

ZARZĄDZENIE NR 1
DYREKTORA GENERALNEGO
LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
W GORZOWIE WLKP.
z dnia 24 stycznia 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu wewnętrznego Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 265 i poz. 285) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wewnętrznym Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 7 Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wewnętrznego Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Oddziału Cudzoziemców wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) Kierownik Oddziału;
- 2) Zastępca kierownika Oddziału do spraw zatrudnienia cudzoziemców;
- 3) Zastępca kierownika Oddziału do spraw pobytu;
- 4) Stanowisko do spraw zezwoleń na pobyt i pracę – koordynator;
- 5) Stanowisko do spraw weryfikacji wniosków – koordynator;
- 6) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw cudzoziemców.”;

2) w § 13:

a) w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) kierowanie pracą Oddziału przy pomocy zastępców kierownika i koordynatorów oraz nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez pracowników;”

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a i 1b w brzmieniu:

„1a. Do zadań Zastępcy Kierownika Oddziału do spraw zatrudnienia cudzoziemców należy w szczególności:

- 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem postępowań w sprawach o wydanie zezwoleń na pobyt i pracę;
- 2) nadzór nad pracownikami realizującymi zadania związane z wydawaniem zezwoleń na pobyt i pracę;
- 3) wydawanie decyzji w ramach udzielonego upoważnienia.

1b. Do zadań Zastępcy Kierownika Oddziału do spraw pobytu należy w szczególności:

- 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem postępowań w sprawach o wydanie zezwoleń na pobyt stały, pobyt rezydenta UE i pobyt czasowy niezwiązany z pracą;
- 2) nadzór nad pracownikami realizującymi zadania związane z wydawaniem zezwoleń na pobyt stały i pobyt czasowy niezwiązany z pracą;
- 3) wydawanie decyzji w ramach udzielonego upoważnienia."

c) uchyla się ust. 2,

d) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do zadań pracownika na stanowisku do spraw zezwoleń na pobyt i pracę – koordynatora należy w szczególności:

- 1) koordynowanie pracy pracowników zajmujących się prowadzeniem postępowań administracyjnych w zakresie pobytu i pracy cudzoziemców w Polsce;
- 2) koordynowanie rejestracji danych w rejestrach i systemach wykorzystywanych w Oddziale;
- 3) załatwianie spraw, a w szczególności wydawanie decyzji w ramach udzielanego upoważnienia;
- 4) współpraca ze Strażą Graniczną, Policją i innymi organami w zakresie dotyczącym pracy Oddziału;
- 5) szkolenie nowych pracowników i przygotowywanie ich do prowadzenia postępowań administracyjnych związanych z pobytem cudzoziemców w Polsce."

e) w ust. 4 w pkt 2 w lit. N średnik na końcu zdania zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. o w brzmieniu:

„o) załatwianie spraw w ramach udzielonego upoważnienia;"

f) w ust. 5:

a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„5. Do zadań pracownika na stanowisku do spraw weryfikacji wniosków – koordynatora należy w szczególności:"

b) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- „1) koordynowanie pracy pracowników zajmujących się weryfikacją wniosków o zezwolenia na pobyt, uzupełnieniem braków i przekazywaniem do opinii Policji, Straży Granicznej i ABW;”;
- 2) załącznik do Regulaminu otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY

Roman Sondej