

Gorzów Wlkp., dnia 9 sierpnia 2016r.

PS-I.431.4.4.2016WMik

**Pani
Agnieszka Szarkowicz
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Krośnie Odrzańskim**

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 1390) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 126, poz. 718) – pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przeprowadzili w dniu 14 czerwca 2016 r. kontrolę kompleksową w Ośrodku Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim w zakresie wszystkich sfer organizacji i funkcjonowania jednostki w realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.

Wyniki z kontroli kompleksowej zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Panią w dniu 27 lipca 2016 r.

Poddając ocenie sposób realizacji kontrolowanych zadań nie stwierdzono uchybień w zakresie realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie, infrastruktury pomocy kierowanej do osób dotkniętych przemocą w rodzinie, przestrzegania terminów określonych w procedurze „Niebieskie Karty”, zachowania zasady poufności wszelkich informacji i danych osób dotkniętych przemocą domową i osób stosujących przemoc, jak również powoływania składu grup roboczych.

Stwierdzono istotne uchybienie w zakresie ustawowo wymaganego składu Zespołu Interdyscyplinarnego i warunków realizacji zadania (OPS nie spełnia minimalnego wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych) oraz **uchybienie w zakresie** dokumentowania planowanych działań na rzecz rodzin dotkniętych przemocą domową, interdyscyplinarnego planowania i udzielania pomocy rodzinom z problemem przemocy w rodzinie oraz wskazywania podstawy prawnej przy zamykaniu procedury „Niebieskie Karty”.

Na podstawie art. 128 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930) oraz § 19 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w wyniku przeprowadzonych przez zespół inspektorów czynności Wojewoda może wydać jednostce organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostce zalecenia pokontrolne.

W związku z powyższym zalecam:

1. Uzupełnić skład zespołu interdyscyplinarnego o brakującego przedstawiciela ochrony zdrowia (art. 9a pkt 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie);
2. Uregulować kwestię zatrudnienia pracowników socjalnych zgodnie z wymogami ustawowymi (art. 110 pkt.11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej);
3. Dokumentować planowanie działań na rzecz rodzin dotkniętych przemocą domową (art. 9b pkt 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie);
4. Interdyscyplinarnie planować i udzielać pomocy rodzinom z problemem przemocy w rodzinie (§16 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”);
5. Wskazywać odpowiednią podstawę prawną do zamykania procedury „Niebieskie Karty” (§18 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”).

Przypominam, że zgodnie art. 130 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej za niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych Wojewoda stosuje sankcje, w tym również sankcje pieniężne.

Informacji o sposobie realizacji przedstawionych zaleceń oczekuję **w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma**. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Grażyna Jelska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej