



Gorzów Wlkp., 11 sierpnia 2025 r.

Nasz znak: PS-I.431.1.22.2025.MRod

Sprawę prowadzi: Krzysztof Frisoli w zastępstwie Małgorzaty Rodak

Telefon: 95 7 851 477

e-mail: krzysztof.frisoli@lubuskie.uw.gov.pl

Pani

**Urszula Fabicka**

Kierownik

Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej

w Otyniu

**Dotyczy: zaleceń pokontrolnych z kontroli kompleksowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Otyniu \***

Szanowna Pani Kierownik,

proszę o przedstawienie sposobu realizacji poniższych zaleceń pokontrolnych. Zalecenia dotyczą ustaleń, których pracownicy tuż. Wydziału dokonali, w toku kontroli kompleksowej, przeprowadzonej – w kierowanym przez Panią Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Otyniu – od 22 maja 2025 r. do 22 lipca 2025 r.

Wyniki kontroli, zawiera protokół kontroli. Protokół podpisała Pani 31 lipca 2025r. nie wnosząc zastrzeżeń do ustaleń w nim zawartych. Sposób realizacji wszystkich badanych - w toku kontroli - zagadnień został szczegółowo opisany w protokole, ze wskazaniem na realizację poszczególnych zadań w kategorii uchybień i sugestii.

Kontrolujący ocenili 3 kontrolowane zagadnienia w kategorii uchybień. Zespół kontrolny stwierdził, że Ośrodek nie jest przygotowany do zapewnienia osobom bezdomnym tymczasowego schronienia we wszystkich wskazanych w ustawie formach. Kierownik Ośrodka nie posiada wymaganych na zajmowanym stanowisku kwalifikacji zawodowych. Ponadto pracownicy socjalni - w badanym okresie - nie podnosili kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach merytorycznych.

**Zalecam zatem:**

1. Osobom bezdomnym zapewnić pomoc we wszystkich wskazanych w ustawie formach - art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.

2. Uregulować sytuację na stanowisku osoby kierującej ośrodkiem w zakresie wymaganych kwalifikacji zawodowych - art. 122 ust. 1 cyt. ustawy o pomocy społecznej.
3. Umożliwić wszystkim zatrudnionym w Ośrodku pracownikom socjalnym udział w szkoleniach merytorycznych związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych - art. 119 ust. 2 pkt 6 cyt. ustawy o pomocy społecznej.

Jednocześnie sugeruję:

- uwzględnienie - w wydawanych decyzjach administracyjnych - wszystkich określonych przepisami prawa wymogów formalnych, zgodnie z treścią Protokołu;
- rozważenie – zwłaszcza tam, gdzie występuje taka konieczność - realizacji usług opiekuńczych w dni wolne od pracy;
- dokumentować realizowaną pracę socjalną z klientem oraz działania podejmowane w ramach współpracy między asystentem rodziny a pracownikiem socjalnym;
- w pracy socjalnej z klientem, wykorzystywać dostępne narzędzia tj. kontrakt socjalny;
- należyć rejestrować korespondencje wpływająca do Ośrodka;
- prowadzić postępowania w stosunku do rodzin zobowiązanych do wnoszenia opłaty na rzecz członka rodziny umieszczonego wDPS.

**Pouczenie:**

Przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

W terminie 30 dni od dnia otrzymania tego pisma, oczekuję informacji o sposobie realizacji zaleceń. Przypominam, że jeśli zalecenia pokontrolne nie będą realizowane, Wojewoda może stosować sankcje, w tym również pieniężne.

**Podstawa prawna:**

\* art. 128 ust.1 i 2 oraz art. 130 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.

Z poważaniem

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO  
Grażyna Jelska  
Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim

ul. Jagiellończyka 8  
66-400 Gorzów Wlkp.

tel.: (95) 7851 851

urząd.wojewodzki@lubuskie.uw.gov.pl  
www.lubuskie.uw.gov.pl

NIP: 599-24-62-314