

Gorzów Wielkopolski, 25 września 2024 r.

Nasz znak: PS-I.431.1.20.2024.AKac  
Sprawę prowadzi: Aleksandra Kaczmarek  
Telefon: 95 7 851 475  
e-mail:aleksandra.kaczmarek@lubuskie.uw.gov.pl

Pan  
**Bogdan Macina**  
Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
w Rokitnie 58

**Dotyczy: wydania zaleceń pokontrolnych\***

*Szanowny Panie Dyrektorze,*

proszę o przedstawienie sposobu realizacji poniższych **zaleceń pokontrolnych**. Zalecenia dotyczą ustaleń, których pracownicy tuż. Wydziału dokonali, w toku kontroli kompleksowej, przeprowadzonej - w kierowanym przez Pana Domu - od 14 czerwca 2024r. do 14 sierpnia 2024 r.

Wyniki kontroli zawiera protokół kontroli, który - nie wnosząc zastrzeżeń - podpisał Pan 19 września 2024r.

Sposób realizacji wszystkich badanych - w toku kontroli - zagadnień został szczegółowo opisany przez zespół inspektorów w protokole kontroli, ze wskazaniem na realizację poszczególnych zadań w kategorii istotnych uchybień i uchybień.

**Zalecam zatem:**

1. Dostosować warunki bytowe Domu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (w zakresie wysokich brodzików przy natryskach i schody w budynku Jutrzenki) oraz metraż pokoi mieszkalnych - **do 31 marca 2025 r.**
2. Dostosować liczbę mieszkańców przebywających w pokojach zgodnie z przepisami - **do 31 marca 2025r.**
3. Rzetelnie prowadzić dokumentację dotyczącą: dzienników terapeutów, ewidencjonowania czasu pracy pracowników, zgodnie z treścią protokołu kontroli.
4. Zatrudniać pracowników, którzy spełniają wymagane przepisami kwalifikacje na danym stanowisku.
5. Dostosować zakresy czynności pracowników do zajmowanych przez nich stanowisk - **do 31 grudnia 2024r.**

6. Przeszkolić wszystkich pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej – **do 31 grudnia 2024r.**
7. Prowadzić dokumentację związaną z ewidencjonowaniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych mieszkańców, zgodnie z treścią protokołu kontroli.

Sugeruję ponadto:

- Rozważenie zmian w strukturze zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego (zwiększenie personelu opiekuńczego).
- Dopracowanie dokumentacji w zakresie: indywidualnych planów wsparcia i rejestru zgłoszeń o zdarzeniach nadzwyczajnych dotyczących mieszkańców DPS zgodnie z treścią protokołu kontroli.
- Doposażenie 2 pokoi mieszkalnych w system przyzywowo –alarmowy.

#### **Pouczenie:**

Przysługuje Panu prawo, zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

W terminie 30 dni od dnia otrzymania tego pisma, oczekuję informacji o sposobie realizacji zaleceń. Przypominam, że jeśli zalecenia pokontrolne nie będą realizowane, Wojewoda może stosować sankcje, w tym również pieniężne.

#### **Podstawy prawne:**

\*art. 22 pkt 8, 128 ust. 1 i 2, art. 130 ust. 1 - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283).

*Z poważaniem*

**Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO**  
**Grażyna Jelska**  
**Dyrektor**  
**Wydziału Polityki Społecznej**