

PS-I.431.1.1.2020.MMik

Pani

***Katarzyna Nyczak – Walaszek***

Kierownik

Środowiskowego Domu Samopomocy

w Międzyrzeczu

*Szanowna Pani Kierownik,*

proszę o przedstawienie sposobu realizacji poniższych zaleceń pokontrolnych. Zalecenia dotyczą ustaleń, których pracownicy tut. Wydziału dokonali, w toku kontroli kompleksowej, przeprowadzonej – w kierowanym przez Panią Domu – w okresie od 25 lutego do 16 czerwca 2020 r.

Kontrolujący – w toku kontroli – stwierdzili uchybienia/istotne uchybienia, w realizacji standardu usług bytowych i wspomagająco – aktywizujących oraz sposobie funkcjonowania Domu.

**Uregulowania wymagają następujące usługi:**

**1. bytowe:**

- liczba toalet dla uczestników z zachowaniem ich odrębności (brak 1 toalety);
- liczba wieszaków/szafek ubraniowych w szatni (niezgodna z liczbą uczestników);

**2. związane z funkcjonowaniem Domu:**

- liczba uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu kwalifikujących się do podwyższonej do 30% dotacji (1 uczestnik zakwalifikowany niezgodnie z wytycznymi MRPIPS - dotacja pobrana w nadmiernej wysokości);
- dokumentacja zbiorcza Domu;
- dokumentacja dotycząca rozliczania umów zlecenia;

**3. wspomagająco – aktywizujące:**

- kwalifikacje pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego (przeszkolenie);
- dokumentacja indywidualna uczestników pod względem merytoryczno – prawnym.

Szczegółowy sposób realizacji wszystkich badanych zagadnień, zawiera protokół kontroli. Do protokołu kontroli, pismem z 03 lipca 2020 r. wniosła Pani zastrzeżenia. Po ich szczegółowej analizie ustaliłam, że nie znajdują one uzasadnienia. Stanowisko zespołu inspektorów w sprawie zastrzeżeń przekazałam pismem z 29 lipca 2020 r. Podpisała Pani protokół kontroli, 31 lipca 2020 r.

**Zalecam zatem:**

1. Dostosować warunki Ośrodka do obowiązującego standardu usług bytowych, zgodnie ze wskazówkami zawartymi w protokole kontroli, na podstawie §18 i §26 cyt. rozporządzenia – do 31 grudnia 2022 r.;
2. Uzupełnić kwalifikacje pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego, których zakres obowiązków obejmuje prowadzenie treningów umiejętności społecznych, o przeszkolenie w zakresie określonym §11 ust. 2 cyt. rozporządzenia - do 31 października 2020 r.;
3. Kwalifikować - do podwyższonej dotacji – uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze spektrum autyzmu, zgodnie z wytycznymi MRPIPS, w świetle art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej;
4. Dopracować dokumentację zbiorczą Domu, w oparciu o wskazówki zawarte w protokole kontroli oraz §24 cyt. rozporządzenia - do 31 października 2020 r.;
5. Prowadzić i/lub dostosować do obowiązujących przepisów dokumentację indywidualną uczestników, zgodnie z treścią protokołu kontroli i w świetle §7, §13, §24 cyt. rozporządzenia - do 31 października 2020 r.

**Sugeruję ponadto:**

- doprecyzowanie statutu Domu zgodnie z treścią protokołu kontroli;
- przechowywanie sprzętu do treningu samoobsługi i zaradności życiowej, w jednym pomieszczeniu do tego przeznaczonym;
- obserwację frekwencji uczestników ŚDS.

**Pouczenie:**

Przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

W terminie 30 dni od dnia otrzymania tego pisma, oczekuję informacji o sposobie realizacji zaleceń. Przypominam, że jeśli zalecenia pokontrolne nie będą realizowane, Wojewoda może stosować sankcje, w tym również pieniężne.

**Podstawy prawne:**

- art. 128 i 130 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 ze zm.).

*Z poważaniem*

**Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO**  
*Grażyna Jelska*  
Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej