

Lubuski Urząd Wojewódzki  
w Gorzowie Wielkopolskim  
ul. Jagiellończyka 8  
66-400 Gorzów Wlkp.

PS-I.431.4.13.2014WMik

Gorzów Wlkp., 9 stycznia 2015r.

**Pani  
Anna Treler  
kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Dobiegniewie**

Działając na podstawie art.7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz.1493 z późn. zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 126, poz. 718) – pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przeprowadzili w dniach **22 września i 09 października 2014r. kontrolę kompleksową w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobiegniewie** w zakresie wszystkich sfer organizacji i funkcjonowania jednostki w realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.

Wyniki z kontroli kompleksowej zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Panią w dniu 22 grudnia 2014r.

**Poddając ocenie sposób realizacji kontrolowanych zadań nie stwierdzono uchybień pod względem zapisów i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz składu Zespołu Interdyscyplinarnego.**

**Oceniając sposób realizacji kontrolowanych zagadnień stwierdzono następujące uchybienia/istotne uchybienia:**

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że nie zawarto porozumień pomiędzy Burmistrzem Dobiegniewa a wszystkimi uprawnionymi podmiotami. Podejmowanie procedury „Niebieska Karta” odbywało się z bez zachowania określonej w przepisach prawa terminowości i potwierdzania wpływu „Niebieskiej Karty” – A” przez przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego. Ponadto, nie dokumentowano przekazywania formularzy członkom grupy roboczej a także działań na rzecz klienta i powoływania grupy roboczej. Kontrola wykazała również nieprawidłowości przy zamykaniu procedury „Niebieskie Karty”. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywały się rzadziej niż raz na trzy miesiące co jest niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Badana dokumentacja nie zawierała planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie. Poza tym stwierdzono nieprawidłowości w sposobie zatrudnienia osoby na stanowisku aspiranta pracy socjalnej.

Na podstawie art. 128 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 182 ze zm.) oraz § 19 wyżej cytowanego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wyniku przeprowadzonych przez zespół inspektorów czynności Wojewoda może wydać jednostce organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostce zalecenia pokontrolne.

**W związku z powyższym zalecam:**

1. Zawrzeć porozumienia w sprawie działalności Zespołu Interdyscyplinarnego pomiędzy Burmistrzem Dobiegniewa a wszystkimi uprawnionymi podmiotami;
2. Terminowo przekazywać formularze „Niebieskie Karty” – A, do przewodniczącego Zespołu i potwierdzać wpływ „Niebieskiej Karty” – A” w wyznaczonym miejscu formularza przez przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego oraz dokumentować przekazywanie formularza „Niebieskiej Karty – A” członkom grupy roboczej;
3. Dokumentować powoływanie grup roboczych;
4. Zwoływać posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego nie rzadziej niż raz na trzy miesiące;

5. Opracowywać i realizować plany pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie oraz dokumentować wszelkie działania podejmowane na rzecz klienta;
6. Zamykać procedury „Niebieskie Karty” zgodnie z § 18 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245);
7. Uporządkować stanowisko i zakres czynności osoby zatrudnionej na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, pełniącego funkcję przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego;
8. Podjąć działania w zakresie przeszkolenia pracowników socjalnych ośrodka pomocy społecznej w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Przypominam, że zgodnie art. 130 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej za niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych Wojewoda stosuje sankcje, w tym również sankcje pieniężne.

Informacji o sposobie realizacji przedstawionych wniosków oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ust.2 ustawy o pomocy społecznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

**Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO**  
*Katarzyna Jankowiak*  
Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej