

PS-I.431.1.2.2020.MMik

Pani
Wioletta Żukowska
Kierownik
Powiatowego Ośrodka Wsparcia
„Parasol”
w Zielonej Górze

Szanowna Pani Kierownik,

proszę o przedstawienie sposobu realizacji poniższych zaleceń pokontrolnych. Zalecenia dotyczą ustaleń, których pracownicy tut. Wydziału dokonali, w toku kontroli kompleksowej, przeprowadzonej – w kierowanym przez Panią Ośrodku – w okresie 17 czerwca 2020 r. do 17 sierpnia 2020 r.

Kontrolujący – w toku kontroli – stwierdzili uchybienia/istotne uchybienia, w realizacji standardu usług bytowych i wspomagająco – aktywizujących oraz sposobie funkcjonowania Ośrodka.

Uregulowania wymagają następujące usługi:

1. bytowe:

- bariery architektoniczne wewnątrz Ośrodka;

2. związane z funkcjonowaniem Domu:

- organizacja pracy Ośrodka (brak statutu) i uzgadnianie – z wojewodą – dokumentacji określającej funkcjonowanie jednostki;
- dokumentacja zbiorcza Domu;

3. wspomagająco – aktywizujące:

- wymiar zatrudnienia w zespole wspierająco – aktywizującym (brak wymaganego minimalnego wskaźnika);
- kwalifikacje pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego (stanowiska niezgodne z przepisami, brak przeszkolenia, szkolenia i doświadczenia);
- częstotliwość spotykania się zespołu wspierająco – aktywizującego;
- dokumentacja dot. powołania składu zespołu wspierająco – aktywizującego;
- dokumentacja indywidualna uczestników pod względem merytoryczno – prawnym.

Szczegółowy sposób realizacji wszystkich badanych zagadnień, zawiera protokół kontroli. Do protokołu kontroli, pismem z 25 września 2020 r. wniosła Pani zastrzeżenia, jednocześnie podpisując protokół kontroli. Po szczegółowej analizie zastrzeżeń ustaliłam, że znajdują one uzasadnienie. Stanowisko zespołu inspektorów w sprawie zastrzeżeń przekazałam pismem z 06 października 2020 r.

Zalecam zatem:

1. Dostosować warunki Ośrodka do obowiązującego standardu usług bytowych, zgodnie z treścią protokołu kontroli, na podstawie §18 i §26 cyt. rozporządzenia – do 31 grudnia 2022 r.;
2. Uregulować organizację pracy Ośrodka i uzgadniać – z Wojewodą Lubuskim - dokumentację określającą jego funkcjonowanie, na podstawie protokołu kontroli, w świetle §4 cyt. rozporządzenia;
3. Osiągnąć minimalny wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego, zgodnie z §12 cyt. rozporządzenia – do 31 grudnia 2022 r.;
4. Uzupełnić kwalifikacje, szkolenia i przeszkolenie pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego, zgodnie z §11 i §23 cyt. rozporządzenia - do 31 grudnia 2020 r.;
5. Dopracować dokumentację związaną z zatrudnieniem kadry POW, w oparciu o wskazówki zawarte w protokole kontroli - do 31 grudnia 2020 r.;
6. Organizować spotkania zespołu wspierająco – aktywizującego co najmniej raz na 6 miesięcy, w myśl §13 cyt. rozporządzenia;
7. Dopracować i uzupełnić dokumentację zbiorczą Domu, w oparciu o wskazówki zawarte w protokole kontroli oraz §24 cyt. rozporządzenia - do 31 grudnia 2020 r.;
8. Prowadzić i dostosować do obowiązujących przepisów dokumentację indywidualną uczestników, zgodnie z treścią protokołu kontroli i w świetle §7, §13, §24 cyt. rozporządzenia - do 31 grudnia 2020 r.

Sugeruję ponadto obserwację frekwencji uczestników POW.

Pouczenie:

Przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

W terminie 30 dni od dnia otrzymania tego pisma, oczekuję informacji o sposobie realizacji zaleceń. Przypominam, że jeśli zalecenia pokontrolne nie będą realizowane, Wojewoda może stosować sankcje, w tym również pieniężne.

Podstawy prawne:

- art. 128 i 130 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 ze zm.).

Z poważaniem

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Grażyna Jelska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej