

PS-I.431.1.1.2019.MMik

Pani
Elżbieta Colle
Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sulechowie

Szanowna Pani Dyrektor,

uprzejmie proszę o przedstawienie sposobu realizacji poniższych zaleceń pokontrolnych. Zalecenia dotyczą ustaleń, których pracownicy tut. Wydziału dokonali, w toku kontroli kompleksowej, przeprowadzonej – w kierowanym przez Panią Domu – w okresie od 25 lipca do 25 września 2019 r.

Kontrolujący – w toku kontroli – stwierdzili uchybienia/istotne uchybienia, w realizacji standardu usług wspomagająco – aktywizujących oraz sposobie funkcjonowania Domu.

Uregulowania wymagają następujące usługi:

1. związane z funkcjonowaniem Domu:

- dokumentacja zbiorcza Domu;

2. wspomagająco – aktywizujące:

- wymiar zatrudnienia w zespole wspierająco – aktywizującym;
- kwalifikacje pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego (przeszkolenie i doświadczenie);
- dokumentacja indywidualna uczestników pod względem merytoryczno - prawnym.

Szczegółowy sposób realizacji wszystkich badanych zagadnień, zawiera protokół kontroli, który - 5 listopada 2019 r. - podpisała Pani oraz Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Sulechowie. Zapisy protokołu definiują poszczególne uchybienia lub istotne uchybienia.

Zalecam zatem:

1. Osiągnąć minimalny wskaźnik zatrudnienia w zespole wspierająco – aktywizującym, do 31 grudnia 2022 r., w myśl §18 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
2. Dopracować i prowadzić dokumentację zbiorczą Domu, w oparciu o wskazówki zawarte w protokole kontroli oraz §24 cyt. rozporządzenia;
3. Uzupełnić kwalifikacje pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego, których zakres obowiązków obejmuje prowadzenie treningów umiejętności społecznych, o przeszkolenie i doświadczenie w zakresie określonym §11 ust. 2 cyt. rozporządzenia - do 31 grudnia 2019 r.

Kontrolujący sugerują uszczegółowienie zapisów Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulechowie oraz weryfikację dokumentacji uczestników pod względem merytoryczno – prawnym, zgodnie z treścią protokołu kontroli.

Pouczenie:

Przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

W terminie 30 dni od dnia otrzymania tego pisma, oczekuję informacji o sposobie realizacji zaleceń. Przypominam, że jeśli zalecenia pokontrolne nie będą realizowane, Wojewoda może stosować sankcje, w tym również pieniężne.

Podstawy prawne:

- art. 128 i 130 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1507 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 ze zm.).

Z poważaniem

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Grażyna Jelska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej