119 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej – Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.);

2. Osobom bezdomnym zapewnić pomoc we wszystkich - wskazanych w ustawie formach - art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.
3. Uregulować kwestię umów/porozumień z placówkami dla osób bezdomnych, w których przebywają osoby bezdomne z gminy Zabór (art. 48a cyt. ustawy o pomocy społecznej - Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.) – do 31.12.2024 r.
4. Uregulować wskaźnik zatrudnienia pracowników socjalnych w Ośrodku zgodnie z przepisami prawa (art. 116 ust. 11 i 12 cyt. ww. ustawy) - do 30.06.2025 r.

Jednocześnie sugeruję minimalizować skutki – dla klientów - występujących w Ośrodku barier architektonicznych, a także rozważyć możliwość poprawy warunków lokalowych Ośrodka, w tym wydzielenia miejsca do przyjęcia klientów.

**Pouczenie:**

Przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

W terminie 30 dni od dnia otrzymania tego pisma, oczekuję informacji o sposobie realizacji zaleceń. Przypominam, że jeśli zalecenia pokontrolne nie będą realizowane, Wojewoda może stosować sankcje, w tym również pieniężne.

**Podstawa prawna:**

\* art. 128 ust.1 i 2 oraz art. 130 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.).

*Z poważaniem*

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO  
Grażyna Jelska  
Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej