

## **ZARZĄDZENIE WOJEWODY LUBUSKIEGO**

z dnia 24 maja 2019 r.

### **w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim**

Na podstawie art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2234 ze zm.<sup>2)</sup>) zarządza się co następuje:

**§ 1.** Ustala się „Sposób wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim” określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc Zarządzenie Wojewody Lubuskiego z dnia 29 czerwca 2018 r. w sprawie „Ustalenia sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim”.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Lubuski

**Władysław Dajczak**

---

<sup>1)</sup>Zmiany niniejszej ustawy ogłoszone zostały w Dz.U. z 2018 r. poz. 1358, 1693, 2192, 2245, 2529 i 2354; w Dz.U z 2019 r. poz. 271, 730 i 752.

<sup>2)</sup>Zmiany niniejszej ustawy ogłoszone zostały w Dz.U. z 2017 r. poz. 976 i 1566; w Dz.U. z 2018 r. poz. 2340.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia

Wojewody Lubuskiego

z dnia 24 maja 2019 r.

**SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ  
REALIZOWANYCH PRZEZ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO  
NA RZECZ OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI  
W WOJEWÓDZTWIE LUBUSKIM**

**SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI  
PSYCHICZNYMI**

**I. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi usług opiera się o:**

1. ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.),
2. ustawę z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2018 r., poz. 1878 ze zm.),
3. rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dn. 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 ze zm.).

**II. ŚWIADCZENIOBIORCY**

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze przeznaczone są dla osób, o których mowa w art.3 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, które posiadają udokumentowane rozpoznanie zaburzeń psychicznych.
2. Usługi mogą być świadczone dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają one dostępu do zajęć z innych systemów. Świadczenia, które ustawowo zabezpieczane są w ramach innych systemów (oświaty, ochrony zdrowia) nie mogą być zastępowane świadczeniami z pomocy społecznej.
3. Podmiot, który wnioskuje o usługi, dokonuje rzetelnego rozpoznania możliwości uzyskania przez klienta, usług z innych systemów i gromadzi dokumentację z tych działań.

4. Osoby z zaburzeniami psychicznymi, które wymagają całodobowej opieki lub świadczenia usług polegających na wyręczaniu<sup>1</sup> osoby z wykonywania określonych czynności, nie mogą być świadczeniobiorcami usług, o których mowa.
5. Usługi udzielane są w pierwszej kolejności, osobom wykazującym zaburzenia psychiczne, przed osobami z zaburzeniami psychicznymi, które powstały na skutek wieku lub choroby Alzheimera.

### **III. DOKUMENTACJA OBOWIĄZUJĄCA OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ GROMADZONA W JEDNOSTCE**

Obowiązkowa dokumentacja dotycząca realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych:

1. Wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, a w przypadku działania z urzędu, zgoda tych osób.
2. Zaświadczenie lekarza specjalisty o rozpoznaniu zaburzeń psychicznych, aktualizowane przy każdym postępowaniu administracyjnym.
3. Zaświadczenie lekarza prowadzącego lub zaświadczenie specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii określające rodzaj i zalecaną liczbę godzin usług rehabilitacji fizycznej i usprawnienia zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nie objętym przepisami ustawy o oświadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, aktualizowane w każdym kolejnym postępowaniu administracyjnym.
4. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności/ stopniu niepełnosprawności.
5. Rodzinny wywiad środowiskowy.
6. Informacja o realizacji usług przez inne systemy (między innymi z ustaw: o ochronie zdrowia psychicznego, o systemie oświaty, o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). OPS gromadzi dowody, które świadczą o braku możliwości świadczenia usług przez inne systemy.
7. Decyzja administracyjna, określająca zakres, okres i miejsce świadczenia usług.
8. Karty czasu pracy osoby świadczącej usługi.

---

<sup>1</sup> wyręczanie – wykonywanie czynności bez czynnego udziału osoby, która umiejętność tą powinna w założonym stopniu opanować (m.in. w realizacji spraw urzędowych, wypełniania dokumentów, zachowania czystości itp.).

9. Dokument, z którego wynika cena 1 godziny usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Cena, powinna wynikać z analizy kosztów realizacji tego zadania lub z umowy zawartej z podmiotem przyjmującym zlecenie realizacji zadania.
10. Dokumentacja z realizacji przyznanego zakresu, rodzaju specjalistycznych usług opiekuńczych.
11. Dokument, który potwierdza bieżący nadzór nad sposobem realizacji usług w środowisku zamieszkania klienta, również świadczonych przez podmioty niepubliczne.

#### **IV. KADRA**

1. Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi, określone są w §3 rozporządzenia z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych. Ich oceny – w imieniu wojewody - dokonują pracownicy ds. nadzoru i kontroli w pomocy społecznej.
2. Osoby świadczące usługi, o których mowa w §2 pkt 1 lit. a ww. rozporządzenia muszą posiadać przeszkolenie, którego zakres programowy uwzględnia wszystkie niżej wymienione obszary:
  - a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
  - b) kształtowania nawyków celowej aktywności;
  - c) prowadzenia treningu zachowań społecznych.
3. Dokument z przeszkolenia i doświadczenia powinien zawierać w treści, nazwy wymaganych powyżej obszarów (w nazwie lub treści programu).

#### **V. FINANSOWANIE**

1. Wojewoda Lubuski przekazuje jednostce samorządu terytorialnego, która świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze, dotację celową na realizację zadania. Dotacje przekazuje na podstawie zgłaszanego przez jednostkę miesięcznego zapotrzebowania na środki finansowe, w oparciu o ocenę dokonaną na podstawie przyjętych kryteriów i możliwości finansowania zadania.
2. W przypadku konieczności uzupełnienia w trakcie roku dla jednostki samorządu terytorialnego planu dotacji na organizację specjalistycznych usług opiekuńczych,

świadczonych osobom z zaburzeniami psychicznymi (np. zwiększenia liczby osób kwalifikujących się do objęcia specjalistycznymi usługami opiekuńczymi, lub zmiana zakresu, rodzaju, zwiększenie liczby godzin), postępowanie jest analogiczne, jak w przypadku ubiegania się o środki przez Gminę, która ubiega się o rozpoczęcie realizacji zadania.

3. Wniosek o przyznanie środków finansowych z budżetu państwa na obsługę, organizację i świadczenie specjalistycznych usług, składa się na specjalnym druku stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Wniosek powinien zawierać informacje nt.:
  - liczby osób, których dotyczy wniosek o usługi
  - zakresu niezbędnych usług, liczby godzin i częstotliwości usług, wskazanych przez lekarza/zlecającego,
  - rodzaju schorzenia (rodzaj i data dokumentu wystawionego przez specjalistę, ICD10),
  - wieku osoby oraz jej udziału w zajęciach/usługach innej instytucji m.in. ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - liczbę godzin usług, realizowanych przez inne systemy (np. system oświaty, ochrony zdrowia);
  - kwalifikacji specjalistów zgodnie z §3 rozporządzenia z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych,
  - koszt 1 godz. usługi,
  - kalkulację kosztów,
  - danych z orzeczenia o niepełnosprawności – symbol rozpoznania, data obowiązywania orzeczenia.
5. Wniosek podlega ocenie wg kryteriów, określonych w pkt 4.
6. We wniosku i ewentualnym uzasadnieniu do niego, nie należy podawać danych osobowych klientów.
7. Uczestnik ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, może korzystać ze specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, w sytuacji, gdy w ośrodku tym nie ma warunków i możliwości do pełnej realizacji jego potrzeb.
8. Jeśli jednostka, nie przedłoży wystarczających dowodów na brak możliwości zapewnienia usług uczestnikowi, w ośrodku wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, wniosek – w tym zakresie - będzie negatywnie rozpatrzony.

9. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w postaci rehabilitacji fizycznej i usprawnienia zaburzonych funkcji organizmu, mogą być świadczone w zakresie nie objętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. OPS gromadzi dowody, które świadczą, że usługi nie mieszczą się w przepisach ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
10. Wymiar usług z pomocy społecznej jest równoważny do liczby godzin usług, zapewnianych z innych systemów.
11. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi - w ramach pomocy społecznej - przyznaje się nie dłużej niż, na czas ważności orzeczenia o niepełnosprawności/ stopnia niepełnosprawności.
12. W przypadku braku uzyskania pozytywnej weryfikacji, gmina jest informowana o przyczynie braku akceptacji i/lub wzywana do usunięcia błędów lub uzupełnienia wniosku.
13. Wojewoda, dokonuje podziału środków, po analizie złożonej dokumentacji i akceptacji wniosków.
14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, (np.: świadczenie usług przez osoby nieposiadające kwalifikacji, przyznanie usług osobom nieuprawnionym oraz świadczenie usług, które nosiły znamiona zwykłych usług opiekuńczych), zostanie wszczęte postępowanie w sprawie zwrotu dotacji, przekazanej z budżetu państwa.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zgodnie z art. 25 ustawy o pomocy społecznej organy administracji samorządowej mogą zlecać organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688) oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 tej ustawy, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej, realizację zadania z zakresu świadczenia usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, nie mogą mieć charakteru zwykłych usług opiekuńczych, świadczonych dla osób starszych,

których sytuacja wymaga działań pod względem zapewnienia im całodobowego wsparcia.

3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być świadczone w ośrodku wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy o pomocy społecznej. W sytuacji braku ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie gminy, w której mieszka świadczeniobiorca specjalistycznych usług opiekuńczych, przyznanie tych usług może mieć miejsce w ośrodku wsparcia na terenie innej gminy, pod warunkiem zawarcia porozumienia regulującego kwestie z tym związane.

## **OŚRODKI WSPARCIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI**

### **I. Ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (środowiskowy dom samopomocy) działa w oparciu o przepisy:**

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2018 r., poz. 1508 ze zm.);
2. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2018r., poz. 1878 ze zm.),
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 ze zm.) zwanego dalej rozporządzeniem.

Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy - ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z art. 18 ust.1 pkt 5 oraz art. 20 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej należy do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych odpowiednio przez gminę i powiat.

### **II. UCZESTNICZY**

1. Osoby powyżej wieku aktywności zawodowej mogą być uczestnikami ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, wyłącznie w sytuacji, gdy oferowany zakres usług oraz przeznaczenie domu, są odpowiednie do poziomu intelektu, zaburzeń tej osoby oraz wpływają korzystnie na jej funkcjonowanie, a także funkcjonowanie pozostałych uczestników domu.

2. Każdemu, kto spełnia powyższe kryteria, przysługuje pobyt w wybranym ośrodku wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, bez względu na miejsce położenia ośrodka wsparcia w województwie lubuskim, zgodnie z §7 rozporządzenia.

### **III. DOKUMENTACJA**

1. Dokumentacja ośrodka wsparcia oprócz dokumentów wskazanych w §4 i §24 ust.2 rozporządzenia powinna również zawierać:
  - protokoły spotkań zespołu wspierająco - aktywizującego – w nawiązaniu do §13 ust. 2 rozporządzenia,
  - dzienniki, o których mowa w §24 ust. 5 rozporządzenia, stanowiące dzienniki poszczególnych terapeutów, w tym plany pracy (miesięczne) poszczególnych terapeutów,
  - karty obserwacji prowadzone odrębnie dla każdego uczestnika.
2. Kierownik ośrodka wsparcia opracowuje dokumenty, o których mowa w §4 cyt. rozporządzenia. Plany pracy domu, uzgadnianie są z wojewodą, w terminie do 15 lutego każdego roku.
3. Regulamin organizacyjny ośrodka wsparcia i programy działalności domu, są uzgadniane z wojewodą – po ich utworzeniu i w przypadku jakichkolwiek zmian w dokumentacji.

### **IV. ORGANIZACJA OŚRODKA**

1. Ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi funkcjonuje, jako wyodrębniona jednostka organizacyjna.
2. Ośrodkiem wsparcia kieruje kierownik ośrodka wsparcia zatrudniony w pełnym wymiarze w tym ośrodku i na jego rzecz.
3. Kierownik ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi/ kierownik działu i pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego realizują zadania wyłącznie na rzecz tego ośrodka wsparcia.
4. Umowa o pracę, kierownika ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, powinna zawierać informację o wymiarze etatu, jaki przeznaczona jest na organizację pracy/aktywizację uczestnika w tym ośrodku. Tylko taka część jego etatu, finansowana jest ze środków budżetu państwa. Szczególnie dotyczy to sytuacji, gdy w strukturach ośrodka wsparcia działa inna jednostka/forma wsparcia.



5. Do wskaźnika zatrudnienia w zespole wspierająco – aktywizującym, wlicza się maksymalnie 1/2 wymiaru zatrudnienia kierownika ośrodka wsparcia/ kierownika działu, (o którym mowa w pkt 4), wskazanego w umowie o pracę, pod warunkiem, że realizuje on zadania na rzecz uczestników ośrodka.
6. Szczegółowe kwalifikacje kierownika i osoby pełniącej obowiązki kierownika ośrodka wsparcia określa art. 122 ustawy o pomocy społecznej oraz §9 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
7. Poprzez doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, o którym mowa w §9 i 11 cyt. rozporządzenia, należy rozumieć:
  - staż pracy na podstawie umowy o pracę,
  - odpłatną realizację usług świadczonych wobec osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach prowadzenia działalności gospodarczej lub na podstawie umów zlecenia czy umów o dzieło,
  - staże uregulowane w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
8. Osoby zatrudnione na stanowisku kierownika ośrodka wsparcia, muszą posiadać wymagane przepisami kwalifikacje, z zastrzeżeniem §27 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
9. Wojewoda ocenia kwalifikacje kierownika i pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego ośrodka wsparcia. W przypadku kierownika ośrodka wsparcia – ocena ta powinna nastąpić przed jego zatrudnieniem w jednostce.
10. Wojewoda ocenia staż pracy w pomocy społecznej oraz doświadczenie zawodowe kierownika ośrodka wsparcia (realizację usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi), na podstawie następujących dowodów:
  - zakresu czynności lub dokumentacji z pracy z klientami - w przypadku umowy o pracę;
  - rachunku, ewidencji/ rozliczenia liczby godzin wykonywania zlecenia, potwierdzenia wypłaty za wykonanie zadania zleconego, odprowadzania składek do ZUS - w przypadku umowy zlecenia;
  - informacji o wykonywanych zadaniach oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych, kopii programu stażu; zaświadczenia o odbyciu stażu, dokumentacji ewidencjonującej czas pracy stażysty –

w przypadku stażu - umowa o organizację stażu, opinia i sprawozdanie z przebiegu stażu.

11. Do zespołu wspierająco - aktywizującego, wlicza się wyłącznie pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i posiadających, co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, o którym mowa w §9 i 11 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
12. Umowa o pracę, pracownika ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, powinna zawierać informację o wymiarze etatu, jaki przeznacza on na organizację pracy/aktywizację uczestnika w tym ośrodku. Tylko taka część jego etatu, finansowana jest ze środków budżetu państwa i wliczana do zespołu wspierająco – aktywizującego. Szczególnie dotyczy to sytuacji, gdy w strukturach ośrodka wsparcia działa inna jednostka/forma wsparcia.
13. Kierownik ośrodka wsparcia może zatrudnić pracownika, który nie posiada doświadczenia zawodowego, polegającego na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, wyłącznie na stanowisku pomocniczym. W okresie tzw. nabywania doświadczenia, pracownik ten nie może samodzielnie prowadzić zajęć z uczestnikami środowiskowego domu samopomocy.

## **V. FINANSOWANIE**

Sposób finansowania ośrodków wsparcia, został uregulowany w art. 51c ust. 2 do ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, ponadto:

1. Ośrodki wsparcia przekazują do Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. meldunki o liczbie osób aktualnie korzystających z usług ośrodka wsparcia do 5 dnia każdego miesiąca.
2. Przez aktualną liczbę osób korzystających z usług w ośrodku wsparcia należy rozumieć liczbę osób, które posiadają decyzje kierujące do ośrodka według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który ustalana jest dotacja.
3. Liczba dotowanych uczestników nie może być większa niż liczba miejsc w danym ośrodku wsparcia.
4. W razie nagminnych nieobecności uczestników trwających w sumie powyżej 10 dni roboczych w danym miesiącu, wysokość dotacji zostanie pomniejszona wprost

proporcjonalnie do liczby uczestników stale uczęszczających na zajęcia ŚDS chyba, że do domu będą kierowane kolejne osoby, jednak w liczbie nieprzekraczającej liczby uczestników o częstych nieobecnościach (nie więcej niż 20% ogólnej liczby miejsc ŚDS). Oceny faktycznego wykorzystania miejsc dokonuje wojewoda, w ramach przeprowadzonych czynności kontrolnych.

5. W przypadku nagminnych nieobecności uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, na ich miejsce mogą być kierowane kolejne osoby, bez względu na rodzaj niepełnosprawności (bez rozpoznanej niepełnosprawności sprzężonej lub spektrum autyzmu), zgodnie z oferowanym przez Dom profilem.
6. Przez nagminną nieobecność należy rozumieć nieobecność uczestnika na zajęciach środowiskowego domu samopomocy, bez względu na przyczynę (usprawiedliwioną, nieusprawiedliwioną).
7. Dom z miejscami całodobowego pobytu to dom, który zapewnia możliwość całodobowego przebywania w nim uczestników, zgodnie z ich potrzebami.
8. Dotacja na miejsca całodobowe niewykorzystane stanowi 65% dotacji (celem pokrycia kosztów stałych utrzymania tych miejsc).
9. Niewykorzystane miejsca całodobowe mogą być przeznaczone na świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego. O tym fakcie należy niezwłocznie poinformować Wydział Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. W okresie świadczenia usług opieki wytchnieniowej, nie będzie przyznawana dotacja, o której mowa w punkcie 8.
10. W przypadku dokonywania podziału środków finansowych powstałych z oszczędności na bieżące funkcjonowanie środowiskowych domów samopomocy Wojewoda może dokonać dodatkowego podziału w oparciu o pozyskane z jednostek dane oraz przyjętych kryteriów, takich jak:
  - akceptacja przez wojewodę programu naprawczego;
  - wykorzystanie miejsc w ośrodku wsparcia oraz czas użytkowania z uwzględnieniem średniej w województwie;
  - jednorodny profil ośrodka wsparcia z nastawieniem na pracę z uczestnikami przewlekle psychicznie chorymi lub z uczestnikami z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;
  - odrębność organizacyjna jednostki;

- spełnianie wskaźnika zatrudnienia zgodnie z zapisami rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
  - uczestnictwo pracowników merytorycznych w szkoleniach zgodnie z zapisami rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
  - zapewnienie transportu uczestnikom ośrodka wsparcia;
  - pobyt całodobowy uczestników.
11. Po analizie złożonej dokumentacji, w przypadku akceptacji wniosków, dokonanie przez Wojewodę podziału środków z budżetu Wojewody odbywa się na podstawie złożonych Wniosków.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sposób wykonywania przez ośrodki wsparcia zadań nieokreślonych w przepisach ustawy i wyżej cytowanego rozporządzenia oraz w niniejszym Zarządzeniu może wynikać również z wniosków i zaleceń wydawanych w ramach czynności nadzorczo – kontrolnych przeprowadzanych przez upoważnionych przez Wojewodę Lubuskiego pracowników Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.
2. Środowiskowy dom samopomocy, który nie spełnia standardów realizuje Program Naprawczy zaakceptowany przez Wojewodę Lubuskiego, zgodnie z terminem określonym w rozporządzeniu w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
3. Program naprawczy powinien zawierać następujące elementy:
  - diagnozę stanu faktycznego (rozpoznanie);
  - występujące potrzeby i uzasadnienie ich realizacji;
  - harmonogram realizacji działań.
4. W programach naprawczych nie należy uwzględniać m.in.:
  - prac, które wynikają z zaleceń Straży Pożarnej (przepisy p.poż);
  - terminu wyodrębnienia się domu, jeśli działa w strukturach innej jednostki organizacyjnej;
  - infrastruktury zewnętrznej domu; zakupu środków transportu; innych zadań, które nie wpływają bezpośrednio na standard ujęty w przepisach.
5. Jeżeli ośrodek wsparcia działa w strukturach ośrodka pomocy społecznej – jego wyodrębnienie organizacyjne nastąpi nie później niż 31 grudnia 2019 r.

6. Jeśli środowiskowy dom samopomocy nie wyodrębni się do 31 grudnia 2019 r., nie będzie mógł działać, jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej.
7. Jeżeli ośrodek wsparcia działa w strukturach innej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej – do czasu wyodrębnienia organizacyjnego jednostki, pracę w ŚDS koordynuje kierownik działu ds. środowiskowego domu samopomocy, który realizuje wyłącznie obowiązki na rzecz ŚDS w pełnym wymiarze czasu pracy.
8. Obiekt, w którym usytuowany jest Ośrodek wsparcia i jego otoczenie jest wolny od barier funkcjonalnych.
9. W przypadku, gdy Ośrodek wsparcia mieści się na piętrze i/ lub w budynku wielokondygnacyjnym, należy go wyposażać w windę (dźwig osobowy).
10. W sytuacji, gdy w budynku, w którym mieści się Ośrodek wsparcia funkcjonują również inne instytucje, do pomieszczeń Ośrodka Wsparcia prowadzi odrębne wejście.
11. Do powierzchni użytkowej przypadającej na jednego uczestnika Domu, o której mowa w §18 pkt 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, nie wlicza się w szczególności: klatek schodowych, szybów dźwigowych, garaży ziemnych, balkonów, tarasów, loggi.
12. Oceny faktycznego użytkowania powierzchni Domu dokonuje wojewoda w ramach przeprowadzonych czynności nadzorczo – kontrolnych.
13. Wszelkie zmiany dot. w szczególności zakresu organizacyjnego, kadrowego i siedziby ŚDS wymagają niezwłocznego poinformowania Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.
14. Ustalenie profilu ośrodka wsparcia następuje na pisemny wniosek organu prowadzącego ośrodek wsparcia, skierowany do Wojewody Lubuskiego, wraz z uzasadnieniem w zakresie rozpoznanych potrzeb środowiska i przewidywanej liczbie uczestników danego typu.
15. Środowiskowy dom samopomocy nie może prowadzić działalności polegającej na wynajmie pomieszczeń osobom i podmiotom w celu organizacji i prowadzenia spotkań, kursokonferencji, uroczystości itp., bez względu na charakter udostępnienia (odpłaty, nieodpłatny).
16. Bez zgody Wojewody, środowiskowy dom samopomocy nie może zmieniać przeznaczenia pomieszczeń Domu, w tym udostępniać pomieszczeń innym jednostkom organizacyjnym oraz podmiotom prywatnym.

17. Dopuszcza się możliwość zamknięcia domu, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Informacja o zamknięciu domu - kierowana do Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. - powinna uwzględniać przyczynę zamknięcia domu i adnotację dotyczącą zasięgnięcia opinii uczestników lub ich opiekunów.

**WNIOSEK  
PIERWSZY/ KOLEJNY <sup>1</sup>**

**o przyznanie środków finansowych z budżetu państwa na obsługę, organizację  
i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wnoszę o zwiększenie/pryżnanie kwoty ..... (słownie ..... ) na obsługę i realizację zadania polegającego na zorganizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla .... osób z zaburzeniami psychicznymi w roku ....., zgodnie z niżej zamieszczonym opisem zadania i kalkulacją kosztów jego obsługi oraz realizacji.

**I. Zakres świadczonych usług**

| Lp | Klient<br>(podać kod - nie podawać danych osobowych) <sup>2</sup><br><br>- Wiek klienta | Rodzaj i data wystawienia dokumentu będącego podstawą do uznania, że klient ma zaburzenia psychiczne. Jakie zaburzenia (kod ICD10). | Liczba godzin oraz rodzaj usług wskazanych przez lekarza specjalistę w zaświadczeniu. W przypadku usług dot. działu III pkt 3 - zaświadczenie lekarza prowadzącego lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii. | Rodzaje/forma planowanych usług specjalistycznych <sup>3</sup> | Miejsce świadczenia usług <sup>4</sup> | - Klient korzysta ze wsparcia innej instytucji? Jakiej?<br><br>W tym pobieranie nauki przez Klienta (dot. osób do 26 r.ż.)<br><br>Podać wymiar godzin | Liczba godzin z innych systemów (wyszczególnić liczbę godzin:<br>- Systemu oświaty,<br>- Ochrony zdrowia;<br>- inne) | Liczba godzin z pomocy społecznej (wnioskowanych) | Zatrudnianie specjalistów, jacy są to specjaliści, ich wykształcenie, gdzie i w jaki sposób nabyli staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi; informacja o przeszkoleniu i doświadczeniu w zakresie:<br>a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;<br>b) kształtowania nawyków celowej aktywności;<br>c) prowadzenia treningu zachowań społecznych). |
|----|---|---|---|--|--|---|--|---|---|
| 1  | 2   | 3   | 4   | 5  | 6                                      | 7   | 8  | 9   | 10  |
|    |   |   |   |  |  |   |  |   |   |

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić: wniosek pierwszy dotyczy osoby, która po raz pierwszy będzie korzystała ze specjalistycznych usług opiekuńczych, wniosek kolejny – dotyczy kontynuacji usług już przyznanych.

<sup>2</sup> Przyjąć kod, który będzie identyfikował klienta w całym okresie świadczenia usług.

<sup>3</sup> Nazwę wpisać zgodnie z §2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598, z późn.zm.)

<sup>4</sup> Wpisać gdzie świadczone są usługi: mieszkanie klienta (nie wpisywać adresu), nazwa i adres podmiotu realizującego świadczenia.

- między innymi z ustaw: z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018r. poz. 1878); z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz.1457 z późn. zm.), o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2018 r., poz. 1510 z późn. zm.).

- ocena możliwości nabycia określonych umiejętności przez klienta. Sposób wykonania usługi (nauka, czy wyłączenie).

## II. Kalkulacja kosztów

| L<br>p.  | Klient<br>(podać kod -<br>nie podawać<br>danych<br>osobowych) <sup>1</sup> | Miesiąc  | Ilość godzin<br>w miesiącu | Koszt<br>1 godziny | Koszt miesięczny |
|----------|--|----------|----------------------------|--------------------|------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i>   | <i>3</i> | <i>4</i>                   | <i>5</i>           | <i>6</i>         |
|          |  |          |                            |                    |                  |
|          |  |          |                            |                    |                  |
|          |  |          |                            |                    |                  |
|          |  |          |                            |                    |                  |
|          |  |          |                            |                    |                  |
|          |  |          |                            |                    |                  |
|          |  |          |                            |                    |                  |
|          | Razem  | x        |                            | x                  |                  |

III. Koszt całkowity zadania w ..... r. ....

IV. Wykonawca usług<sup>5</sup>: .....

V. Inne informacje - uwagi

.....

Miejscowość i data

.....

.....  
Pieczątką i podpis osoby  
upoważnionej do złożenia  
wniosku w imieniu j.s.t.

<sup>5</sup> Podać czy zadanie będzie realizowane przez jednostkę samorządu terytorialnego czy jst zamierza zadanie zlecić podmiotowi zewnętrznemu w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.