

**ZARZĄDZENIE NR 13**  
**DYREKTORA GENERALNEGO**  
**LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO**  
**z dnia 9 kwietnia 2019 r.**

w sprawie ustalenia zasad organizacji i realizacji szkoleń oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 2 lit. a i art. 106 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1559) oraz art. 103<sup>1</sup> – 103<sup>6</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917<sup>1</sup>) **z a r z ą d z a s i ę**, co następuje:

**§ 1.** Ustala się następujące etapy realizacji szkoleń:

- 1) rozpoznanie i analiza potrzeb szkoleniowych:
  - a) określenie potrzeb finansowych przez komórki organizacyjne Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, zwanego dalej „Urzędem” na następny rok w terminie do dnia 15 lipca każdego roku,
  - b) przekazanie potrzeb szkoleniowych przez komórki organizacyjne Urzędu na następny rok w terminie do dnia 15 listopada każdego roku;
- 2) opracowanie przez Oddział Kadr i Szkolenia planu szkoleń w terminie do dnia 10 marca każdego roku;
- 3) realizacja zadań szkoleniowych zgodnie z ustalonym planem szkoleń;
- 4) ocena szkoleń zorganizowanych przez Urząd na podstawie dokumentacji szkolenia lub na podstawie innych dostępnych źródeł informacji.

**§ 2.** Ustala się następujące zasady udziału pracowników w szkoleniach:

- 1) szkolenia powszechne i centralne:
  - a) Biuro Organizacji i Kadr informuje kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu o szkoleniach powszechnych i centralnych,
  - b) kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu przekazują do Biura Organizacji i Kadr wnioski o skierowanie pracowników na szkolenia powszechne i centralne,
  - c) Oddział Kadr i Szkolenia sporządza listę uczestników na szkolenia powszechne i centralne;
- 2) szkolenia specjalistyczne:
  - a) udział w szkoleniach specjalistycznych finansowany jest ze środków wskazanych na ten cel, pozostających w dyspozycji poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu,
  - b) Dyrektor Biura Organizacji i Kadr bądź osoba upoważniona przez Dyrektora Generalnego Urzędu podpisuje zgłoszenia osób na szkolenia,

---

<sup>1</sup> Zmiany do niniejszej ustawy ogłoszone zostały w Dz.U. poz. 1000, 1076, 1608, 1629, 2215,2244, 2245 i 2377

- c) przyznane komórkom organizacyjnym Urzędu środki na szkolenia specjalistyczne wykorzystywane są w terminie do dnia 31 października każdego roku, a po upływie tego okresu przechodzą do dyspozycji Dyrektora Generalnego;
- 3) szkolenia i dofinansowania do studiów realizowane w ramach projektów Unii Europejskiej przygotowywane i realizowane są w Wydziale Programów Europejskich i Rządowych.

**§ 3.** Ustala się następujące zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników:

- 1) pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe może uzyskać dofinansowanie w wysokości do 50% kosztów kształcenia;
- 2) pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe na studiach podyplomowych może uzyskać dofinansowanie w wysokości do 75% kosztów kształcenia z zastrzeżeniem pkt 7;
- 3) dofinansowanie, o którym mowa w pkt 1 i 2, jest uzależnione od opinii kierującego komórką organizacyjną Urzędu o możliwości wykorzystania nabytej wiedzy na zajmowanym stanowisku pracy;
- 4) pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe na studiach doktoranckich może uzyskać dofinansowanie do studiów i otrzymać urlop szkoleniowy, a wysokość dofinansowania uzależniona jest od zakresu merytorycznego studiów i posiadanych środków finansowych;
- 5) termin składania wniosków o dofinansowanie nauki w pierwszym półroczu danego roku upływa 31 marca każdego roku, a w drugim półroczu 31 października każdego roku;
- 6) z pracownikiem podnoszącym kwalifikacje zawodowe zawierana jest umowa, która określa wzajemne prawa i obowiązki stron;
- 7) pracownicy Wydziału Programów Europejskich i Rządowych zaangażowani w realizację zadań kontrolnych w ramach programów INTERREG podnoszący kwalifikacje zawodowe na studiach podyplomowych, jak również rozpoczynający lub kontynuujący naukę języków obcych, mogą uzyskać dofinansowanie do 100% kosztów kształcenia z następujących źródeł:
  - a) środków pomocy technicznej Programu Współpracy INTERREG V A Brandenburgia-Polska 2014-2020
  - b) środków pomocy technicznej Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
- 8) pracownik przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej ubiegający się o mianowanie, może uzyskać dofinansowanie w wysokości do 75% kosztów egzaminu na urzędnika mianowanego (bez ograniczenia liczby dofinansowań).

**§ 4.** Ustala się następujące zasady dofinansowania nauki języków obcych:

- 1) pracownik rozpoczynający, jak również kontynuujący naukę języka obcego może uzyskać dofinansowanie w wysokości do 50% kosztów kształcenia z zastrzeżeniem §3 pkt 7;
- 2) pracownik rozpoczynający, jak również kontynuujący naukę języka obcego organizowaną grupowo przez Urząd może uzyskać dofinansowanie w wysokości do 100% kosztów kształcenia;
- 3) warunkiem otrzymania dofinansowania nauki języka obcego jest pozytywna ocena przydatności jego znajomości na zajmowanym stanowisku pracy;
- 4) z pracownikiem korzystającym z dofinansowania nauki języka obcego podpisywana jest umowa;

5) w przypadku, kiedy nauka języka obcego kończy się zewnętrznym, niezależnym egzaminem poświadczonym certyfikatem, pracownik może uzyskać dofinansowanie w wysokości do 50% jego kosztu.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 34 Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie ustalenia zasad organizacji i realizacji szkoleń oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY

*Roman Sondej*