

ZARZĄDZENIE NR 42
DYREKTORA GENERALNEGO
LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
W GORZOWIE WLKP.

z dnia 20 grudnia 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu wewnętrznego Biura Obsługi Urzędu i Rozwoju Systemów Informatycznych Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art.25 ust. 4 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2018r. poz. 1559 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wewnętrznym Biura Obsługi Urzędu i Rozwoju Systemów Informatycznych, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 2 Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wewnętrznego Biura Obsługi Urzędu i Rozwoju Systemów Informatycznych Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład **Oddziału Księgowości Urzędu** wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) Kierownik Oddziału;
- 2) Stanowisko ds. obsługi finansowo-księgowej dochodów budżetowych;
- 3) Stanowisko ds. obsługi finansowo-księgowej wydatków budżetowych;
- 4) Stanowisko ds. ewidencji sprzedaży i rozliczania podatku VAT;
- 5) Wieloosobowe stanowisko ds. wynagrodzeń;
- 6) Stanowisko ds. obsługi bankowej Urzędu;
- 7) Stanowisko ds. rozliczeń delegacji krajowych i zagranicznych oraz ryczałtów;
- 8) Wieloosobowe stanowisko ds. obsługi Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa TREZOR i budżetu zadaniowego.”;

2) w § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. 1. Do **Kierownika Oddziału Księgowości** należą następujące sprawy i wynikające z nich zadania:

- 1) kierowanie pracą oddziału;

- 2) współpraca z Głównym Księgowym Urzędem przy przygotowywaniu projektów zarządzeń Wojewody i Dyrektora Generalnego dotyczących polityki rachunkowości, instrukcji obiegu dokumentów, inwentaryzacji, podróży służbowych;
 - 3) weryfikacja kompletności i poprawności dokumentów załączanych do rachunków z tytułu umów zleceń i o dzieło, list komisji powoływanych przez Wojewodę, naliczanie wynagrodzeń bezosobowych, sporządzanie rocznych deklaracji podatkowych;
 - 4) dekretowanie wszelkich list płac;
 - 5) wprowadzanie do ewidencji księgowej faktur zakupu;
 - 6) analiza sald kont dotyczących należności i zobowiązań w celu przygotowywanie danych do sporządzenia sprawozdań budżetowych.”;
- 3) uchyla się § 9 ust. 5;
 - 4) po § 14 dodaje się § 14a w następującym brzmieniu:
„§ 14a. Główny Księgowy Urząd:
 - 1) prowadzi rachunkowość Urzędu;
 - 2) wykonuje dyspozycje środkami pieniężnymi;
 - 3) dokonuje wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
 - 4) przygotowuje projekty zarządzeń Wojewody i Dyrektora Generalnego dotyczące polityki rachunkowości, instrukcji obiegu dokumentów, inwentaryzacji, podróży służbowych;
 - 5) współpracuje z wydziałami merytorycznymi w zakresie realizacji budżetu.”;
 - 5) załącznik do Regulaminu otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

DYREKTOR GENERALNY

Roman Sondej